

**保育受託者の方へ（お願い）**

この証明書は、保育所等入園事務のために使用するものです。  
 お手数ですが、記入漏れのないよう証明願います。  
 ・不明な点などの内容について、直接照会させていただくことがあります。  
 ・虚偽の証明、鉛筆や消せるボールペンで記入されたもの、スタンプ浸透印を使用したものは無効です。  
 ・修正する場合は、代表者の訂正印を押印してください。（修正液不可）  
 ※自治体の受理印のある認可外保育施設設置届の写しを添付して下さい。（ホチキス留め）  
 世田谷区子ども・若者部保育認定・調整課入園担当 Tel 03(5432)1200

世田谷区長 あて

**受 託 証 明 書**

① \_\_\_\_\_  
 生年月日( . . . )

(児童氏名) ② \_\_\_\_\_  
 生年月日( . . . )

を下記のとおり受託していることを証明いたします。

受託開始	年 月 日 から				
保育状況	時 分 から 時 分 まで 月・火・水・木・金・土・日の週__日 ※曜日に○をつけてください。 不定期( )				
受託料金	<input type="checkbox"/> 有償	<input type="checkbox"/> 月ぎめ 月額_____円（1日_____円、1時間_____円）			
	<input type="checkbox"/> 無償	<input type="checkbox"/> 一時保育 1日_____円、1時間_____円			
	※受託料金・形態を問わず、ご記入ください。	直近3か月の 保育料と利用日数	月分 円 日	月分 円 日	月分 円 日
保育種別	<input type="checkbox"/> 保育室・保育ママ・認証保育所 <input type="checkbox"/> ベビーホテル <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 勤務先保育施設 <input type="checkbox"/> ベビーシッター（資格名_____登録番号等_____） <small>※資格名 例）全国保育サービス認定ベビーシッター、日本チャイルドマインダー協会認定試験合格、保育士等</small> <small>※ベビーシッター等の在宅保育サービス資格保有者が受託している場合は、「認可外保育施設設置届」の写しを添付してください。（ホチキス留め）</small> <input type="checkbox"/> 祖父母（ <input type="checkbox"/> 同居 ・ <input type="checkbox"/> 別居） <input type="checkbox"/> 個人（保護者との関係：_____） <input type="checkbox"/> その他（_____）				
受託場所	保育施設内・個人宅（_____の自宅）・その他（_____）				
送迎者氏名・続柄	送り／_____（続柄_____）、迎え／_____（続柄_____）				
備考	※契約時間の他に延長保育の利用があるときは、こちらに記入をお願いします。				

証明日 年 月 日

施設名称 \_\_\_\_\_  
 所在地 \_\_\_\_\_  
 代表者 \_\_\_\_\_ (印)  
 電話番号 \_\_\_\_\_

----- 以下は、保護者の方が必ず記入してください。 -----

**保護者記入欄** ※申込児童の保護者は、この欄内のみ記入してください。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 住所 \_\_\_\_\_

第1希望保育所等名称 \_\_\_\_\_

※申込児童を預け始めた時、預け先で本証明を発行してもらってください。預け先が複数の場合、各々証明を提出してください。  
 ※児童が本証明を発行した各施設を退園・契約解除・契約変更した場合は、必ず保育認定・調整課入園担当に連絡してください。