

# 納品書兼完了届

契約番号

相手方コード

世田谷区 契約担当者様

次のとおり納品・完了しましたので、届け出ます。

令和 年 月 日

件名

(住所)

(氏名)

(押印省略可)

(電話)

金額

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(うち消費税額及び地方消費税額相当分

円)

品名 (名称)	規格 (内容)	数量	単位 呼称	単価	金額	摘要

※以下に記載をしない場合は、上記氏名欄に押印してください。

・本書類を発行することができる権限を有する者

役職：

氏名：

電話番号：

・事務担当者

所属：

氏名：

電話番号：

担当課		納期	令和 年 月 日	物品 管理者		物品 出納員	
履行 場所		検査 月日	令和 年 月 日				

備考

- 物品購入の際には、供用物品引渡書を兼ねる。  
(検査終了後、物品出納員は、本書によって受払確認を行い、物品管理者に引渡すこと。)
- 物品管理補助者を設置している所属については、「物品管理者」欄に物品管理補助者印を押すこと。

