

世田谷区地域包括支援センター応募事業者提出書類

【公募説明会】

- ① 様式 1 : 公募説明会参加申込書

【参加表明書の提出】

- ① 様式 2 : 世田谷区地域包括支援センター（あんしんすこやかセンター）運営事業者公募参加表明書兼宣誓書
- ② 決算書 { 3 年分（令和 2 年度、3 年度、4 年度）の事業年度の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、資金収支計算書）}
※会計年度が 4 月～3 月の区切りでない場合は、提出可能な直近 3 年分の決算書
- ③ 法人の定款または寄付行為等の写し（原本証明（様式自由）を添付すること）
- ④ 法人の履歴事項全部証明書（3 ヶ月以内に発行されたもの）
- ⑤ 法人代表者の印鑑証明書（3 ヶ月以内に発行されたもの）
- ⑥ 直近 2 年（令和 3 年度、4 年度）分の納税証明書（法人事業税の納税証明書、法人税の納税証明書その 1、消費税及び地方消費税の納税証明書その 1）
※非課税の場合も、納税額 0 円の納税証明書を提出してください。
- ⑦ 事業者概要資料
ア. 様式 3 : 法人の沿革・概要
イ. 理事会役員一覧表
ウ. 法人の経営方針、事業計画
エ. 法人パンフレット（作成している場合）
- ⑧ 様式 4 : 法人資産目録
- ⑨ 様式 5 : 事業運営実績

【世田谷区地域包括支援センター応募書類一式】

- ① 様式 6 : 世田谷区地域包括支援センター業務委託提案書
- ② 様式 3 : 法人の沿革・概要（参加表明書提出のもののコピー可）
- ③ 様式 5 : 事業運営実績（参加表明書提出のもののコピー可）
- ④ 様式 7 : 運営管理
- ⑤ 様式 8 : 事業計画
- ⑥ 様式 9 : 地域包括支援センターの人員体制
- ⑦ 様式 10 : 人員配置予定
- ⑧ 様式 11 : 3 職種の配置予定
- ⑨ 様式 12 : 地域包括支援センター開設準備計画
- ⑩ 様式 13 : 委託料の額の見積書
- ⑪ 様式 14 : 令和 7 年度委託業務の収支計画

【注意】 指示のある場合を除き、様式の拡張、行の追加、ページの追加等を行わないでください。
すべての様式は具体的かつ簡潔明瞭に記載してください。