



# 世田谷区役所

世田谷区役所には「本庁舎」のほかに、「総合支所」、「出張所」、「まちづくりセンター」があり、地域ごとに設置されています。手続きの内容によって利用していただける施設が異なりますので、お出かけの前に、よくお確かめください。各施設の案内図は二次元コードからご覧いただけます。

## 世田谷区役所

**本庁舎、分庁舎（ノバビル）城山分庁舎、世田谷区民会館（改修中）**  
 電話：03-5432-1111（代表）  
 FAX：03-5432-3001  
 所在地：  
 〒154-8504 世田谷 4-21-27  
 （本庁舎、分庁舎（ノバビル）、世田谷区民会館（改修中））  
 〒154-0017 世田谷 4-24-1  
 （城山分庁舎）  
 業務時間：午前 8：30～午後 5 時  
 閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12月 29 日～1月 3 日  
 第 2 庁舎内の世田谷くみん窓口は土曜日でも開庁します。（午前 9 時～午後 5 時、第 3 土曜、祝日、休日、12月 29 日～1月 3 日を除く）。



**外国人相談**  
 世田谷総合支所内  
 電話：03-5432-2892  
 所在地：〒154-8504 世田谷 4-22-33  
 業務時間：午前 8：30～12 時、午後 1 時～午後 5 時  
 相談員による相談日  
 ・英語：月～金曜  
 ・中国語：月・火・木曜  
 ・その他、タブレット端末などを利用した多言語対応を行っています。



**三軒茶屋分庁舎 世田谷産業プラザ**  
 電話：  
 ●商業課 03-3411-6652  
 ●産業連携交流推進課 03-3411-6644  
 ●工業・ものづくり・雇用促進課 03-3411-6662  
 ●都市農業課 03-3411-6658  
 ●消費生活課 03-3410-6523  
 所在地：〒154-0004 太子堂 2-16-7



**梅丘分庁舎**  
 電話  
 ●生活文化政策部  
 市民活動推進課 03-6304-3166  
 文化・国際課 03-6304-3427  
 人権・男女共同参画課 03-6304-3453  
 区民健康村・ふるさと・交流推進課 03-6304-3593  
 ●清掃・リサイクル部  
 管理課 03-6304-3210  
 事業課 03-6304-3297  
 ●子ども・若者部  
 児童相談支援課 03-6304-7745  
 所在地：〒156-0043 松原 6-3-5



**二子玉川分庁舎**  
 電話：03-5432-1111（代表）  
 所在地：〒158-0094 玉川 1-20-1  
 ●環境政策部、都市整備政策部（住宅管理課・居住支援課除く）、防災街づくり担当部、みどり 33 推進担当部、道路・交通計画部、土木部



**世田谷区児童相談所**  
 電話：03-6379-0697（代表）  
 <児童虐待の通告・相談窓口>  
 （フリーダイヤル・24 時間・365 日）  
 ・世田谷区児童虐待通告ダイヤル  
 電話：0120-52-8343  
 ・児童相談所虐待対応ダイヤル  
 電話：189  
 <養護相談・育成相談・非行相談など>  
 （受付時間：午前 8：30～午後 5 時）  
 電話：03-6379-0697



所在地：〒156-0043 松原 6-41-7  
 業務時間：午前 8：30～午後 5 時  
 閉庁日：土・日曜、祝日、12月 29 日～1月 3 日



# 세타가야 구청

세타가야 구청에는 「본청사」 외에 「종합 지소」, 「출장소」, 「마을 만들기 센터」가 있으며 각 지역 별로 설치되어 있습니다. 수속 내용에 따라 이용하는 시설이 다르므로 방문하시기 전에 확인하시기 바랍니다. 각 시설의 안내 지도는 QR 코드로 확인하실 수 있습니다.

## 세타가야 구청

### 본청사, 분사 청사 (노바빌딩) 시로야마 분청사, 세타가야 구민회관 (보수중)



전화 : 03-5432-1111(대표)  
 FAX : 03-5432-3001  
 소재지 :  
 〒 154-8504 세타가야 4-21-27  
 (본청사, 분사 청사 (노바빌딩, 세타가야 구민 회관 (보수중) )  
 〒 154-0017 세타가야 4-24-1 (시로야마 분청사)  
 업무시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00  
 휴무일 : 토·일요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일  
 제 2 청사 내에 위치한 세타가야 구민 창구는 토요일에도 운영 합니다. (오전 9시 ~ 오후 5시, 셋째 토요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일 제외)

### 외국인 상담



세타가야 종합 지소 내  
 전화 : 03-5432-2892  
 소재지 : 〒 154-8504 세타가야 4-22-33  
 업무시간 : 오전 8:30~12:00, 오후 1:00~5:00  
 상담원에 따른 상담일  
 • 영어 : 월 ~ 금요일  
 • 중국어 : 월 · 화 · 목요일  
 • 기타 태블릿 단말기 등을 이용한 다국어 대응을 하고 있습니다.

### 산겐자야 분청사 세타가야 산업프라자



전화 : 세타가야 구청  
 ●상업과 : 03-3411-6652  
 ●산업연계교류추진과 : 03-3411-6644  
 ●공업 · 제작 · 고용촉진과 : 03-3411-6662  
 ●도시농업과 : 03-3411-6658  
 ●소비생활과 : 03-3410-6523  
 소재지 : 〒 154-0004 다이시도 2-16-7

### 우메가오카 분청사



전화  
 ●생활문화정책부  
 시민활동 추진과 : 03-6304-3166  
 문화 · 국제과 : 03-6304-3427  
 인권 · 남녀공동참획과 : 03-6304-3453  
 구민건강존 · 고향 · 교류추진과 : 03-6304-3593

### ●청소 · 재활용부

관리과 : 03-6304-3210  
 사업과 : 03-6304-3297

### ●어린이 · 청년부

아동상담지원과 : 03-6304-7745  
 소재지 : 〒 156-0043 마쓰바라 6-3-5

### 후타코타마가와 분청사



전화 : 03-5432-1111(대표)  
 소재지 : 〒 154-0094 다마가와 1-20-1  
 ●환경정책부, 도시정비정책부 (주택관리과 · 거주지원과 제외), 방재마을만들기 (도시정비 영역) 담당부, 미도리 33 추진담당부, 도로 · 교통계획부, 토목부

### 세타가야구 아동 상담소



전화 : 03-6379-0697(대표)  
 < 아동 학대 신고 · 상담 창구 >  
 ( 무료전화 · 24 시간 · 365 일 )  
 • 세타가야구 아동 학대 신고 다이얼  
 전화 : 0120-52-8343  
 • 아동 상담소 학대 대응 다이얼  
 전화 : 189  
 < 양호 상담 · 육성 상담 · 비행 상담 등 >  
 ( 접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00 )  
 전화 : 03-6379-0697

소재지 : 〒 156-0043 마쓰바라 6-41-7  
 업무시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00  
 휴무일 : 토요일, 일요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일



# 総合支所

## 総合支所のご案内

- 総合支所では、主に、住民登録や出生届、死亡届、婚姻届などの戸籍の届出、子どもに関する手当や医療助成制度の届出など、様々なサービスを行っています。また、本庁舎の業務を代行しているものもあります。  
窓口受付時間：午前 8：30～午後 5 時 閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日
- 住民登録および戸籍に関する一部の手続きは、土曜（第 3 土曜、祝日、休日を除く）も行っています。  
窓口受付時間：午前 9 時～午後 5 時
- ただし、出生届、死亡届、婚姻届などの戸籍の届出は、窓口受付時間以外および閉庁日でも時間外受付に提出することができます。（世田谷区役所第 1 庁舎地下 1 階「時間外受付」）

## 街区別受け持ち総合支所

| 地 名              | 総合支所                   |
|------------------|------------------------|
| 池尻 1～3 丁目        | 世田谷<br>所在地：世田谷 4-22-33 |
| 4 丁目（1～32 番）     |                        |
| 上馬               |                        |
| 駒沢 1～2 丁目        |                        |
| 経堂               |                        |
| 三宿               |                        |
| 宮坂               |                        |
| 野沢               |                        |
| 桜                |                        |
| 桜丘               |                        |
| 三軒茶屋             |                        |
| 世田谷              |                        |
| 下馬               |                        |
| 太子堂              |                        |
| 弦巻               |                        |
| 若林               |                        |
| 赤堤               |                        |
| 代田               |                        |
| 代沢               |                        |
| 豪徳寺              |                        |
| 羽根木              |                        |
| 池尻 4 丁目（33～39 番） |                        |
| 北沢               |                        |
| 松原               |                        |
| 大原               |                        |
| 桜上水              |                        |
| 梅丘               |                        |

| 地 名        | 総合支所                  |                   |
|------------|-----------------------|-------------------|
| 深沢         | 玉川<br>所在地：等々力 3-4-1   |                   |
| 東玉川        |                       |                   |
| 上野毛        |                       |                   |
| 上用賀        |                       |                   |
| 駒沢（3～5 丁目） |                       |                   |
| 駒沢公園       |                       |                   |
| 中町         |                       |                   |
| 野毛         |                       |                   |
| 奥沢         |                       |                   |
| 尾山台        |                       |                   |
| 桜新町        |                       |                   |
| 瀬田         |                       |                   |
| 新町         |                       |                   |
| 玉川         |                       |                   |
| 玉川田園調布     |                       |                   |
| 玉川台        |                       | 砧<br>所在地：成城 6-2-1 |
| 玉堤         |                       |                   |
| 等々力        |                       |                   |
| 用賀         |                       |                   |
| 千歳台        |                       |                   |
| 船橋         |                       |                   |
| 鎌田         |                       |                   |
| 砧          |                       |                   |
| 砧公園        |                       |                   |
| 喜多見        |                       |                   |
| 岡本         | 烏山<br>所在地：南烏山 6-22-14 |                   |
| 大蔵         |                       |                   |
| 成城         |                       |                   |
| 祖師谷        |                       |                   |
| 宇奈根        |                       |                   |
| 八幡山        |                       |                   |
| 上北沢        |                       |                   |
| 上祖師谷       |                       |                   |
| 粕谷         |                       |                   |
| 北烏山        |                       |                   |
| 給田         |                       |                   |
| 南烏山        |                       |                   |

※電話・FAX は P. 20、22 参照  
各総合支所の案内図は右の二次元コードからご覧いただけます。





# 종합지소

## 종합지소의 안내

- 종합지소에서는 주로 주민등록이나 출생신고, 사망신고, 혼인신고 등의 호적신고, 어린이와 관련된 수당 및 의료 지원제도의 신고 등 다양한 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 본청사의 업무를 대행하는 것도 있습니다.  
창구 접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00 휴무일 : 토요일·일요일, 경축일, 12월 29일 ~1월 3일
- 주민등록 및 호적에 관한 일부 수속은 토요일 (셋째 토요일, 공휴일을 제외) 에도 실시하고 있습니다.  
창구 접수시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00
- 단, 출생신고, 사망신고, 혼인신고 등의 호적관계 신고는 창구 접수시간 이외 및 휴무일에도 시간 외 접수처 (속직실) 에서 접수합니다. (세타가야 구청 제 1 청사 지하 1 층 「시간 외 접수」).

## 구역별 담당 종합지소

| 구역명                        | 종합지소                       |
|----------------------------|----------------------------|
| 이케지리 1~3 초메, 4 초메 (1~32 번) | 세타가야<br>소재지 : 세타가야 4-22-33 |
| 가미우마                       |                            |
| 고마자와 1~2 초메                |                            |
| 교도                         |                            |
| 미슈쿠                        |                            |
| 미야사카                       |                            |
| 노자와                        |                            |
| 사쿠라                        |                            |
| 사쿠라가오카                     |                            |
| 산겐자야                       |                            |
| 세타가야                       |                            |
| 시모우마                       |                            |
| 다이시도                       |                            |
| 쓰루마키                       |                            |
| 와카바야시                      |                            |
| 야카쓰쓰미                      | 기타자와<br>소재지 : 기타자와 2-8-18  |
| 다이타                        |                            |
| 다이자와                       |                            |
| 고토쿠지                       |                            |
| 하네기                        |                            |
| 이케지리 4 초메 (33~39 번)        |                            |
| 기타자와                       |                            |
| 마쓰바라                       |                            |
| 오오하라                       |                            |
| 사쿠라조스이                     |                            |
| 우메가오카                      |                            |

| 구역명           | 종합지소                            |
|---------------|---------------------------------|
| 후카사와          | 다마가와<br>소재지 : 도도로키 3-4-1        |
| 히가시타마가와       |                                 |
| 가미노게          |                                 |
| 가미요가          |                                 |
| 고마자와 (3~5 초메) |                                 |
| 고마자와코엔        |                                 |
| 나카마치          |                                 |
| 노게            |                                 |
| 오쿠사와          |                                 |
| 오야마다이         |                                 |
| 사쿠라신마치        |                                 |
| 세타            |                                 |
| 신마치           |                                 |
| 다마가와          |                                 |
| 다마가와덴엔초후      |                                 |
| 다마가와다이        | 기누타<br>소재지 : 세이조 6-2-1          |
| 다마쓰쓰미         |                                 |
| 도도로키          |                                 |
| 요가            |                                 |
| 치토세다이         |                                 |
| 후나바시          |                                 |
| 가마타           |                                 |
| 기누타           |                                 |
| 기누타코엔         |                                 |
| 기타미           |                                 |
| 오카모토          | 가라스야마<br>소재지 : 미나미카라스야마 6-22-14 |
| 오오쿠라          |                                 |
| 세이조           |                                 |
| 소시가야          |                                 |
| 우나네           |                                 |
| 하치만야마         |                                 |
| 가미키타자와        |                                 |
| 가미소시가야        |                                 |
| 가스야           |                                 |
| 기타카라스야마       |                                 |
| 규덴            |                                 |
| 미나미카라스야마      |                                 |

※전화 · FAX 는 P.21, 23 참조  
 각 종합지소 안내도는 아래의  
 QR 코드로 확인할 수 있습니다.





総合支所各課の主な仕事

※ファックス番号はお問い合わせ用です。申請などはファックスでは取り扱っていません。

| 課              | 係                         | 主な仕事   | お問い合わせ/電話  |                                      |                                      |                                      |                                      |
|----------------|---------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                |                           |  | 世田谷<br>総合支所  | 北沢<br>総合支所                           | 玉川<br>総合支所                           | 砧<br>総合支所                            | 烏山<br>総合支所                           |
| 所在地            |                           |  | 世田谷 4-22-33  | 北沢 2-8-18                            | 等々力 3-4-1                            | 成城 6-2-1                             | 南烏山 6-22-14                          |
| 担当係が不明の場合      |                           |  | 03-5432-1111<br>(代表)                                 | 03-5478-8000                         | 03-3702-1131                         | 03-3482-1321                         | 03-3326-1202                         |
| 地域振興課          | 調整係                       | 支所庶務・庁舎管理  | 計画調整・相談<br>03-5432-2812<br>03-5432-2818              | 03-5478-8000                         | 03-3702-1133                         | 03-3482-1321                         | 03-3326-1202                         |
|                | 計画・相談担当<br>(すぐやる相談<br>窓口) | 地域の困りごと相談<br>広報・広聴   |  | 03-5478-8038                         | 03-3702-1134                         | 03-3482-1324                         | 03-3326-1207                         |
|                | 区民相談室                     | 区民相談、<br>弁護士相談など   | 03-5432-2016   | 03-5478-8001                         | 03-3702-4864                         | 03-3482-3139                         | 03-3326-6304                         |
|                | 区政情報セン<br>ター・コーナー         | 区政資料の閲覧・<br>販売   | 03-5432-2099   | 03-5478-8095                         | 03-3702-4549                         | 03-3482-3346                         | 03-3326-8370                         |
|                | 地域振興・防災<br>担当             | 地域活動団体助成、<br>防災訓練、防災区民<br>組織   | 03-5432-2831<br>FAX:<br>03-5432-3032                 | 03-5478-8028                         | 03-3702-1603                         | 03-3482-2169                         | 03-3326-9249                         |
|                | 生涯学習・施設<br>担当             | 地区会館・区民集會<br>所利用・生涯学習支<br>援  | 03-5432-2835<br>03-5432-2840<br>FAX:<br>03-5432-3032 | 03-5478-8045                         | 03-3702-1636                         | 03-3482-2001                         | 03-3326-9376                         |
|                | 地域施設整備担<br>当              | 区民施設などの計画<br>および建設など   |  | 03-5478-8045                         | 03-3702-2153                         |                                      |                                      |
|                | 課の FAX                    |  |  | 03-5432-3031                         | 03-5478-8004                         | 03-3702-0942                         | 03-3482-1655                         |
| くみん窓口<br>(区民課) | 区民担当<br>(区民係)             | 転入・転出・転居手<br>続き、住民票、印鑑<br>登録・証明、マイナ<br>ンバーカードの申請・<br>交付、電子証明書の<br>発行・更新、特別永<br>住者証明書の更新・<br>変更・交付<br>後期高齢者医療被保<br>険者証交付、介護保<br>険証交付、飼い犬の<br>登録、国民健康保険・<br>国民年金の届出、住<br>民税・軽自動車税の<br>申告、課税・納税証<br>明 | 03-5432-2814<br>※一部、本庁の<br>各担当課が取り<br>扱います。          | 03-5478-8039<br>FAX:<br>03-5478-7052 | 03-3702-1137<br>FAX:<br>03-6809-7900 | 03-3482-3861<br>FAX:<br>03-5787-7730 | 03-3326-8290<br>FAX:<br>03-3326-9849 |
|                | 戸籍担当<br>(戸籍係)             | 戸籍の届出、戸籍に<br>関する証明書の発行   | 03-5432-2825   | 03-5478-8041                         | 03-3702-1136                         | 03-3482-1326                         | 03-3326-8293                         |



## 종합지소 각 과의 주요 업무

※팩스번호는 문의용입니다. 신청 등의 업무는 팩스로는 취급하지 않습니다.

| 과               | 계                      | 주요 업무   | 문의 / 전화   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------|------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                 |                        |   | 세타가야 종합지소   | 기타자와 종합지소                         | 다마가와 종합지소                         | 기누타 종합지소                          | 가라스야마 종합지소                        |
| 소재지             |                        |   | 세타가야 4-22-33                                      | 기타자와 2-8-18                       | 도도로키 3-4-1                        | 세이조 6-2-1                         | 미나미카라스야마 6-22-14                  |
| 담당계가 명확하지 않은 경우 |                        |   | 03-5432-1111 (대표)                                 | 03-5478-8000                      | 03-3702-1131                      | 03-3482-1321                      | 03-3326-1202                      |
| 지역진흥과           | 조정계                    | 지소사무·청사관리   | 계획조정·상담   | 03-5478-8000                      | 03-3702-1133                      | 03-3482-1321                      | 03-3326-1202                      |
|                 | 계획 상담 담당 (즉시 하는 상담 창구) | 지역 어려움 상담 홍보·광청   | 03-5432-2812<br>03-5432-2818                      | 03-5478-8038                      | 03-3702-1134                      | 03-3482-1324                      | 03-3326-1207                      |
|                 | 구민상담실                  | 구민상담, 변호사 상담 등  | 03-5432-2016                                      | 03-5478-8001                      | 03-3702-4864                      | 03-3482-3139                      | 03-3326-6304                      |
|                 | 구정보센터                  | 구청 자료의 열람·판매  | 03-5432-2099                                      | 03-5478-8095                      | 03-3702-4549                      | 03-3482-3346                      | 03-3326-8370                      |
|                 | 지역진흥·방재담당              | 지역활동단체 조성, 방재훈련, 방재구민 조직  | 03-5432-2831<br>FAX: 03-5432-3032                 | 03-5478-8028                      | 03-3702-1603                      | 03-3482-2169                      | 03-3326-9249                      |
|                 | 생애학습·시설담당              | 지구회관·구민집회소 이용 생애학습지원  | 03-5432-2835<br>03-5432-2840<br>FAX: 03-5432-3032 | 03-5478-8045                      | 03-3702-1636                      | 03-3482-2001                      | 03-3326-9376                      |
|                 | 지역시설정비담당               | 구민시설의 계획 및 건설 등   |   | 03-5478-8045                      | 03-3702-2153                      |                                   |                                   |
|                 | 과의 팩스                  |   |   | 03-5432-3031                      | 03-5478-8004                      | 03-3702-0942                      | 03-3482-1655                      |
| 구민 창구 (구민과)     | 구민담당 (구민계)             | 전입·전출·선거 수속, 주민표, 인감등록·증명, 마이넘버카드의 신청·교부, 전자증명서의 발행·갱신, 특별 영주자 증명서의 갱신·변경·접수, 후기고령자의료피보험자증 교부, 개호예방증 교부, 애완견의 등록, 국민건강보험·국민연금 신고, 주민세·경차동차세의 신고, 과세·납세·증명 | 03-5432-2814<br>※일부, 본청의 각 담당과가 처리합니다.            | 03-5478-8039<br>FAX: 03-5478-7052 | 03-3702-1137<br>FAX: 03-6809-7900 | 03-3482-3861<br>FAX: 03-5787-7730 | 03-3326-8290<br>FAX: 03-3326-9849 |
|                 | 호적 담당 (호적계)            | 호적 신고, 호적에 관한 증명서의 발행   | 03-5432-2825                                      | 03-5478-8041                      | 03-3702-1136                      | 03-3482-1326                      | 03-3326-8293                      |



| 課        | 係           | 主な仕事  | お問い合わせ／電話  |                              |  |  |  |
|----------|-------------|---|--|------------------------------|--|--|--|
|          |             |   | 世田谷<br>総合支所  | 北沢<br>総合支所                   | 玉川<br>総合支所                                   | 砧<br>総合支所                                    | 烏山<br>総合支所                                   |
| 生活支援課    | 管理係         | 民生委員・児童委員   | 03-5432-2841   | 03-6804-7770                 | 03-3702-1730                                 | 03-3482-1343                                 | 03-3326-6111                                 |
|          | 生活支援        | 生活相談  | 03-5432-2846   | 03-6804-7386                 | 03-3702-1734                                 | 03-3482-1390                                 | 03-3326-6112                                 |
|          | 保護・自立促進     | 生活保護  | 03-5432-2490<br>03-5432-2856<br>03-5432-2496<br>03-5432-2863 | 03-6804-7409<br>03-6804-7418 | 03-3702-1742<br>03-3702-1735<br>03-3702-1195 | 03-3482-3269<br>03-3482-3352                 | 03-3326-6100<br>03-3326-6110<br>03-3326-6113 |
|          |             |   | 生活困窮者の自立促進   | 03-5432-2497                 | 03-6804-7421                                 | 03-3702-2172                                 | 03-3482-5401                                 |
|          | 課の FAX      |   |  | 03-5432-3034                 | 03-6804-7994                                 | 03-3702-1520                                 | 03-5490-1139                                 |
| 保健福祉課    | 保健福祉管理係     | 高齢者・障害者（児）への保健福祉サービスに関する経理事務                              | 03-5432-2885   | 03-6804-8056                 | 03-3702-1796                                 | 03-3482-8192                                 | 03-3326-9632                                 |
|          | 地域支援        | 介護保険の相談・受付、高齢者への保健福祉サービスの相談・申請                            | 03-5432-2850   | 03-6804-8701                 | 03-3702-1894                                 | 03-3482-8193                                 | 03-3326-6136                                 |
|          | 障害支援        | 障害者（児）の自立支援に関する相談、障害者（児）への保健福祉サービスの相談・申請                  | 03-5432-2865   | 03-6804-8727                 | 03-3702-2092                                 | 03-3482-8198                                 | 03-3326-6115                                 |
|          | 課の FAX      |   |  | 03-5432-3049                 | 03-6804-8813                                 | 03-5707-2661                                 | 03-3482-1796                                 |
| 健康づくり課   | 事業係         | 妊娠届、両親学級、乳幼児健診、歯科保健相談、予防接種票、医療費助成申請、区民健診、食生活相談室、健康教室、細菌検査 | 03-5432-2893   | 03-6804-9355                 | 03-3702-1948                                 | 03-3483-3161                                 | 03-3308-8228                                 |
|          | 保健相談係       | 妊娠期面接、健康相談、育児相談、こころの健康相談、デイケア                             | 03-5432-2896   | 03-6804-9667                 | 03-3702-1982                                 | 03-3483-3166                                 | 03-3308-8246                                 |
|          | 課の FAX      |   |  | 03-5432-3074                 | 03-6804-9044                                 | 03-3705-9203                                 | 03-3483-3167                                 |
| 子ども家庭支援課 | 子ども家庭支援センター | 母子・父子・女性相談、保育園入園相談、子ども家庭総合相談                              | 03-5432-2915<br>03-5432-2489                                 | 03-6804-7525                 | 03-3702-1189<br>03-3702-2173                 | 03-3482-1344<br>03-3482-5271<br>03-3482-1415 | 03-3326-6155<br>03-3326-6056                 |
|          |             | 児童手当など、子ども・ひとり親家庭等医療費助成                                   | 03-5432-2311   | 03-6804-7526                 | 03-3702-1792                                 | 03-3482-1344                                 | 03-3326-6155                                 |
|          | 課の FAX      |   |  | 03-5432-3034                 | 03-6804-9044                                 | 03-3702-1336                                 | 03-6277-9721                                 |



| 과             | 계               | 주요 업무  | 문의 / 전화  |                              |  |  |  |
|---------------|-----------------|--|--|------------------------------|--|--|--|
|               |                 |  | 세타가야<br>종합지소   | 기타자와<br>종합지소                 | 다마가와<br>종합지소                                 | 기누타<br>종합지소                                  | 가라스야마<br>종합지소                                |
| 생활지원과         | 관리계             | 민생위원·아동위원  | 03-5432-2841   | 03-6804-7770                 | 03-3702-1730                                 | 03-3482-1343                                 | 03-3326-6111                                 |
|               | 생활지원            | 생활상담   | 03-5432-2846   | 03-6804-7386                 | 03-3702-1734                                 | 03-3482-1390                                 | 03-3326-6112                                 |
|               | 보호·지립촉진         | 생활보호   | 03-5432-2490<br>03-5432-2856<br>03-5432-2496<br>03-5432-2863 | 03-6804-7409<br>03-6804-7418 | 03-3702-1742<br>03-3702-1735<br>03-3702-1195 | 03-3482-3269<br>03-3482-3352                 | 03-3326-6100<br>03-3326-6110<br>03-3326-6113 |
|               |                 |  | 생활어려운 분의 자립<br>지원  | 03-5432-2497                 | 03-6804-7421                                 | 03-3702-2172                                 | 03-3482-5401                                 |
|               | 과의 팩스           |  |  | 03-5432-3034                 | 03-6804-7994                                 | 03-3702-1520                                 | 03-5490-1139                                 |
| 보건복지과         | 보건복지관리계         | 고령자, 장애인 (아)<br>의 보건 복지 서비스<br>에 관한 경리 사무  | 03-5432-2885   | 03-6804-8056                 | 03-3702-1796                                 | 03-3482-8192                                 | 03-3326-9632                                 |
|               | 지역지원            | 개호 보험의 상담, 접<br>수, 고령자의 보건 복지<br>서비스의 상담·신청  | 03-5432-2850   | 03-6804-8701                 | 03-3702-1894                                 | 03-3482-8193                                 | 03-3326-6136                                 |
|               | 장애지원            | 장애인 (아) 의 자립지<br>원에 관한 상담, 장애<br>인 (아) 의 보건 복지<br>서비스의 상담·신청                                       | 03-5432-2865   | 03-6804-8727                 | 03-3702-2092                                 | 03-3482-8198                                 | 03-3326-6115                                 |
|               | 과의 팩스           |  |  | 03-5432-3049                 | 03-6804-8813                                 | 03-5707-2661                                 | 03-3482-1796                                 |
| 건강증진과         | 사업계             | 임신 신고, 어버이학<br>급, 영유아 검진, 치<br>과 보건상담, 예방접<br>종표, 의료비 조성 신<br>청, 구민 건강검진,<br>식생활상담실,<br>건강교실, 세균검사 | 03-5432-2893   | 03-6804-9355                 | 03-3702-1948                                 | 03-3483-3161                                 | 03- 3308-8228                                |
|               | 보건상담계           | 임신기 면접, 건강상<br>담, 육아상담, 마음의<br>건강상담, 데이케어  | 03-5432-2896   | 03-6804-9667                 | 03-3702-1982                                 | 03-3483-3166                                 | 03-3308-8246                                 |
|               | 과의 팩스           |  |  | 03-5432-3074                 | 03-6804-9044                                 | 03-3705-9203                                 | 03-3483-3167                                 |
| 어린이 가정지원<br>과 | 어린이 가정 지원<br>센터 | 모자·부자·여성상담,<br>보육원 입원 상담, 어<br>린이 가정 종합상담  | 03-5432-2915<br>03-5432-2489                                 | 03-6804-7525                 | 03-3702-1189<br>03-3702-2173                 | 03-3482-1344<br>03-3482-5271<br>03-3482-1415 | 03-3326-6155<br>03-3326-6056                 |
|               |                 | 아동수당 등,<br>어린이·한부모가정<br>등<br>의료비 조성  | 03-5432-2311   | 03-6804-7526                 | 03-3702-1792                                 | 03-3482-1344                                 | 03-3326-6155                                 |
|               | 과의 팩스           |  |  | 03-5432-3034                 | 03-6804-9044                                 | 03-3702-1336                                 | 03-6277-9721                                 |





# 窓口一覧

## 出張所

| 名称      | 電話 / FAX                    | 所在地                  |
|---------|-----------------------------|----------------------|
| 太子堂出張所  | 03-3413-1247 / 03-6805-5661 | 太子堂 2-17-1           |
| 経堂出張所   | 03-3420-7143 / 03-3420-5710 | 宮坂 1-44-29           |
| 用賀出張所   | 03-3700-3657 / 03-5491-0555 | 用賀 2-29-22           |
| 二子玉川出張所 | 03-3707-4946 / 03-6805-6264 | 玉川 4-4-5             |
| 烏山出張所   | 03-3300-5361 / 03-5384-3222 | 南烏山 6-2-19 烏山区民センター内 |

各出張所の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。



## 窓口取り扱い早見表

### 平日（月～金曜）の窓口

受付時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：祝日、休日、12月 29 日～1月 3 日

●は、お取り扱いしています。 ×は、お取り扱いできません。

|   | くみん窓口   |        |        |       |        | 出張所    |       |       |         |       |
|---|---------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|---------|-------|
|   | 世田谷総合支所 | 北沢総合支所 | 玉川総合支所 | 砧総合支所 | 烏山総合支所 | 太子堂出張所 | 経堂出張所 | 用賀出張所 | 二子玉川出張所 | 烏山出張所 |
| 住所の変更などの手続き<br>転入・転出・転居の手続き<br>住民票の写し等の交付                                 |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 在留カード、特別永住者証明書の住所変更   |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 印鑑登録の手続き<br>印鑑登録証明書の交付  |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 住民基本台帳ネットワークシステムを利用する転入届、住民基本台帳カード・マイナンバーカード（個人番号カード）の継続利用手続き、住民票の写しの広域交付 |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）  |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新   |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など、特別永住許可の申請）                                |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 戸籍の証明書の交付<br>（戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書、戸籍の附票の写しなど）                             |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |



# 창구 일람

## 출장소

| 명칭          | 전화 /FAX                     | 소재지                          |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 다이시도 출장소    | 03-3413-1247 / 03-6805-5661 | 다이시도 2-17-1                  |
| 교도 출장소      | 03-3420-7143 / 03-3420-5710 | 미야사카 1-44-29                 |
| 요가 출장소      | 03-3700-3657 / 03-5491-0555 | 요가 2-29-22                   |
| 후타코타마가와 출장소 | 03-3707-4946 / 03-6805-6264 | 다마가와 4-4-5                   |
| 가라스야마 출장소   | 03-3300-5361 / 03-5384-3222 | 미나미카라스야마 6-2-19 가라스야마 구민센터 내 |

각 출장소 안내도는 아래의 QR 코드로 확인할 수 있습니다.



## 창구 취급 업무 안내표

### 평일 ( 월요일 ~ 금요일 ) 의 창구

접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 휴일, 경축일, 12 월 29 일 ~1 월 3 일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

|   | 구민 창구                                |                                      |                                      |                                 |   | 출장소                             |                       |                       |  |                                      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|
|   | 세<br>타<br>가<br>야<br>총<br>합<br>지<br>소 | 기<br>타<br>자<br>와<br>총<br>합<br>지<br>소 | 다<br>마<br>가<br>와<br>총<br>합<br>지<br>소 | 기<br>누<br>타<br>총<br>합<br>지<br>소 | 가<br>라<br>스<br>야<br>마<br>총<br>합<br>지<br>소 | 다<br>이<br>시<br>도<br>출<br>장<br>소 | 교<br>도<br>출<br>장<br>소 | 요<br>가<br>출<br>장<br>소 | 후<br>타<br>코<br>타<br>마<br>가<br>와<br>출<br>장<br>소 | 가<br>라<br>스<br>야<br>마<br>출<br>장<br>소 |
| 주소변경 등의 수속<br>전입 · 전출 · 이전 수속<br>주민표 사본 등의 교부   |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 재류카드, 특별 영주자 증명서의 주소 변경   |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 인감등록 수속<br>인감등록증명서 교부   |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 주민기본대장 네트워크 시스템을 이용한 전입신고, 주민기본대장카드 · 마이넘버<br>카드 ( 개인번호카드 ) 의 이용 갱신 수속, 주민표 사본의 광역 교부 |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 마이넘버카드 신청 · 교부 ( 사전 신청 필요 )   |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 전자 증명서 ( 서명용 · 이용자 증명용 ) 의 발행 · 갱신  |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 특별영주자의 수속 ( 특별영주자증명서의 갱신 · 변경 · 교부 등, 특별영주허가의<br>신청 )                                 |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 호적증명서의 교부<br>( 호적전부사항증명서, 호적개인사항증명서, 호적부표 사본 등 )                                      |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   |                                 |                       | ●                     |  |                                      |



|  | くみん窓口   |        |        |       |        | 出張所    |       |       |         |       |
|--|---------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|---------|-------|
|  | 世田谷総合支所 | 北沢総合支所 | 玉川総合支所 | 砧総合支所 | 烏山総合支所 | 太子堂出張所 | 経堂出張所 | 用賀出張所 | 二子玉川出張所 | 烏山出張所 |
| 戸籍の届出（婚姻届・出生届など）<br>除籍に関する証明書の交付         |         |        | ●      |       |        |        |       | ×     |         |       |
| 住民税の課税証明書・納税証明書の交付                       |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 軽自動車税（種別割）の納税証明書の交付                      |         |        | ●      |       |        |        |       | ×     |         |       |
| 軽自動車（125cc以下の原付バイク・小型特殊自動車）の登録・廃車手続き     |         |        | ●      |       |        |        |       | ×     |         |       |
| 国民健康保険・後期高齢者医療制度の手続き※1                   |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 国民年金の届出（高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る届を除く）         |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 介護保険被保険者証の交付など                           |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 住民税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料などのお支払い      |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 転入学の学校指定・就学通知の交付など                       |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 母子健康手帳（親子健康手帳）・妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付※1 |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付                         |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |
| 住居表示に関するお届け                              |         |        | ●      |       |        |        |       | ●     |         |       |

※1 母子健康手帳（親子健康手帳）および妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付、国民健康保険被保険者証および高齢者受給者証、後期高齢者医療被保険者証の再交付、その他一部の事務は、まちづくりセンターでも取り扱っています。詳しくは、お問い合わせください。

## 申請・届出の際の本人確認

窓口では、必ず本人確認を行います。

窓口に来られる方は、次のいずれかの証明書（有効期限内のもの、コピー不可）をお持ちください。

詳しくは、各窓口にお問い合わせください。

- 在留カード、特別永住者証明書、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（個人番号カード）、住民基本台帳カードなどの日本の官公署発行の写真入り証明書
- 上記の証明書をお持ちでない場合は、健康保険証、各種医療証、年金証書などから複数の証明書をお持ちください。



|  | 구민 창구                            |                                  |                                  |                             |                                       | 출장소                             |                       |                       |  |                                      |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|
|  | 세<br>타<br>가<br>야<br>종합<br>지<br>소 | 기<br>타<br>자<br>와<br>종합<br>지<br>소 | 다<br>마<br>가<br>와<br>종합<br>지<br>소 | 기<br>누<br>타<br>종합<br>지<br>소 | 가<br>라<br>스<br>야<br>마<br>종합<br>지<br>소 | 다<br>이<br>시<br>도<br>출<br>장<br>소 | 교<br>도<br>출<br>장<br>소 | 요<br>가<br>출<br>장<br>소 | 후<br>타<br>코<br>타<br>마<br>가<br>와<br>출<br>장<br>소 | 가<br>라<br>스<br>야<br>마<br>출<br>장<br>소 |
| 호적 신고 (혼인신고·출생신고 등)<br>제적에 관한 증명서의 교부                |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ×                     |  |                                      |
| 주민세의 과세증명서·납세증명서의 교부                                 |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 경자동차세 (종별할)의 납세증명서의 교부                               |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ×                     |  |                                      |
| 경자동차 (125cc 이하의 원동기 장치 오토바이·소형 특수 자동차)의 등록 / 폐차 수속   |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ×                     |  |                                      |
| 국민건강보험·후기고령자의료제도의 수속※ 1                              |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 국민연금의 신고 (고령임의가입·보험료 면제·제 3 호와 관련된 신고는 제외)           |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 개호보험 피보험자증의 교부 등                                     |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 주민세, 경자동차세 (종별할), 국민건강보험료, 개호보험료 등의 지불               |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등                                |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩)·임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각 검사 진찰표의 교부※ 1 |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 애완견의 광견병 예방 주사 완료표의 교부                               |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |
| 주거표시에 관한 신고  |                                  |                                  | ●                                |                             |                                       |                                 |                       | ●                     |  |                                      |

※ 1 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 및 임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각 검사 진찰표의 교부, 국민건강보험 피보험자증 및 고령자 수급자증, 후기 고령자 의료 피보험자증의 재교부, 기타 일부의 사무는 마을 만들기 센터에서도 취급하고 있습니다. 자세한 것은 문의해 주십시오.

## 신청·신고 시의 본인확인

창구에서는 반드시 본인확인을 실시하고 있습니다.

창구에 오시는 분은 다음 중 어느 하나의 증명서 (유효 기한 내, 사본 불가) 를 지참해 주십시오.

자세한 것은 각 창구로 문의해 주십시오.

- 재류카드, 특별영주자증명서, 운전면허증, 여권, 마이넘버카드 (개인번호카드), 주민기본대장카드 등의 일본의 관공서가 발행한 사진이 부착된 증명서
- 상기의 증명서를 소지하지 않은 경우에는 건강보험증, 각종 의료증, 연금증서 중에서 복수의 증명서를 지참해 주십시오.



## 土曜日の窓口

5か所のくみん窓口と太子堂出張所では、土曜日にも窓口を開設しています。平日とは異なり、お取り扱いできない業務がありますのでご注意ください。

受付時間：午前9時～午後5時

閉庁日：毎月の第3土曜、祝日、休日、12月29日～1月3日

●は、お取り扱いしています。×は、お取り扱いできません。

|  | くみん窓口   |        |        |       |        | 出張所    | ご注意 |
|--|---------|--------|--------|-------|--------|--------|-----|
|  | 世田谷総合支所 | 北沢総合支所 | 玉川総合支所 | 砧総合支所 | 烏山総合支所 | 太子堂出張所 |     |
| 住所の変更などの手続き、転入・転出・転居の手続き、住民票の写し等の交付    |         |        | ●      |       |        | ●      | ※1  |
| 在留カード、特別永住者証明書の住所変更                    |         |        | ●      |       |        | ●      |     |
| 印鑑登録の手続き<br>印鑑登録証明書の発行                 |         |        | ●      |       |        | ●      |     |
| 住民基本台帳カードを継続して利用する転入届、住民票の写しの広域交付      |         |        | ×      |       |        | ×      | ※2  |
| マイナンバーカードの申請・交付（要事前申し込み）               |         |        | ●      |       |        | ×      |     |
| 電子証明書（署名用・利用者証明用）の発行・更新                |         |        | ●      |       |        | ×      |     |
| 特別永住者の方の手続き（特別永住者証明書の更新・変更・交付など）       |         |        | ●      |       |        | ●      | ※3  |
| 戸籍の証明書の交付<br>戸籍の届出の受付                  |         |        | ●      |       |        | ×      | ※4  |
| 住民税の課税証明書・納税証明書の交付                     |         |        | ●      |       |        | ●      | ※5  |
| 軽自動車税（種別割）の納税証明書の交付                    |         |        | ×      |       |        | ×      |     |
| 軽自動車（125cc以下の原付バイク・小型特殊自動車）の登録・廃車手続き   |         |        | ×      |       |        | ×      |     |
| 国民健康保険・後期高齢者医療制度の手続き                   |         |        | ●      |       |        | ●      | ※6  |
| 国民年金の届出（高齢任意加入・保険料免除・第3号に係る届を除く）       |         |        | ●      |       |        | ●      |     |
| 介護保険被保険者証の交付など                         |         |        | ●      |       |        | ●      | ※7  |
| 住民税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料などのお支払い    |         |        | ×      |       |        | ×      |     |
| 転入学の学校指定・就学通知の交付など                     |         |        | ●      |       |        | ●      |     |
| 母子健康手帳（親子健康手帳）・妊婦健康診査受診票・新生児聴覚検査受診票の交付 |         |        | ●      |       |        | ●      | ※7  |
| 飼い犬の狂犬病予防注射済票の交付                       |         |        | ×      |       |        | ×      |     |
| 住居表示に関する届出                             |         |        | ●      |       |        | ●      |     |

※1 海外からの転入、他の区市町村への確認が必要な手続きは、お取り扱いできません。

※2 マイナンバーカード（個人番号カード）を継続して利用する転入届は、お取り扱いできます。

※3 特別永住許可申請は、お取り扱いできません。

※4 戸籍の請求は本人等請求のみとなります。戸籍の届出はお預かりのみとなります。

※5 申告していない場合や担当課に確認が必要な場合は、証明書の発行はできません。

※6 担当課に確認が必要な場合、また、後期高齢者医療制度は、お預かりのみとなります。

※7 担当課に確認が必要な場合は、お預かりのみとなります。



## 토요일의 창구

5 개소의 구민 창구와 다이시도 출장소에서는 토요일에도 창구를 개설하고 있습니다. 평일과는 달리 취급하지 않는 업무가 있으므로 주의해 주십시오.

업무시간 : 오전 9:00~ 오후 5:00

휴무일 : 매월 셋째 토요일, 공휴일, 12월 29일 ~ 1월 3일

● 표시는 취급하고 있습니다. × 표시는 취급하지 않습니다.

|   | 구민 창구                                |                                      |                                      |                                 |   | 출장소                             | 주의 사항 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-------|
|   | 세<br>타<br>가<br>야<br>종<br>합<br>지<br>소 | 기<br>타<br>자<br>와<br>종<br>합<br>지<br>소 | 다<br>마<br>가<br>와<br>종<br>합<br>지<br>소 | 기<br>누<br>타<br>종<br>합<br>지<br>소 | 가<br>라<br>스<br>야<br>마<br>종<br>합<br>지<br>소 | 다<br>이<br>시<br>도<br>출<br>장<br>소 |       |
| 주소변경 등의 수속, 전입, 전출, 이전의 수속, 주민표 사본 등의 교부          |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 1   |
| 재류카드, 특별 영주자 증명서의 주소 변경                           |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               |       |
| 인감등록의 수속<br>인감등록증명서의 발행                           |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               |       |
| 주민기본대장 카드를 계속해서 이용하는 전입 신고서, 주민표 사본의 광역 교부        |                                      |                                      | ×                                    |                                 |   | ×                               | ※ 2   |
| 마이넘버카드 신청·교부 (사전 신청 필요)                           |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 전자 증명서 (서명용·이용자 증명용)의 발행·갱신                       |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 특별영주자의 수속 (특별영주자증명서의 갱신·변경·교부 등)                  |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 3   |
| 호적증명서의 교부<br>호적신고 접수                              |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ×                               | ※ 4   |
| 주민세의 과세증명서·납세증명서의 교부                              |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 5   |
| 경자동차세 (종별할)의 납세증명서의 교부                            |                                      |                                      | ×                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 경자동차 (125cc 이하 원동기 장치 오토바이·소형 특수 자동차)의 등록 / 폐차 수속 |                                      |                                      | ×                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 국민건강보험·후기 고령자 의료 제도의 수속                           |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 6   |
| 국민연금의 신고 (고령 임의 가입·보험료 면제·제 3 호에 대한 관련 알림 제외)     |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               |       |
| 개호보험 피보험자증의 교부 등                                  |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 7   |
| 주민세, 경자동차세 (종별할), 국민건강보험료, 개호보험료 등의 지불            |                                      |                                      | ×                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 전입학 학교의 지정·취학통지의 교부 등                             |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               |       |
| 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩)·임산부 건강 진단 진찰표·신생아 청각검사 진찰표의 교부  |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               | ※ 7   |
| 애완견의 광견병 예방 주사 접종 완료표의 교부                         |                                      |                                      | ×                                    |                                 |   | ×                               |       |
| 주거표시에 관한 신고                                       |                                      |                                      | ●                                    |                                 |   | ●                               |       |

- ※ 1 해외에서 전입, 다른 시구정촌의 확인이 필요한 수속은 취급하지 않습니다.
- ※ 2 마이넘버카드 (개인번호카드)를 계속 이용하고자 하는 경우 전입신고 시 수속을 신청하여 주십시오
- ※ 3 특별영주자가신청은 취급하지 않습니다.
- ※ 4 호적 청구는 본인 등 청구에 한해 적용됩니다. 호적신고는 접수 위탁만 받습니다.
- ※ 5 신고하지 않은 경우나 담당과에 확인이 필요한 경우는 증명서를 발행할 수 없습니다.
- ※ 6 담당과의 확인이 필요한 경우, 또는 후기 고령자의료제도는 접수만 가능합니다.
- ※ 7 담당과에 확인이 필요한 경우는 접수만 합니다.



## 土・日曜、祝日などの証明書（住民票、印鑑登録証明書）発行窓口

土・日曜、祝日などの受付窓口は、場所によってお取り扱い内容や受付日時が異なりますので、それぞれ確認してください。

| 窓口  | 受付日・時間                                   | 交付する証明書の種類  | 申請できる方・申請時にお持ちいただくもの  | お問い合わせ                                     |
|---|--|---|---|--|
| キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口<br>(キャロットタワー2階)<br>※下記参照 | 午前9時～午後8時<br>(12月29日～1月3日を除く)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●住民票の写し</li> <li>※除票・履歴付住民票の写し、外国人の方の通称の記載および削除に関する事項を記載した住民票の写し、住民票の写しの広域交付申請は取り扱いません。</li> <li>●印鑑登録証明書</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●住民票の写し<br/>本人または同一世帯員の方</li> <li>※本人確認をしますので、マイナンバーカード(個人番号カード)・住民基本台帳カード・運転免許証・パスポート(日本国発行のもののみ)、在留カードなど官公署発行の写真入り証明書、または健康保険証などをお持ちください。</li> <li>●印鑑登録証明書<br/>印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証(カード)をお持ちください。</li> </ul> | 世田谷総合支所<br>くみん窓口区民担当<br>(開庁日のみ)<br>P.20 参照 |
| 烏山区民センター案内窓口<br>※ P. 24 参照                    | 土・日曜、祝日<br>(12月29日～1月3日を除く)<br>午前9時～午後5時 |   |   | 烏山出張所<br>(平日のみ)                            |

### キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口

※専用電話はありません。お問い合わせは「世田谷総合支所くみん窓口区民担当」(電話:03-5432-2814)へお願いします。

所在地：〒154-0004 太子堂4-1-1 キャロットタワー2階

キャロットタワー住民票・印鑑証明発行窓口の案内図は以下の二次元コードからご覧いただけます。





## 토요일 · 일요일 · 경축일 등의 증명서 (주민표, 인감등록증명서) 발행 창구

토요일 · 일요일 · 경축일 등의 접수창구는 장소에 따라 취급내용과 접수일 · 시간이 다르므로 각각 확인해 주십시오.

| 창구  | 접수일 · 시간  | 교부하는 증명서의 종류   | 신청 가능한 분 · 신청시에 반드시 필요한 지참물  | 문의   |
|---|---|--|--|--|
| 캐럿타워 주민표 · 인감 증명 발행 창구<br>(캐럿타워 2층)<br>※아래 참조 | 오전 9:00~ 오후 8:00<br>(12월 29일 ~ 1월 3일<br>일을 제외)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민표의 사본</li> <li>※ 제표 · 이력사항 주민표의 사본, 외국인의 통칭 기재 및 삭제에 관한 사항을 기재한 주민표의 사본, 주민표의 사본에 대한 광역교부신청은 취급하지 않습니다.</li> <li>● 인감등록증명서</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 주민표 사본 본인 또는 동일세대원</li> <li>※ 본인의 확인작업이 필요하므로 마이넘버카드 (개인번호카드) · 주민기본대장카드, 운전면허증, 여권 (일본국내 발행분), 재류카드 등의 관공서가 발행한 사진이 첨부된 증명서 또는 건강보험증 등을 지참해 주십시오.</li> <li>● 인감등록증명서 인감등록증명서가 필요한 분의 인감등록증 (카드) 을 지참하시기 바랍니다.</li> </ul> | 세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당<br>(집무일에 한정)<br>※ P.21 참조 |
| 가라스야마 구민센터 안내창구<br>※ P.25 참조                  | 토요일 일요일 경축일<br>(12월 29일 ~ 1월 3일<br>일을 제외)<br>오전 9:00~ 오후 5:00 |  |  | 가라스야마 출장소<br>(평일 한정)                           |

### 캐럿타워 주민표 · 인감증명 발행 창구

전용전화번호는 없습니다. 문의 사항은 [ 세타가야종합지소 구민창구 구민담당 ] (전화 :03-5432-2814) 으로 부탁드립니다.

소재지 : 〒154-0004 다이시도 4-1-1 캐럿타워 2층

(세타가야 종합지소 구민창구 구민 담당)

캐럿타워 주민표 · 인감증명 발행 창구 안내도는 아래의 QR 코드로 확인하실 수 있습니다.







## まちづくりセンターのご案内

まちづくりセンターでは、以下のサービスを行っています。

窓口受付時間：午前 8：30～午後 5 時

閉庁日：土・日曜、祝日、休日、12 月 29 日～1 月 3 日

- 地区のまちづくり支援に関すること
- 地区の防災に関すること
- 身近な地区での相談に関すること
- 主な窓口サービス

- (1) マイナンバーカード専用 証明書自動交付機での「住民票の写し」等の交付 P50 参照
- (2) 窓口での「住民票の写し」等の証明書の取次ぎ発行（下記参照）
- (3) 国民健康保険証・国民健康保険高齢受給者証・介護保険の保険証および資格者証・後期高齢者医療被保険者証の再交付
- (4) 妊娠届の受理および母子健康手帳の交付
- (5) 国立・都立・私立小・中学校への入学の届出、就学通知書の再交付
- (6) 国立・都立・私立小・中学生への携帯用防犯ブザーの支給
- (7) ごみ散乱防止ネットの助成
- (8) 車いすの貸出
- (9) 高枝切ばさみの貸出
- (10) 区広報板（地域コーナー）の利用受付

※(1)～(6)について、太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、烏山は同じ建物内、成城は隣接する総合支所のくみん窓口または出張所で取り扱います。

※(7)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の地域振興課計画・相談で取り扱います。

※(8)について、北沢、等々力は同じ建物内、成城は隣接する総合支所の保健福祉課で取り扱います。

### 〈証明書の取次ぎ発行〉

太子堂、経堂、北沢、等々力、用賀、二子玉川、成城、烏山を除く 20 か所の窓口において、以下の証明書の取次ぎ発行を行っています。

| 種 類             | 手数料        | 申請できる方                         | 申請に必要な書類          |
|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------|
| 住民票の写し<br>※注 1  | 300 円（1 通） | 本人または本人と同一世帯員の方                | 本人確認資料<br>（→ P26） |
| 印鑑登録証明書<br>※注 2 |            | 印鑑登録証明書を取りたい方の印鑑登録証（カード）をご持参の方 | 印鑑登録証（カード）        |
| 課税証明書<br>※注 3   |            | 本人 ※注 4                        | 本人確認資料<br>（→ P26） |

注 1：住民票コード入りの住民票の写し、除票・履歴付住民票の写し、改製原住民票の写し、転出の届出をした方の住民票の写し、外国人の方の在留資格の一部のみを省略した住民票の写し、広域交付申請は取扱いできません。

注 2：世田谷区からの転出の届出を提出された方の証明書については取扱いできません。

注 3：前年度以前の課税（非課税）証明書は取扱いできません。（未申告の場合や修正申告をした場合なども、一部発行できないことがあります）

注 4：現年度の 1 月 1 日（基準日）時点で世田谷区に居住し、世田谷区で課税・非課税の決定がされている方。かつ、申請時点で世田谷区に住民登録がある方のみ取扱います。

※注 1～4 以外にも交付できない場合がありますので、あらかじめ窓口にお問い合わせください。



## 마을만들기센터 안내

마을 만들기 센터에서는 아래의 서비스를 실시하고 있습니다.

창구접수시간 : 오전 8:30~ 오후 5:00

휴무일 : 토·일요일, 경축일, 12월 29일 ~ 1월 3일

- 지역(地区)의 마을 만들기 지원에 관한 사항
- 지역(地区)의 방재에 관한 사항
- 가까운 지역(地区)의 상담에 관한 사항
- 주요 창구 서비스

- (1) 마이 넘버 카드 전용 증명서 자동 교부기로 「주민표 사본」 등의 교부 P51 참조
- (2) 창구에서 「주민표 사본」 등의 증명서 중개 발행 (아래 참조)
- (3) 국민건강보험증·국민건강보험 고령 수급자증·개호보험 보험증 및 자격자증·후기고령자의료피보험자증 재교부
- (4) 임신 신고 수리 및 모자건강수첩 (부모자녀건강수첩) 교부
- (5) 국립·도립·사립 초·중학교의 입학 신고, 취학 통지서의 재교부
- (6) 국립·도립·사립 초·중학생 등에 휴대용 방범벨 지급
- (7) 쓰레기 산란 방지망 지원
- (8) 휠체어 대여
- (9) 높은 가지 가위 대여
- (10) 구 홍보판 (지역 코너) 이용 접수

※ (1)~(6)에 관해서 다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 가라스야마는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 구민창구 또는 출장소에서 취급합니다.

※ (7)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 지역 진흥과 계획·상담에서 취급합니다.

※ (8)에 관해서 기타자와, 도도로키는 같은 건물 내, 세이조는 인접한 종합 지소의 보건복지과에서 취급합니다.

### < 증명서의 중개 발행 >

다이시도, 교도, 기타자와, 도도로키, 요가, 후타코타마가와, 세이조, 가라스야마를 제외한 20 곳의 창구에서, 아래의 증명서 발행 업무를 실시하고 있습니다.

| 종 류          | 수수료            | 신청할 수 있는 분                                     | 신청에 필요한 서류       |
|--------------|----------------|--|------------------|
| 주민표 사본 ※주 1  | 300 엔<br>(1 통) | 본인 또는 본인과 동일 세대원의 분                            | 본인 확인 자료 (→ P27) |
| 인감등록증명서 ※주 2 |                | 인감 등록 증명서를 발급받고 싶은 본인의 인<br>감 등록증 (카드) 을 지참한 분 | 인감등록증 (카드)       |
| 과세 증명서 ※주 1  |                | 본인 ※주 4  | 본인 확인 자료 (→ P27) |

주 1: 주민표 코드가 들어 있는 주민표의 사본, 제표·이력이 있는 주민표의 사본, 개제 원주민표의 사본, 전출 신고를 한 분의 주민표 사본, 외국인의 재류 자격의 일부만 생략한 주민표의 사본, 광역 교부 신청은 취급하지 않습니다.

주 2: 세타가야구에서의 전출 신고서를 제출한 분의 증명서에 대해서는 취급할 수 없습니다.

주 3: 전년도 이전의 과세 (비과세) 증명서는 취급할 수 없습니다 (미신고의 경우나 수정 신고를 한 경우 등도 일부 발행할 수 없는 경우가 있습니다).

주 4: 현재 연도의 1월 1일 (기준일) 시점에 세타가야구에 거주하고 세타가야구에서 과세·비과세가 결정되어 있는 분. 또한 신청 시점에 세타가야구에 주민 등록이 있는 분만 취급합니다.

※ 주 1~4 이외에도 교부할 수 없는 경우가 있으므로 미리 창구에 문의해 주십시오.



● まちづくりセンター

| 名称            | 電話 / FAX                       | 所在地                      | 担当区域  |
|---------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 池尻まちづくりセンター   | 03-3413-1843 /<br>03-5486-7664 | 池尻 3-27-21               | 池尻 1～3丁目、4丁目 (1～32番)、<br>三宿 1・2丁目                 |
| 太子堂まちづくりセンター  | 03-5787-6368<br>/03-5787-6690  | 太子堂 2-17-1               | 三軒茶屋 1丁目、太子堂 1～5丁目                                |
| 若林まちづくりセンター   | 03-3413-1341 /<br>03-5486-7666 | 若林 1-34-2                | 三軒茶屋 2丁目、若林 1～5丁目                                 |
| 上町まちづくりセンター   | 03-3420-4241 /<br>03-5477-7920 | 世田谷 1-23-5               | 桜 1～3丁目、世田谷 1～4丁目、弦<br>巻 1～5丁目                    |
| 経堂まちづくりセンター   | 03-3420-7197 /<br>03-3420-5710 | 宮坂 1-44-29               | 経堂 1～5丁目、桜丘 1～5丁目、宮坂<br>1～3丁目                     |
| 下馬まちづくりセンター   | 03-3424-1781 /<br>03-5486-7667 | 下馬 4-13-4                | 下馬 1～6丁目、野沢 1～4丁目                                 |
| 上馬まちづくりセンター   | 03-3422-7415 /<br>03-5486-7668 | 上馬 4-10-17               | 上馬 1～5丁目、駒沢 1・2丁目                                 |
| 梅丘まちづくりセンター   | 03-3428-6171 /<br>03-5477-7923 | 梅丘 1-61-16               | 梅丘 1～3丁目、豪徳寺 1・2丁目、代<br>田 1～3丁目                   |
| 代沢まちづくりセンター   | 03-3413-0513 /<br>03-5486-7669 | 代沢 5-1-15                | 池尻 4丁目 (33～39番)、代沢 1～5<br>丁目                      |
| 新代田まちづくりセンター  | 03-3322-7691 /<br>03-5376-7031 | 羽根木 1-6-14               | 大原 1・2丁目、代田 4～6丁目、羽根<br>木 1・2丁目                   |
| 北沢まちづくりセンター   | 03-5478-8020 /<br>03-5478-8025 | 北沢 2-8-18 (北沢タウンホール地下1階) | 北沢 1～5丁目  |
| 松原まちづくりセンター   | 03-3321-4186 /<br>03-5376-7032 | 松原 5-43-28               | 松原 1～6丁目  |
| 松沢まちづくりセンター   | 03-3323-8391 /<br>03-5376-7033 | 赤堤 5-31-5                | 赤堤 1～5丁目、桜上水 1～5丁目                                |
| 奥沢まちづくりセンター   | 03-3720-3111 /<br>03-5499-7046 | 奥沢 3-15-7                | 奥沢 1～3丁目、東玉川 1・2丁目                                |
| 九品仏まちづくりセンター  | 03-3703-2341 /<br>03-5707-7026 | 奥沢 7-35-4                | 奥沢 4～8丁目、玉川田園調布 1・2丁<br>目                         |
| 等々力まちづくりセンター  | 03-3702-2143 /<br>03-3702-1165 | 等々力 3-4-1 (玉川総合支所内)      | 尾山台 1～3丁目、玉堤 1・2丁目、等々<br>力 1～8丁目                  |
| 上野毛まちづくりセンター  | 03-3705-1361 /<br>03-5707-7028 | 中町 2-33-11               | 上野毛 1～4丁目、中町 1～5丁目、<br>野毛 1～3丁目                   |
| 用賀まちづくりセンター   | 03-3700-9120 /<br>03-3707-9010 | 用賀 2-29-22               | 上用賀 1～6丁目、玉川台 1・2丁目、<br>用賀 1～4丁目                  |
| 二子玉川まちづくりセンター | 03-3707-0733 /<br>03-6805-6260 | 玉川 4-4-5                 | 瀬田 1～5丁目、玉川 1～4丁目                                 |
| 深沢まちづくりセンター   | 03-3422-8391 /<br>03-5486-7670 | 駒沢 4-33-12               | 駒沢 3～5丁目、駒沢公園、桜新町 1・<br>2丁目、新町 1～3丁目、深沢 1～8<br>丁目 |
| 祖師谷まちづくりセンター  | 03-3482-2201 /<br>03-5490-7029 | 祖師谷 4-1-23               | 祖師谷 1～6丁目、千歳台 1・2丁目                               |
| 成城まちづくりセンター   | 03-3482-1348 /<br>03-3482-7208 | 成城 6-3-10 (成城6丁目事務所棟 1階) | 成城 1～9丁目  |
| 船橋まちづくりセンター   | 03-3482-0341 /<br>03-5490-7031 | 船橋 4-3-2                 | 千歳台 3～6丁目、船橋 1～7丁目                                |
| 喜多見まちづくりセンター  | 03-3417-3401 /<br>03-5494-7015 | 喜多見 5-11-10              | 宇奈根 1～3丁目、鎌田 1～4丁目、<br>喜多見 1～9丁目                  |
| 砧まちづくりセンター    | 03-3417-3405 /<br>03-5494-7016 | 砧 5-8-18                 | 大蔵 1～6丁目、岡本 1～3丁目、砧<br>1～8丁目、砧公園                  |
| 上北沢まちづくりセンター  | 03-3303-0111 /<br>03-5374-7030 | 上北沢 4-32-9               | 上北沢 1～5丁目、八幡山 1～3丁目                               |
| 上祖師谷まちづくりセンター | 03-3305-8611 /<br>03-5384-7196 | 上祖師谷 2-7-6               | 粕谷 1～4丁目、上祖師谷 1～7丁目                               |
| 烏山まちづくりセンター   | 03-3300-5420 /<br>03-5384-3222 | 南烏山 6-2-19 (烏山区民センター内)   | 北烏山 1～9丁目、給田 1～5丁目、<br>南烏山 1～6丁目                  |



● 마을만들기센터

| 명칭                | 전화 / 팩스                     | 소재지                              | 담당 구역   |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 이케지리 마을 만들기 센터    | 03-3413-1843 / 03-5486-7664 | 이케지리 3-27-21                     | 이케지리 1~3 초메, 4 초메 (1~32 번), 미슈쿠 1·2 초메                      |
| 다이시도 마을 만들기 센터    | 03-5787-6368 / 03-5787-6690 | 다이시도 2-17-1                      | 산겐자야 1 초메, 다이시도 1~5 초메                                      |
| 와카바야시 마을 만들기 센터   | 03-3413-1341 / 03-5486-7666 | 와카바야시 1-34-2                     | 산겐자야 2 초메, 와카바야시 1~5 초메                                     |
| 가미마치 마을 만들기 센터    | 03-3420-4241 / 03-5477-7920 | 세타가야 1-23-5                      | 사쿠라 1~3 초메, 세타가야 1~4 초메, 쓰루마키 1~5 초메                        |
| 교도 마을 만들기 센터      | 03-3420-7197 / 03-3420-5710 | 미야사카 1-44-29                     | 교도 1~5 초메, 사쿠라가오카 1~5 초메, 미야사카 1~3 초메                       |
| 시모우마 마을 만들기 센터    | 03-3424-1781 / 03-5486-7667 | 시모우마 4-13-4                      | 시모우마 1~6 초메, 노자와 1~4 초메                                     |
| 가미우마 마을 만들기 센터    | 03-3422-7415 / 03-5486-7668 | 가미우마 4-10-17                     | 가미우마 1~5 초메, 고마자와 1·2 초메                                    |
| 우메가오카 마을 만들기 센터   | 03-3428-6171 / 03-5477-7923 | 우메가오카 1-61-16                    | 우메가오카 1~3 초메, 고토쿠지 1·2 초메, 다이타 1~3 초메                       |
| 다이자와 마을 만들기 센터    | 03-3413-0513 / 03-5486-7669 | 다이자와 5-1-15                      | 이케지리 4 초메 (33~39 번), 다이자와 1~5 초메                            |
| 신다이타 마을 만들기 센터    | 03-3322-7691 / 03-5376-7031 | 하네기 1-6-14                       | 오오하라 1·2 초메, 다이타 4~6 초메, 하네기 1·2 초메                         |
| 기타자와 마을 만들기 센터    | 03-5478-8020 / 03-5478-8025 | 기타자와 2-8-18 (기타자와 타운 홀 지하 1층)    | 기타자와 1~5 초메   |
| 마쓰바라 마을 만들기 센터    | 03-3321-4186 / 03-5376-7032 | 마쓰바라 5-43-28                     | 마쓰바라 1~6 초메   |
| 마쓰자와 마을 만들기 센터    | 03-3323-8391 / 03-5376-7033 | 아카쓰쓰미 5-31-5                     | 아카쓰쓰미 1~5 초메, 사쿠라조스이 1~5 초메                                 |
| 오쿠사와 마을 만들기 센터    | 03-3720-3111 / 03-5499-7046 | 오쿠사와 3-15-7                      | 오쿠사와 1~3 초메, 히가시타마가와 1·2 초메                                 |
| 구훈부쓰 마을 만들기 센터    | 03-3703-2341 / 03-5707-7026 | 오쿠사와 7-35-4                      | 오쿠사와 4~8 초메, 다마가와덴엔초후 1·2 초메                                |
| 도도로키 마을 만들기 센터    | 03-3702-2143 / 03-3702-1165 | 도도로키 3-4-1 (다마가와 종합지소 내)         | 오야마다이 1~3 초메, 다마쓰쓰미 1·2 초메, 도도로키 1~8 초메                     |
| 가미노게 마을 만들기 센터    | 03-3705-1361 / 03-5707-7028 | 나카마치 2-33-11                     | 가미노게 1~4 초메, 나카마치 1~5 초메, 노게 1~3 초메                         |
| 요가 마을 만들기 센터      | 03-3700-9120 / 03-3707-9010 | 요가 2-29-22                       | 가미요가 1~6 초메, 다마가와다이 1·2 초메, 요가 1~4 초메                       |
| 후타코타마가와 마을 만들기 센터 | 03-3707-0733 / 03-6805-6260 | 다마가와 4-4-5                       | 세타 1~5 초메, 다마가와 1~4 초메                                      |
| 후카사와 마을 만들기 센터    | 03-3422-8391 / 03-5486-7670 | 고마자와 4-33-12                     | 고마자와 3~5 초메, 고마자와코엔, 사쿠라신마치 1·2 초메, 신마치 1~3 초메, 후카사와 1~8 초메 |
| 소시가야 마을 만들기 센터    | 03-3482-2201 / 03-5490-7029 | 소시가야 4-1-23                      | 소시가야 1~6 초메, 지토세다이 1·2 초메                                   |
| 세이조 마을 만들기 센터     | 03-3482-1348 / 03-3482-7208 | 세이조 6-3-10 (세이조 6 초메 사무동 1층)     | 세이조 1~9 초메  |
| 후나바시 마을 만들기 센터    | 03-3482-0341 / 03-5490-7031 | 후나바시 4-3-2                       | 지토세다이 3~6 초메, 후나바시 1~7 초메                                   |
| 기타미 마을 만들기 센터     | 03-3417-3401 / 03-5494-7015 | 기타미 5-11-10                      | 우나네 1~3 초메, 가마타 1~4 초메, 기타미 1~9 초메                          |
| 기누타 마을 만들기 센터     | 03-3417-3405 / 03-5494-7016 | 기누타 5-8-18                       | 오오쿠라 1~6 초메, 오키모토 1~3 초메, 기누타 1~8 초메, 기누타코엔                 |
| 가미키타자와 마을 만들기 센터  | 03-3303-0111 / 03-5374-7030 | 가미키타자와 4-32-9                    | 가미키타자와 1~5 초메, 하치만야마 1~3 초메                                 |
| 가미소시가야 마을 만들기 센터  | 03-3305-8611 / 03-5384-7196 | 가미소시가야 2-7-6                     | 가스야 1~4 초메, 가미소시가야 1~7 초메                                   |
| 가라스야마 마을 만들기 센터   | 03-3300-5420 / 03-5384-3222 | 미나미 카라스야마 6-2-19 (가라스야마 구민 센터 내) | 기타카라스야마 1~9 초메, 규텐 1~5 초메, 미나미카라스야마 1~6 초메                  |