

(記載例)

## 業務責任者通知書

令和〇〇年4月1日

世田谷区契約担当者 あて

所在地: 東京都世田谷区〇〇1-1-1

商号又は名称: 株式会社 〇〇〇〇

代表者(代理人)氏名: 代表取締役 〇〇〇〇

印

下記のとおり業務責任者を選任したので、委託契約書第5条の規定により通知します。

◎業務責任者とは、この契約の業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格を有し、受託業務の管理及び統括にあたる者です。

### 記

※ 契約件名	令和〇〇年度保存樹木等維持管理作業委託 (〇〇地域) (単価契約)		
※ 契約番号	〇〇 世 契委公 第 〇〇 号	※ 契約年月日	令和 〇〇 年 4 月 1 日
業務責任者氏名	〇 〇 〇 〇	本業務への 専任状況 (いずれかに○)	本業務に専任 他業務と兼任
上の者が有する 技能・資格・ 経験・その他	造園施工管理技士1級 造園技能士1級		

※欄は、契約書から転記してください。

◎業務責任者を変更する場合も通知が必要です。