

4. 建築計画届出時の提出書類について

1. 提出書類 ※各種様式は、ホームページからダウンロードしてください。

書類名	明示内容
1 建築計画届出書 (第1号様式)	建築物の名称(仮称)等
2 建築計画書(両面) (第1号の2様式)	計画建築物の概要
3 案内図	縮尺、方位、道路、目標物(駅・バス停等)
4 敷地求積図	敷地面積の求積に必要な敷地の各部分の寸法及び算式
5 配置図	縮尺、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、方位、敷地の接する道路・水路の種別と位置及び幅員、現況の道路幅員、道路中心線、道路拡幅の位置及び面積、環境空地の位置及び面積、防火水槽の位置及び規模等
6 各階平面図	縮尺、戸数、各住戸の間取り、各階別面積表(容積対象、対象外床面積)、用途別面積表(床面積:共用部分を除く) ※ワンルームマンション建築物・長屋の場合は、各戸の専用面積を明示
7 立面図	縮尺、4面以上 ※外壁及び広告板等の色彩を明示(又はカラー図)
8 断面図	縮尺、2面以上 ※からぼりがある場合はその部分を含む
9 雨水流出抑制施設関係書類 ※担当所管の協議済図面を添付してください。	雨水流出抑制施設計算書(第1号の3様式)、排水施設計画平面図、透水性舗装面積求積図、浸透施設構造図、雨水貯留槽平面詳細図、雨水貯留槽断面詳細図、雨水排水ポンプ排水量計算書、雨水排水ポンプ選定(適用)図、雨水排水ポンプ仕様図、地上緑化面積及び位置がわかるもの
10 道路整備関係書類 ※担当所管の協議済図面を添付してください。 ※道路の整備部分の管理を区で行う場合は必要。	道路整備平面図、構造図、断面図
11 その他	公図、関係図面(道路の種別及び位置の確認を行った資料)等

2. 提出部数

- ・紙2部(正本1部+副本1部)+庁内会議資料として電子データ

注: 図面はA4折り、左綴じ。

電子データは、PDF形式、容量1GB以内(電子媒体)、ウイルスチェック済(使用したウイルスチェックソフト及びバージョンを電子媒体に記載または書面にて提出)であること。

3. 提出期限

- ・各月 第1火曜日及び第3火曜日の午前中

(庁内会議開催日、祝日等によって前後しますので、窓口又はホームページにて必ずご確認ください。)