

# 【記入例】

## 新築届

(住居番号を付けるための届出書)

世田谷区長あて

2015年 7月 10日

届出人 住所 〒 154-8504 世田谷区世田谷4-21-27  
氏名(会社名・担当者名) 世田谷設計事務所 世田谷 太郎  
電話番号(昼間の連絡先) 03-5432-1111

決定通知  
の送付先  
(届出人と同じ  
場合は省略可)

住所 〒 155-8666 世田谷区北沢2-8-18  
氏名 玉川 二郎  
電話番号(昼間の連絡先) 03-5432-2235

次のとおり届け出ます。

所在(街区)	世田谷区世田谷1丁目1番
建築確認申請番号	H24確建0001
建物等の用途・構造	戸建(自宅・建売) 自宅兼共同住宅 <b>共同住宅</b> その他( ) 5階建 ※共同住宅の場合(賃貸・分譲 20戸)
居住する世帯主の氏名 又は建物等の名称	世帯主の氏名
	建物等の名称 <del>世田谷マンション建設</del> <b>URBAN HILLS SETAGAYA</b> ※英語・ローマ字等名称のカタカナ漢字に置換え、または略称(17字以内) 5 10 15 17 20 <b>アーバンヒルズ世田谷</b>
完成年月日(予定)	平成27年 9月 1日 <b>完成予定</b> 完成済
前住所と同一住所の付定 (同一所有者の建て替えのみ記入)	<b>希望する</b> (建替え前住所 13号)。 ご要望に添えない場合がありますので予めご了承ください

### 記入上の注意

- 届出人
  - 建築主だけでなく、建築者や設計者など関係者であれば届け出ることができます。
  - 建物1棟につき1通の届出が必要です。
- 所在
  - 建築確認申請時に登録をした住所地を表記しています。誤りがあれば、訂正してください。
- 建物等の用途
  - 該当する建物用途に○印をつけ、何階建てかを記入してください。  
また共同住宅の場合は「賃貸」「分譲」のどちらかに○印をつけ、戸数を記入してください。
- 居住する世帯主の氏名  
または建物等の名称
  - 自宅の場合は、居住する世帯主の氏名(二世帯住宅の場合は併記)を記入してください。
  - 建売・共同住宅の場合は建物の名称を、自宅兼共同住宅の場合は世帯主の氏名・建物の名称両方を記入してください。
  - 共同住宅の場合、住民票の方書にも使用しますので、正確な名称を記入してください。  
建物名称が未定の場合は、仮称を記入してください。ただし、仮称では住民登録ができないためお預かり扱いとなります。建物名称が正式に決まり次第号数を付定しますので、至急ご連絡ください。
  - 英語・ローマ字等を用いた建物名称は住民票の方書には使えません。この場合、カタカナや漢字等に置き換えた17文字以内の名称を併記してください(残り3文字分は部屋番号用)。その置き換えた名称を住民票の方書として住民票に登録します。また、20文字以上の場合は、17文字以内の略称を記入して下さい。
  - 参考として、建築確認申請時に登録した建物名称を表記しています。
- 完成年月日
  - 完成予定日または完成日を記入してください。
- 前住所と同一住所の付定
  - 同一所有者が建て替えをする申請のみ記入してください。  
建て替え前と同一の住所を希望する場合は「希望する」に○印をつけ、建て替え前の住所を記入してください。(例：世田谷4丁目2番33号⇒建て替え前住所「33号」と記入する)  
ただし、ご要望に添えない場合がありますので予めご了承ください。
- 添付書類
  - 物件の案内図、配置図を添付し、**配置図に公道への出入口を朱書きしてください。**  
また、**共同住宅の場合は、部屋番号を記入した各階の平面図も添付してください。**

郵送申請送付先 〒154-8589  
世田谷区世田谷4-19-10  
世田谷区 住民票集中管理・住居表示係  
**※「新築届在中」と明記してください**

問合せ先(電話番号) 03-5432-2235(直通)