

業務責任者通知書

年 月 日

世田谷区契約担当者 あて

所在地:

商号又は名称:

代表者(代理人)氏名:

(押印省略可)

下記のとおり業務責任者を選任したので、委託契約書第5条の規定により通知します。

◎業務責任者とは、この契約の業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格を有し、受託業務の管理及び統括にあたる者です。

※ 契約件名			
※ 契約番号	世 第 号	※ 契約年月日	年 月 日
業務責任者氏名		本業務への 専任状況 (いずれかに○)	本業務に専任 他業務と兼任
上の者が有する 技能・資格・ 経験・その他			

※欄は、契約書から転記してください。

◎業務責任者を変更する場合も通知が必要です。

◎以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者		
役職:	氏名:	電話番号:
・事務担当者		
所属:	氏名:	電話番号: