

(参考様式)

年 月 日

世田谷区長 あて

届出者 住所

ふりがな

氏名

㊟

電話

法人等にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

## 事業計画書

以下の建築物について、耐震改修等の助成対象事業を計画します。

### 1 対象建築物

(1) 名称 \_\_\_\_\_

(2) 所在地 (地名地番) 世田谷区 \_\_\_\_\_ 丁目 \_\_\_\_\_ 番地

(住居表示) 世田谷区 \_\_\_\_\_ 丁目 \_\_\_\_\_ 番 \_\_\_\_\_ 号

### 2 事業予定

(1) 助成対象事業の区分

補強設計 耐震改修 建替え 除却 耐震化準備

(2) 実施期間 \_\_\_\_\_ 年 月頃 ~ \_\_\_\_\_ 年 月頃まで

(3) 予定金額 (概ねの金額) 約 \_\_\_\_\_ 円

### 3 その他 (分かる範囲でご記入ください。ただし\*は必須。)

(1) 建物概要

構造: \_\_\_\_\_ 造 階数: \_\_\_\_\_ 階 延べ面積\*: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

用途\*: \_\_\_\_\_ 所有権: 単独所有 ・ 共有

竣工年\*: \_\_\_\_\_ (住宅の場合) 戸数\*: \_\_\_\_\_

建築確認番号: \_\_\_\_\_

検査済証取得年月日: \_\_\_\_\_

建築基準関係法令の不適合の有無: 有 ・ 無

不適合有の場合の概要: \_\_\_\_\_

(2) 共有の場合

合意形成: 有 ・ 無 ・ 合意予定 ( \_\_\_\_\_ 年 月頃)

(3) 担当者氏名及び連絡先 (上記届出者と異なる場合) 【委任状が必要です。】

※ 事業計画書をもとに予算の調整を行います。本事業計画の提出により予算確保を確約するものではありません。

※ 届出者は建物所有者 (共有の場合は代表者) です。