

記入例

該当するもの  
を選択する。

申請書を提出する  
日を記入する。

令和 ○年○○月○○日

私道整備 助成申請書  
私道排水設備

世田谷区長 あて

申請者(代表者)の住  
所・氏名・電話番号を  
記入し、捺印(実印)す  
る。

申請者(代表者)住 所 世田谷区○○1丁目1番1号  
氏 名 ○○ ○○ (印)  
電話番号 03 1234 \*\*\*\*

該当するもの  
を選択する。

私道整備  
私道排水設備

の助成を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

予定して  
いる施工  
期間を記  
入する。

施工場所  
の起点、  
終点の住  
所を記入  
する。

施工場所	世田谷区 ○○1丁目 1番 1号から	着工予定	令和○年 11月 10日
	世田谷区 ○○1丁目 1番 10号まで	竣工予定	令和○年 12月 20日

施工者 住 所 △△ 区△△1丁目 2番 3号  
電話番号 03 ( 2345 )\*\*\*\* ▲▲建設株式会社

施工者の  
住所・名  
称・電話  
番号を記  
入する。

申 請 者 名 簿  
(番号欄には一連の番号を記入し、代表者の番号を○で囲むこと。)

番 号	氏 名	住 所	番 号	氏 名	住 所
①	○○ ○○	世田谷区○○1丁目1番1号			
2	△△ △△	世田谷区○○1丁目1番2号			
3	□□ □□	世田谷区○○1丁目1番3号			
4	◇◇ ◇◇	世田谷区○○1丁目1番4号			
5	■■ ■■	世田谷区○○1丁目1番5号			
.	.	.			

申請する全員の氏名・住所を  
記入する。(委任状と一致)  
代表者の番号を○で囲む。

添付書類

1. 委任状
2. 土地使用承諾書
3. 位置図
4. 公図の写し
5. 登記事項証明書又は要約書
6. 工事設計調書
7. 排水設計図 (排水助成の場合は、下水道局の「排水設備届出印」が押されているものに限る。)
8. 排水設備計画届出書の写し (排水設備助成の場合に限る。)
9. 申請代表者の印鑑登録証明書 (発行から3箇月内のものに限る。)