

別記

第1号様式（第3条第1項関係）

※ 届出受理番号	
----------	--

喫煙可能室設置施設 届出書（東京都）

令和 年 月 日

世田谷保健所長 殿

届出者

東京都受動喫煙防止条例施行規則第3条第1項の規定により下記のとおり届け出ます。

記

1 従業員	条例第2条第6号に規定する従業員はいません。 <input type="checkbox"/> (確認の上□にチェックを入れてください。)
2 備考	氏名： (職名：) 連絡先：

(注意)

- 1 欄の「条例第2条第6号に規定する従業員」とは、労働基準法（昭和22年法律第49号）第9条に規定する労働者（同居の親族のみを使用する事業又は事務所に使用される者及び家事使用人を除く。）をいう。
- 2 欄には、届出に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。その他伝達事項があれば併せて記載すること。

(日本産業規格A列4番)

記載例 ③設置届出（都様式）

※ 届出受理番号

喫煙可能室設置施設 届出書（東京都）

保健所記載欄
（記載しないでください。）

令和 ●年 ●月●●日

世田谷保健所長 殿

届出者 CAFE せたが●世田谷西口店
世田谷 花子

押印不要

東京都受動喫煙防止条例施行規則第3条第1項の規定により下記のとおり届け出ます。

記

1 従業員	条例第2条第6号に規定する従業員はいません。 (確認の上口にチェックを入れてください。) <input checked="" type="checkbox"/>
2 備考	氏名：世田谷 花子 (職名：CAFE せたが●世田谷西口店 店長) 連絡先：●●-●●●●●●-●●●●●●

(注意)

- 1 1欄の「条例第2条第6号に規定する従業員」とは、労働基準法（昭和25年法律第49号）第9条に規定する労働者（同居の親族のみを使用する事業又は事務所に使用される者及び家事使用人を除く）を指す。
- 2 2欄には、届出に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。必要であれば併せて記載すること。

届出に係る担当者の所属、氏名、日中連絡可能な連絡先（携帯電話番号でも可）を必ず記載してください。

（文章用紙1枚、列4番）