

<撮影用記入例>

制限行為許可申請書

令和 元年 〇月〇〇日

世田谷区長あて

申請者 住所 世田谷区〇〇〇〇〇

会社名 株式会社〇〇〇出版

(担当者) 代表取締役 世田谷一郎 ←(代表者名を記入)

氏名 世田谷太郎 ←(担当者名を記入)

電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

撮影時に連絡がつく番号をご記入ください。

世田谷区立公園条例第4条の2 の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

世田谷区立身近な広場条例第6条

↑どちらかにチェックを入れてください。〇〇公園なら上、〇〇広場なら下

「都市公園等調書」で確認できます→<http://www.city.setagaya.lg.jp/kurashi/102/126/419/410/d00159720.html>

行為の種別	1. 競技会、集会、展示会、その他これらに類する催し。 2. 募金、署名活動、その他これらに類する行為。 3. 写真撮影、ロケーション(テレビ・ビデオ・映画) 4. 物品の販売又は頒布
目的	例：テレビコマーシャル撮影のため
日時・期間	令和 元年 〇月 〇日(〇) ~ <u>年 月 日()</u> 〇時 〇分 ~ 〇時 〇分 撮影の場合、記入の必要なし。
場所	・撮影等を行う公園名を記入 ・規模の※ ¹ 大きい公園で撮影する場合は、※ ² 部分名称も記入。 ※ ¹ 大きい公園例：世田谷公園、羽根木公園、大蔵運動公園 ※ ² 部分名称：各公園管理事務所に電話で確認ください。
面積	※撮影の場合記入不要 $-m^2$ ($-m \times -m$)
内容	撮影企画書の概要を記入ください。 (又は別紙、撮影企画書のとおりでも可)
備考 (持込み物品等)	スタッフ人数— 〇人、 カメラ— 〇台 使用物品— カメラ以外で撮影に使用する物品を書いてください。

※撮影企画書、台本等を添付してください。