

※お子さまが学校の寮等に入寮されている場合のみ、こちらの様式をご使用ください。

# 入寮等児童に係る監護事実の申立書

監護事実の申立書と併せて提出が必要な書類

「入寮証明書」

※詳細は同封の「お子さまと別居されている方へ」をご参照ください。

(認定番号

)

年 月 日

世田谷区長 あて

申立人 住所

氏名

私は、別居している児童を監護し、かつ生計を同じくしている又は生計を維持していることについて申し立てます。なお、下記に記載する内容は、事実と相違ありません。

## 記

※ 当該児童の個人番号を記載した監護事実の申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要です。

ふりがな 児童名	個人番号	生年月日	申立人との続柄	在学校在学年
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
施設名				
所在地				
備考				

※審査欄

住民票照会	住登外作成	配申請確認	確認先方担当者	確認	統合宛名更新	確認	続柄照会	入力	確認
/	/	有 無			/				
備考									

※お子さまが学校の寮等に入寮されている場合にご参照ください。

## お子さまと別居されている方へ（入寮等）

お子さまが寮等に入所しており、受給者の方と別居されている場合、申請書の他に下記書類をご提出いただく必要があります。

① 入寮等児童に係る監護事実の申立書（下記記入例を参考に記入してください）

② 入寮証明書（お子さまが入寮していることが確認できる書類）

＊世田谷区指定の用紙はございません。各寮指定の様式でご提出ください。

（児童の名前、寮名、住所、入寮日、証明者名または証明印（寮長印等）、証明日、等により、児童が入寮していることが確認できるもの）

### 入寮等児童に係る監護事実の申立書記入例

※お子さまが学校の寮等に入寮されている場合のみ、こちらの様式をご使用ください。

#### 入寮等児童に係る監護事実の申立書

監護事実の申立書と併せて提出が必要な書類  
「入寮証明書」  
※詳細は同封の「お子さまと別居されている方へ」をご参照ください。（認定番号 \_\_\_\_\_）

世田谷区長 あて 〇〇年 〇月 〇日

申立人 住所 世田谷区若林〇-〇-〇

氏名 世田谷 太郎

私は、別居している児童を監護し、かつ生計を同じくしている又は生計を維持していることについて申し立てます。なお、下記に記載する内容は、事実と相違ありません。

記

※ 当該児童の個人番号を記載した監護事実の申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要です。

ふりがな	児童名	個人番号	生年月日	申立人との続柄	在学学校在学年
せただや いちろう	世田谷 一郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	〇〇年 〇月 〇日	子	〇〇小学校 4年
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
施設名	〇〇学校 〇〇寮				
所在地	札幌市〇〇町〇-〇-〇				
備考					

手当の請求者である世田谷太郎さんが、入寮等しているお子さまを監護（監督・保護）していることを申し立てる場合の記入例です。

【お問い合わせ先】

子ども家庭課

子ども医療・手当担当 〒154-8504 世田谷 4-21-27  
TEL 5432-2309 Fax 5432-3081