

令和2年度第2回 世田谷区公文書管理委員会 会議次第

日時 令和2年9月10日(木) 午後2時開会

会場 世田谷区役所第1庁舎地下1階 1・B・1会議室

1 開会

2 議事

- (1) 前回の振り返り
- (2) 諮問第1号 世田谷区における歴史的公文書の取扱いについて
 - ① 「歴史的公文書」の定義
 - ② 公文書の発生から歴史的公文書の評価選別、移管または廃棄までのプロセス
- (3) 諮問第2号 公文書の廃棄に関する考え方について
 - ① 世田谷区公文書管理規則に規定する保存期間の妥当性について
 - ② 保存・廃棄に関する基準について
- (4) 諮問第3号 令和2年度に作成する保存期間が1年未満である公文書の廃棄に関する意見聴取について
- (5) 諮問第4号 令和3年3月31日に保存期間満了を迎える公文書の廃棄に関する意見聴取について
- (6) その他

次回	令和2年度第3回公文書管理委員会
日時	令和2年10月2日(金) 午前10時から
場所	世田谷区役所第3庁舎3階 ブライトホール

3 閉会

【配付資料】

諮問第1号関連

- 資料No.1-6 世田谷区公文書管理条例改正の構成 その1(案)
- 資料No.1-7 他自治体条例の条文一覧(目的・定義及び整理・廃棄の部分)
- 資料No.1-8 公文書の発生から移管又は廃棄までの流れ

諮問第2号関連

- 資料No.2-4 世田谷区の公文書保存期間の設定に関する規定
- 資料No.2-5 世田谷区公文書の保存及び廃棄に関する基準(たたき台)

裏面あり

諮問第3号関連

諮問文 (写)

対象フォルダ一覧

諮問第4号関連

諮問文 (写)

対象フォルダ一覧