

# 納品書兼完了届

契約番号

世田谷区 契約担当者様

次のとおり納品・完了しましたので、届け出ます。

令和 年 月 日

件名

相手方コード

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(住所)							
(氏名)							
(印)							
(電話)							

金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

品名 (名称)	規格 (内容)	数量	単位 呼称	単価	金額	摘要

担当課	<input type="text"/>	納期	令和 年 月 日	物品 管理者	<input type="text"/>	物品 出納員	<input type="text"/>
履行 場所	<input type="text"/>	検査 月日	令和 年 月 日				

- 備考
- 物品購入の際には、供用物品引渡書を兼ねる。  
(検査終了後、物品出納員は、本書によって受払確認を行い、物品管理者に引渡すこと。)
  - 物品管理補助者を設置している所属については、「物品管理者」欄に物品管理補助者印を押すこと。

