

世田谷区長 あて

届出者 住 所

ふりがな

氏 名



電話番号

（日中連絡が取れる番号を記入してください。）

〔 法人等にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名 〕

建築物耐震化促進事業完了届

年 月 日付 第 号で交付決定通知を受けた建築物耐震化促進事業助成金に係る助成対象事業が完了しましたので、関係書類を添えて、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 助成金交付予定額 _____ 円
- 2 助成対象費用 _____ 円 （消費税額 含む 含まない）
- 3 総事業費 _____ 円 （消費税額 含む 含まない）
- 4 消費税仕入税額控除 する しない
- 5 助成金受領済額 _____ 円
- 6 助成対象事業を実施した事業者名 _____
- 7 助成対象事業の実施期間 開 始 _____ 年 _____ 月 _____ 日
完 了 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 8 対象建築物
 - (1) 名 称 _____
 - (2) 所在地(地名地番) 世田谷区 _____ 丁目 _____ 番地
(住居表示) 世田谷区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号
 - (3) 助成対象事業の区分
 耐震診断 補強設計 耐震改修
- 9 添付書類
裏面のとおり

第10号様式（裏面）

添付書類（各1部ずつ）

【共通】

- 建築物耐震化促進事業消費税仕入税額控除報告書（第14号様式）（助成対象費用に消費税を含めている事業者で、消費税仕入税額控除をする場合）

【耐震診断の場合】

- 耐震診断に係る評定書
- 耐震性能評定が確認できる書類一式
- 耐震診断の費用明細書
- 耐震診断費用に係る請求書

【補強設計の場合】

- 補強設計に係る評定書
- 補強設計図書
- 補強設計費用明細書
- 補強設計費用に係る請求書
- 是正する計画の内容が確認できる書類等（不適合部分がある場合）
- 是正する計画を実施する意思があることがわかる書類等（不適合部分がある場合）
- 確認済証又は認定書（該当する場合のみ）

【耐震改修の場合】

- 耐震改修工事報告書
- 耐震改修費用明細書
- 耐震改修工事費用に係る請求書
- 是正の内容が確認できる書類（不適合の場合）
- 検査済証（該当する場合のみ）