【様式７】

整理番号

（記載不要）

玉川野毛町公園拡張事業設計及び住民参加検討外業務委託　公募型プロポーザル

提案書（１次審査書類）

提出者

住　所

会社名　（単独企業名又は共同企業体名）

代表者　（役職・氏名・共同企業体名は代表構成員企業名）　　　　　　印

（連絡担当者）

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施方針の考え方 | 区は、基本計画（案）を踏まえ、住民協働の場であるパークらぼの取り組みや、区民と合意形成を進めるオープンパークを行いながら、公園の基本設計、実施設計を取りまとめることを提案者に求める。玉川野毛町公園拡張事業（別紙、仕様書を参考）について、区民参加や官民連携による公園づくり（基本設計、実施設計）を検討、実現するためには、どのように業務を進めていく必要があると考えるか。また、既開園区域の改修にあたっては既存の公園機能を維持しながら改修計画を進めるものとしているが、玉川野毛町公園全体で一体的な公園計画を進めるためにはどのような視点をもち考えるか。「区民」、「世田谷区」、「請負事業者」、「玉川野毛町パークらぼ」、「オープンパーク」の関係性や役割を明らかにして、記述すること。 |
|  |

　　【様式８】

※A3用紙1枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「業務実施方針の考え方」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式９】

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施体制の考え方 | ・業務実施方針に示された業務を確実に進めるためには、どのような業務実施体制をつくり業務に取り組んでいく必要があると考えるか。求められる各技術者、スタッフの能力、取り組み体制、役割分担について、考えを記述すること。 |
| 　　　　 |

※A3用紙2枚までとし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「業務実施体制の考え方」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式１０】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題１）玉川野毛町パークらぼ運営への企画提案 | ・玉川野毛町パークらぼは、参加者による区民発意の取り組みを現地で定期的に行い、公園の設計や今後の活動に反映する試みを進めるものである。　　これらを円滑に進めるうえでの運営事務局の役割、運営事務内容、玉川野毛町パークらぼの運営や進め方について企画提案を行うこと。求められる事務局やスタッフの能力、役割分担について、「区民」、「世田谷区」、「請負事業者」、「玉川野毛町パークらぼ」、「パークらぼ参加者」の関係性や役割を明らかにして、考えを記述すること。 |
|  |

※A3用紙1枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「（課題１）玉川野毛町パークらぼ運営への企画提案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式１１】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題２）玉川野毛町パークらぼプログラムと公園設計の具体化に関する企画提案 | ・これまで、区は、拡張予定地の主な導入施設として、「公園利用や活動の拠点となる施設」、「草地の広場」、「明るいみどり」、「濃いみどり」として位置づけた。これらの導入施設について、玉川野毛町パークらぼやオープンパークを通じて、どのようなプログラムを開催し、合意形成を図りながら、公園設計を具体化していくことと考えるか。参考資料⑦を参考とし、請負者は玉川野毛町パークらぼの運営、公園設計者として、「公園利用や活動の拠点となる施設」、「草地の広場」、「明るいみどり」、「濃いみどり」を具体化するため、玉川野毛町パークらぼのプログラム内容について企画提案し、オープンパーク、基本設計、実施設計の進め方を明らかにすること。なお、「区民」、「世田谷区」、「請負事業者」、「玉川野毛町パークらぼ」、「オープンパーク」、「ランドスケープデザイン」の関係性や役割を明らかにして記述すること。 |
|  |

※A3用紙2枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「（課題２）玉川野毛町パークらぼプログラムと公園設計の具体化に関する企画提案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式１２】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題３）ランドスケープデザインに関する企画提案 | ・基本計画（案）を踏まえ、既開園区域の改修設計や拡張予定地の設計を進めるにあたり、ランドスケープデザイン（公園設計、植栽設計等）について、重視したい視点や着眼点などを明らかにし、この土地ならではの高質な空間を体現するための企画提案を記述すること。設計に関する企画提案を記述すること。※提案にあたっては、作図やスケッチ等を用いて視覚的に分かりやすく作成すること。 |
|  |

※A3用紙1枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「（課題３）ランドスケープデザインに関する企画提案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式１３】

|  |  |
| --- | --- |
| （課題４）官民連携や公園運営に関する企画提案 | ・基本計画（案）では、「公園利用や活動の拠点となる施設」、「便益・サービスの拠点となる施設」を設置することとしている。これらの拠点となる施設の利活用にあたり、多様な主体（区民や事業者、団体等）の参画を促し、交流や連携を実現するためには、どのように官民連携や公園運営の検討を進めていく必要があると考えるか。基本計画（案）やこれまでの取り組みを踏まえつつ、「公園利用や活動の拠点となる施設」、「便益・サービスの拠点となる施設」の求められる役割を明らかにして、企画提案を記述すること。 |
|  |

※A3用紙1枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「（課題４）官民連携や公園運営に関する企画提案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。

【様式１４】

|  |  |
| --- | --- |
| スケジュール案 | ・２か年の工程計画（令和３年度、令和４年度）について、主たる検討項目と各業務の関係性がわかるよう記載すること。 |
|  |

※A3用紙１枚とし、枠線や注意書き（※）は記載しなくても良い。ただし様式の左上に「スケジュール案」とタイトルを記載すること。

※レイアウトは自由とするが、文字サイズは１２ポイントを標準とし、文字は読みやすい大きさとすること。