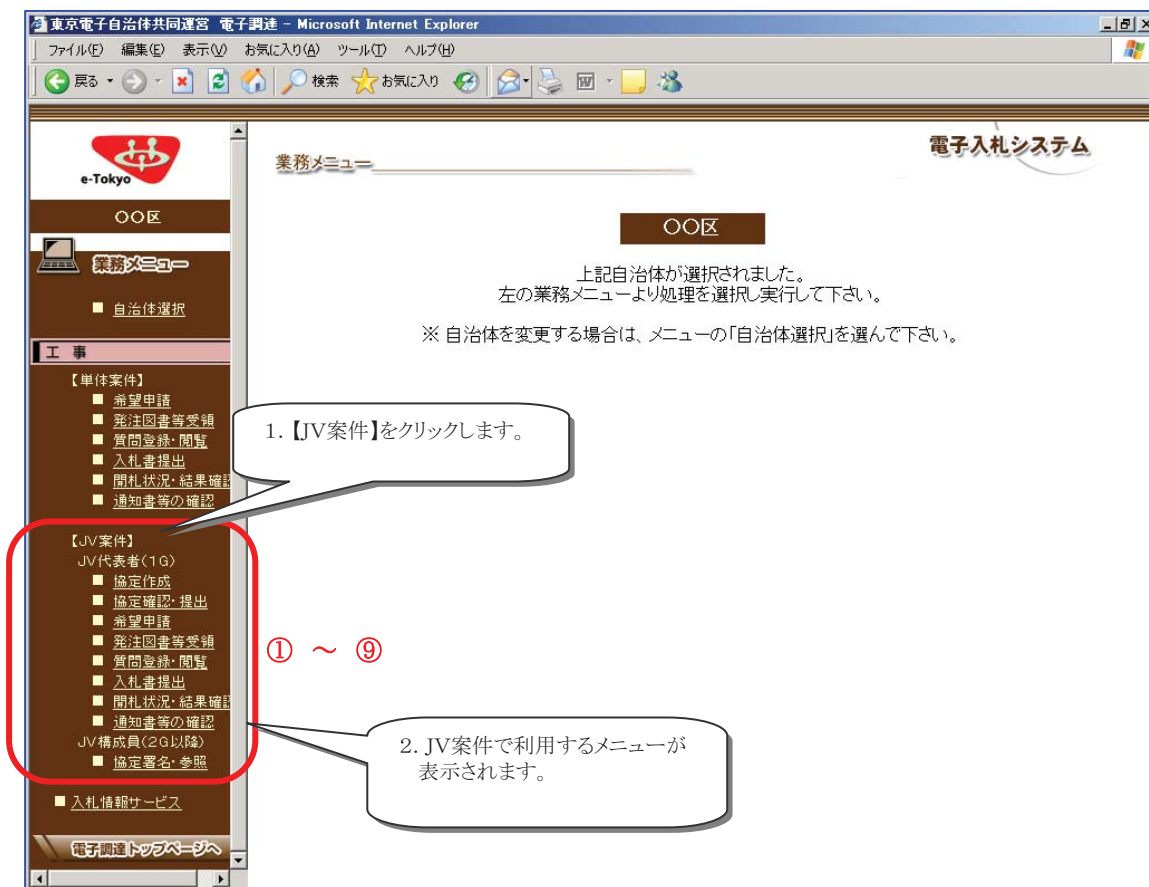


案件の照会から通知書受領までの操作を行う

案件の照会から通知書受領までの操作は、入札方式別に異なります。以下に入札別に操作の手順を示します。

JV・一般競争入札の場合

ここでは、JV・一般競争入札の案件に対して、建設共同企業体協定作成から資格確認結果通知書受領までの操作手順を説明します。JV案件の場合は、業務メニュー【JV案件】をクリックすることで、利用するメニューが表示されます。



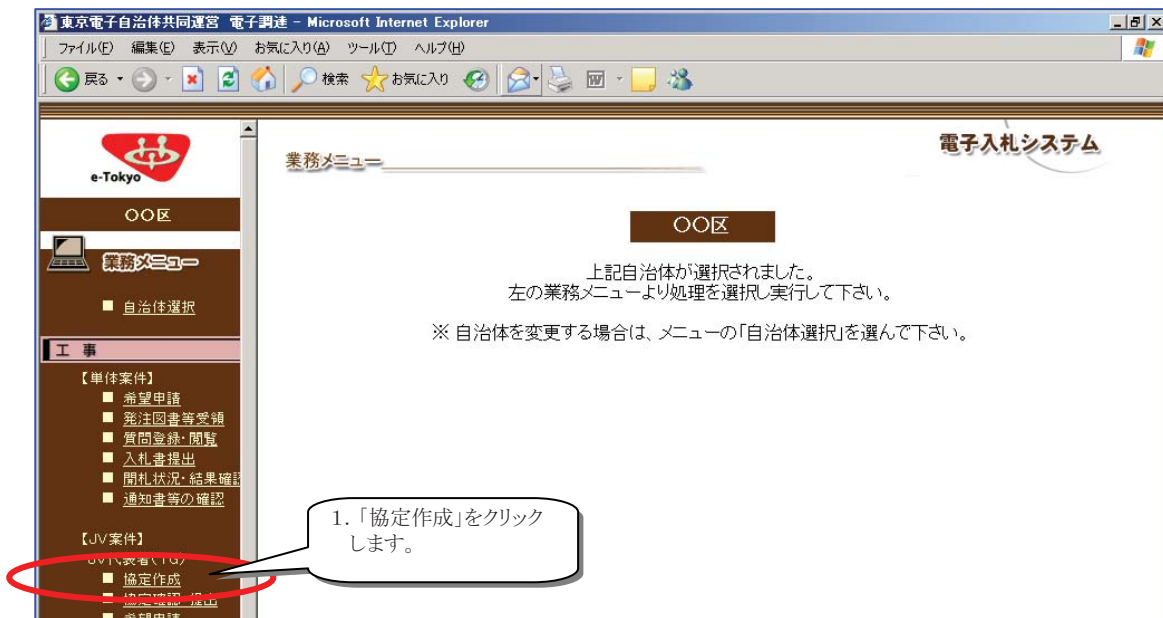
「業務メニュー」画面の説明		
【JV案件】 JV代表者(1G)		JV代表者が利用するメニューです。
①	協定作成	【代表者】 JV協定の作成を行います。 →1. 1. 3へ
②	協定確認・提出	【代表者】 構成員が署名完了後に、JV協定を自治体へ提出します。 →1. 1. 7へ

③	希望申請	<p>【代表者】 1. 資格確認申請書の作成を行い、自治体へ提出します。</p> <p>【代表者】 2. 提出した資格確認申請書が、自治体に受理されたかどうかを確認します。</p> <p>【代表者】 3. 自治体から発行された資格確認結果通知書を確認します。</p> <p>→1. 1. 8へ</p>
④	発注図書等受領	<p>【代表者】 資格確認結果通知書の「仕様書等」にダウンロードの指示がある場合は、ここからダウンロードを行います。</p> <p>→0へ</p>
⑤	質問登録・閲覧	<p>【代表者】 1. 案件に対する質問を入力し、自治体に提出します。</p> <p>【代表者】 2. 質問に対する自治体からの回答を照会したり、他の入札希望者から提出された質問に対する回答を照会します。</p> <p>→0へ</p>
⑥	入札書提出	<p>【代表者】 1. 入札書を作成し提出します。</p> <p>【代表者】 2. 提出した入札書が、自治体に受理されたかどうかを確認します。</p> <p>→0へ</p>
⑦	開札状況・結果確認	<p>【代表者】 1. 開札結果を確認します。</p> <p>【代表者】 2. 落札通知などの内容を確認します。</p> <p>→0へ</p>
⑧	通知書等の確認	<p>【代表者】 通知された内容をまとめて参照します。→0へ</p>
	JV構成員(2G以降)	JV構成員が利用するメニューです。
⑨	協定署名・参照	<p>【構成員】 JV協定に署名を行います。 →1. 1. 6へ</p>

JV案件に関しては、JV協定の作成、資格確認申請書提出や入札書の提出など一連の作業はJV代表者が行います。JV構成員は、案件の照会、及び、JV協定に対する署名を行います。

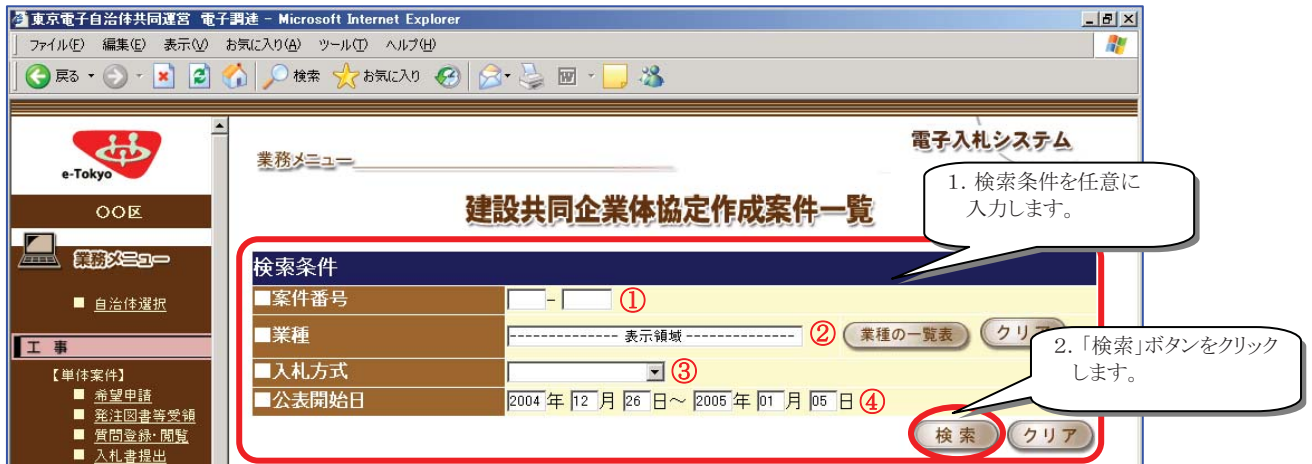
1.1.2 【代表者】案件を照会する

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「協定作成」をクリックします。この作業は建設共同企業体代表者が行ないます。



(2) 「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。



「検索条件」の説明

①	案件番号	案件番号がわかる場合、指定します。
②	業種	「業種の一覧表」ボタンをクリックすることで一覧が表示されます。業種を選択します。
③	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札 指名: 指名競争入札 随契: 随意契約(見積競争)
④	入札締切日	入札書の締切日を入力します。 なお、「システム日付(年月日)の10日前～システム日付(年月日)」を初期表示しています。 年月日は半角数字を入力します。

(3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の「件名」をクリックします。

入力した条件及び入札参加資格申請時に提出した、業種で絞り込まれて表示します。表示している案件のすべてが申請可能と言うわけではありませんので注意してください。件名をクリックし表示される「発注案件情報概要」画面で提出可能かどうかの確認を行ってください。

1. 「件名」をクリックします。

「案件一覧」の説明		
①	件名	件名が表示されています。件名をクリックすると「発注案件情報概要」画面が表示されます。→3. 1. 1 (4)へ
②	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札
③	公表開始日	公表の開始日が表示されています。
④	希望申請締切予定日時	希望票提出の締切予定日時が表示されています。
⑤	協定	「未作成」又は「作成済」が表示されています。「未作成」をクリックすると建設共同企業体協定を作成できます。作成・提出後は「作成済」に変わります。クリックすると作成した建設共同企業体協定を参照することができます。→3. 1. 2 (2)へ
⑥	「前へ戻る」ボタン	案件が20件以上ある場合は複数ページにまたがって表示されます。前のページに戻りたい時にこのボタンをクリックします。
⑦	「次に進む」ボタン	次のページに進んで20件以降の案件を表示したいときに、このボタンをクリックします。

(4) 当該案件の「発注案件情報概要」画面が表示されます。

情報を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。)

発注案件情報概要		
案件番号	2005-10005	
発注自治体	〇〇区	
業種	0700 一般土木	
公示文書	一般競争入札の執行について(公示第〇号) 詳細は、〇〇区のホームページ又は入札情報サービスのお知らせをご覧ください。	
件名	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター)(仮称)建築工事	
概要	鉄筋造 2階建 延床面積1500.2平方メートル	
履行場所	東京都〇〇区〇〇三丁目1番地	
履行期間・履行期限	契約確定の日から2006年12月29日まで	
発注格付	共同運営格付A	
施工条件	3JV	
備考	設計図書はCD-ROMで配布します。	
予定価格	294,000,000円	
調査制度価格	低入札価格制度の調査基準価格 非公表	
最低入札参加者数	4者	
再入札回数	0回	
公表日	2005年1月5日 9時00分	
希望申請	期間	2005年1月5日 9時00分 ~ 2005年1月18日 17時00分
	提出場所	電子入札サービス
	備考	共同組合の場合は、その他の資格が満たされていけば、共同組合を構成しなくても申請することが可能です。
入札見積締切日時	2005年2月15日 17時00分	
開札	予定日時	2005年2月16日 14時00分
	場所	電子入札サービス
契約方法	1	請負
	2	一般競争入札
	3	総価
契約主体	〇〇区契約担当者	
希望申請要件	1	共同運営電子調達サービスに登録している者が共同企業体を構成していること
	2	本社又は営業所が東京都内にあること
	3	その他第〇号公示に示す資格を有すること
仕様等に関する問い合わせ先	建設部建築家 建築 一部 03-1111-2223 FAX:03-1111-2224 メールアドレス:kenchiku@xx.jp	
契約に関する問い合わせ先	総務部経理課 契約 太郎 03-1111-2224	

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。