

融資あっせん・経営安定関連保証認定書 発行受付票

来所者確認欄	<input type="checkbox"/> 経営者本人・社員 <input type="checkbox"/> 代行者(金融機関)	年	月	日
フリガナ 事業所名	フリガナ 代表者名			
申込者住所 (法人は本店登記所在地)	区 市	丁目	番 号	
事業所の所在地	区	丁目	番 号	
業種(具体的に)	営業年数 年	従業員数 <small>役員・家族以外の事業に不可欠な人員</small> 人	電話番号	
メールアドレス				
前期年商(年間売上)	現在借入残高(総額)	信用保証協会の保証付融資残高		
万円	万円	_____万円		

区制度融資あっせんの申込み	任意: <input type="checkbox"/> 1. 公社主催の経営支援セミナーの企画が今後あれば連絡しても良い。 任意: <input type="checkbox"/> 2. 経営相談を受けたい。
融資(相談)の種類	小 口 景気対策 経営活力 事業 その他 ()
借入希望金額及び内訳	_____万円 返済期間(据置期間) か月 () か月

運転資金	設備資金(見積書が必要です)	支出(支払)時期
買掛金決済 _____万円	増改築 _____万円	_____年 月
外注費支払 _____万円	設備機器購入 _____万円	_____年 月
仕入れ _____万円	車両購入 _____万円 <small>(注意) 業務用車両の購入では、必要以上の高級車や業務と無関係な 装備(4WDの車・寒冷地仕様等)は融資あっせんの対象外</small>	_____年 月
その他(具体的に) _____万円	その他(具体的に) _____万円	_____年 月

必要書類簡易チェックリスト(経営安定関連保証認定と重複する書類は1部) ※申込書以外はコピーを提出

融資あっせん申込書 確定申告書(法人税/所得税)・決算書(受付印またはメール受信通知があるもの)

納税証明書(法人住民税・事業税/個人住民税・事業税) 法人履歴事項全部証明書/住民票(3ヶ月以内) ※1

経営安定関連保証4号または5号の認定書(同時申込の場合は不要) 設備見積書(設備融資の場合)

※1 住民票はマイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(両面)のコピーでも可

経営安定関連保証 認定等の申込み	
認定書提出予定金融機関	銀行・信用金庫・信用組合 支店
借入・借換予定金額	_____万円
認定書の用途	借換・一本化 / 新規融資

必要書類簡易チェックリスト(融資あっせん申請と重複する書類は1部) ※申込書以外はコピーを提出

認定申請書 確定申告書(法人税/所得税)・決算書(受付印またはメール受信通知があるもの)

法人履歴事項全部証明書/住民票(3ヶ月以内) ※1 営業許可書等業種を確認できる資料(※5号の場合のみ)

指定地域内で1年以上継続して事業を行っていることが確認できる資料(法人事業概況説明書等)

「売上等実績および計画」および確認資料(例: 試算表、帳簿、売上計画書)(※4号の場合のみ)

※1 住民票はマイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(両面)のコピーでも可

これまでに世田谷区融資制度の利用の有無	ある / ない
金融機関の代理申請	銀行・信用金庫・信用組合 本・支店 来所者氏名: _____