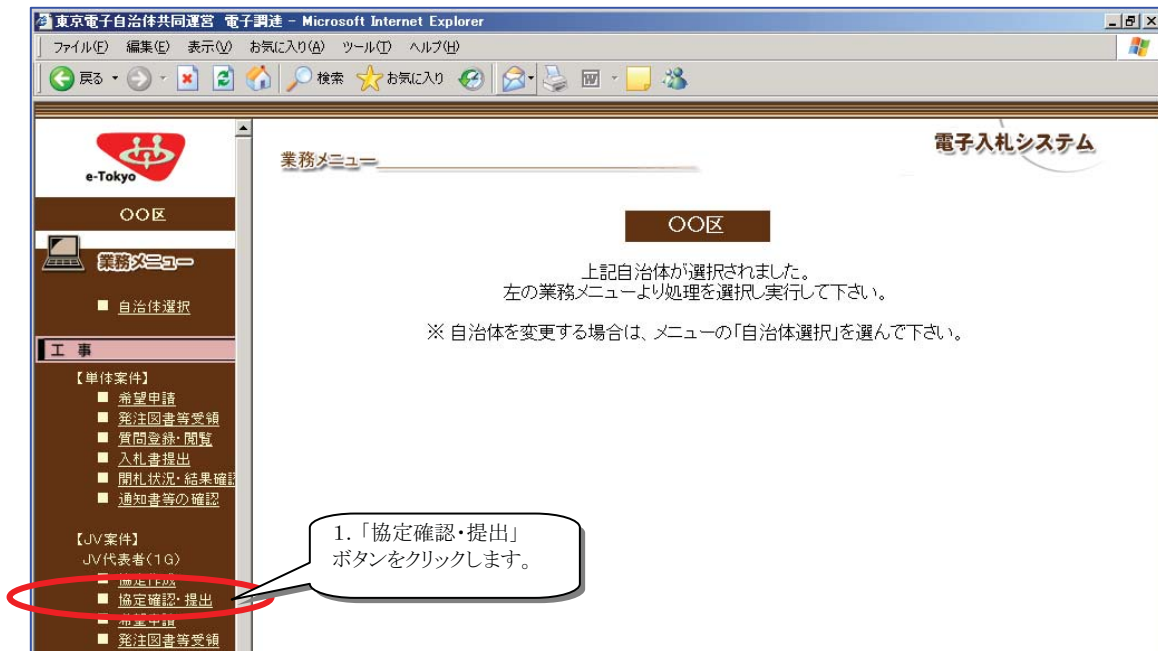


3. 1. 6 【代表者】協定を提出する

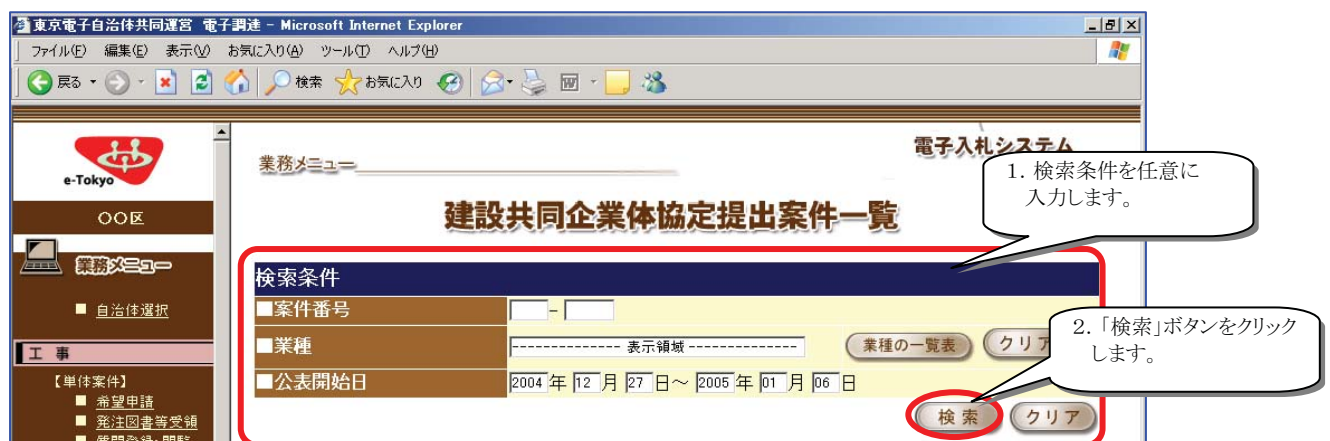
構成員全員の署名が完了した場合は、建設共同企業体代表者は建設共同企業体協定を自治体へ提出します。
この作業は建設共同企業体代表者が行ないます。

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「協定確認・提出」をクリックします。



- (2) 「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。



- (3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。すべての構成員が署名済みとなっている場合は、当該案件の「提出」欄に「未提出」と表示されます。

「未提出」をクリックして、建設共同企業体協定を自治体へ提出します。

The screenshot shows the '建設共同企業体協定提出案件一覧' (Construction Joint Enterprise Agreement Submission Case List) page. The search criteria are as follows:

- 案件番号: [] - []
- 業種: [] (表示領域)
- 公表開始日: 2004年12月27日 ~ 2005年01月06日

The search results show 0/1 cases (agreement submission complete / total number of cases). The table below lists the cases:

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切予定日時	協定	提出
1	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター)(仮称)建築工事	一般	2005/1/5	2005/1/18 17:00	表示	未提出 可

A callout box points to the '未提出' button in the '提出' column of the first case, with the text: 1. 「未提出」をクリックします。

(4) 提出完了のメッセージが表示されます。これで建設共同企業体協定の提出が完了しました。

「希望申請へ」をクリックして、「希望申請案件一覧(JV)」画面を表示します。表示後の処理は「3. 1. 7【代表者】資格確認申請書を作成・提出する」を参照して下さい。



「提出完了」画面の説明		
①	「希望申請へ」	「希望申請案件一覧(JV)」画面を表示します。 →3. 1. 6(5)へ
②	「閉じる」ボタン	「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面を表示します。 →3. 1. 6(6)へ

JV協定の提出だけでは、希望申請したことになりません。必ず、希望申請を行って下さい。

(5) 「希望申請へ」をクリックすると、「希望申請案件一覧(JV)」画面が表示されます。



(6) 「閉じる」ボタンをクリックすると、「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面が表示されます。
「提出」欄が「提出済」に変わります。



ここが「提出済」に変わりました