

(記載例)

業務責任者通知書

令和〇 年 4 月 1 日

世田谷区契約担当者 あて

所在地: 東京都世田谷区 1 - 1 - 1

商号又は名称: 株式会社

代表者(代理人)氏名: 代表取締役 世田谷 太郎 (押印省略可)

下記のとおり業務責任者を選任したので、委託契約書第5条の規定により通知します。

業務責任者とは、この契約の業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格を有し、受託業務の管理及び統括にあたる者です。

契約件名	令和 年度保存樹木等維持管理作業委託 (地域) (単価契約)		
契約番号	世 契委公 第 号	契約年月日	令和〇 年 4 月 1 日
業務責任者氏名	世田谷 次郎	本業務への 専任状況 (いづれかに)	本業務に専任 他業務と兼任
上の者が有する 技能・資格・ 経験・その他	造園施工管理技士 1 級 造園技能士 1 級		

欄は、契約書から転記してください。

業務責任者を変更する場合も通知が必要です。

以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

押印する場合は、
こちらの記載は不要です。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職: 営業部長 氏名: 世田谷 三郎 電話番号: 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

・事務担当者

所属: 営業部 氏名: 世田谷 四郎 電話番号: 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇