

## 公募型プロポーザルに係る手続き開始のお知らせ

次のとおり提案書の提出を求めます。

令和元年6月14日

世田谷区

### 1 件名

保育入園認定事務に係るRPAシナリオ構築業務委託

### 2 RPA適用対象システム

MICJET MISALIO(以下「ミサリオ」という。)(販売元:富士通株式会社)

### 3 RPAソフト

#### (1) 対象RPAソフト

ミサリオへのRPA導入に向けシステム検証等の提案を公募し検証した結果、本業務で提案できるRPAソフトは以下の3点とします。

Automation Anywhere(販売元:オートメーション・エニウェア・ジャパン株式会社)

LuPa(販売元:みずほ情報総研株式会社)

UiPath(販売元:UiPath株式会社)

#### (2) ライセンス数

1ライセンス

1台のノートパソコンで、開発からシナリオ実行まで行うために必要なパッケージで提案すること。

### 4 業務内容

#### (1) 対象業務

保育入園認定事務のうち、『保育所等入園(転園)申込書兼支給認定申請書(2号・3号認定用)』で申込みがあった「新規」「再申込」「転園」のCSVデータを、RPAでミサリオに入力する業務。(CSV作成は業務対象外。別途開発中)

#### (2) 実施内容

##### 要件定義

区が提供する入力項目の詳細(入力フォームごとの入力内容、必須/任意)、一般的な入力エラーパターン、CSVのデータパターン、アウトプットデータの想定等をもとに、不明点を明らかにした上で要件定義を行うこと。また、実施計画(スケジュール。ライセンス使用開始予定日を含むこと。)を提示し区と合意すること。

##### 設計

業務フローレベルの設計を行い、区と合意すること。設計の際は、区職員がメンテナンスを行うことに留意し工夫すること。(ifを可能な限りネストにしない、保育園コードはExcelパラメータファイルを活用す

る、サブルーチンの活用、処理結果エクセルの分かりやすさ・エラー結果表示など)

#### 構築

RPAシナリオを構築すること。構築の際は、原則として検証用システムで動作確認を行うこと。(検証用システムには本番システムの前日時点のデータが格納されている。)

#### テスト

本番システムとCSVの本番データでテストを行い、必要に応じてRPAシナリオを修正すること。

#### 操作説明

RPAシナリオの実行環境(インプットデータ、アウトプットデータの取扱い、実行時のミサリオ初期画面など)、エラー対応、よくある質問などについて説明を行い、操作の実演を行うこと。

#### 効果測定

効果測定方法について区と合意した上で、テスト結果などをもとに、主に作業時間削減効果について効果測定を行うこと。(サンプリングによる測定を想定)

#### その他

区職員が区所有のノートパソコンにRPAソフトのインストールを行う際、必要に応じてインストール場所や設定などについて助言すること。

### (3) 履行期間

契約締結日から令和元年11月29日(金)まで

## 5 参加資格

応募事業者は、本業務に意欲と遂行能力を有する法人等であって、次に掲げる要件の全てに該当する事業者とします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。)の規定に該当しないこと。また、同令第167条の4第2項による措置を現に受けていないこと。
- (2) 世田谷区の競争入札参加資格を有し、「情報処理業務」の共同運営格付がAであること。
- (3) 世田谷区から指名停止(入札禁止)を受けている期間中でないこと。
- (4) 会社更生法(昭和27年法律第172号)に基づく更正手続き開始の申立て、又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないものであること。
- (5) 都道府県民税・市町村民税に滞納がないこと。
- (6) 提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。
- (7) 提案するRPAソフトの要件を満たす者であること。

| R P A ソフト           | 要件                                 |
|---------------------|------------------------------------|
| Automation Anywhere | オートメーション・エニウェア・ジャパン株式会社のパートナーであること |
| LuPa                | LuPa のシナリオ構築実績があること                |
| UiPath              | UiPath 株式会社のゴールドパートナーであること         |

## 6 受託候補者を選定するための審査基準

### ( 1 ) 参加資格

参加資格は満たしているか

### ( 2 ) 申込時における注意事項等の遵守

応募書類及び付属書類は、作成要領に沿った形式、部数及び体裁になっているか

### ( 3 ) R P A ソフトの運用

区の P C、ネットワークで安定して動作するか

区のネットワークにおいて、V D I など様々な環境に適用できるか

### ( 4 ) R P A ソフトの機能

オブジェクト認識率が高いか、オブジェクト操作ができない場合の画像認識等の動作性能が高いか

オブジェクト要素への変数適用など、シナリオ構築時の自由度が高いか、その他優れた特色・独自性を持っているか

### ( 5 ) ソフトの操作性

インターフェースが分かりやすいか、研修により区職員が基本操作を習得できるか

### ( 6 ) 実績

本業務に活かせる実績が十分にあるか

### ( 7 ) 実施体制（スタッフ体制）

実施するにあたって十分な実施体制がとれているか（役割、人数、区との連絡体制等）、実施体制に優れた点があるか（配置人材、職種、専門性、経験等）

### ( 8 ) 提案書、企画書の内容

本業務の趣旨や内容を正しく理解した提案書か、業務の目的が正しく理解されメンテナンス性が高い適切な R P A シナリオが期待できるか

R P A シナリオ以外の成果物の水準、有効性は期待できるか

### ( 9 ) 見積り金額

見積り金額は実施内容に応じたものか

### ( 10 ) 追加提案

内製化を基本とする全庁展開を支援する実施体制が期待できるか、追加提案に優れた点があるか

全庁展開時のコストは効果に見合うと期待できるか

## 7 提案書の審査方法

参加表明をし、提案書を提出した応募事業者の中から、提案書をもとに審査し、適当と認められる事業者を随意契約予定事業者として選定します。

## 8 手続き等

### (1) 担当部課

〒154-8504 世田谷区世田谷四丁目2-1番27号  
世田谷区政策経営部経営改革・官民連携担当課  
(世田谷区役所第1庁舎3階 31番窓口)  
電話：03-5432-2055 ファクシミリ：03-5432-3047  
メール：SEA02210@mb.city.setagaya.tokyo.jp

### (2) 募集要項の交付期間、場所及び方法

期間：令和元年6月14日(金)～6月25日(火)  
場所及び方法：世田谷区ホームページにて公開(ダウンロード可)

### (3) 参加表明書の提出期限及び提出方法

期限：令和元年6月25日(火)(正午まで必着)  
方法：上記(1)の担当部課あて電子メール

### (4) 応募申込書・提案書の提出期限、場所及び提出方法

期限：令和元年7月23日(火)(正午まで必着)  
場所：上記(1)の担当部課窓口  
方法：持参に限る

## 9 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨【日本語及び日本国通貨に限る】
- (2) 契約保証金【免除】
- (3) 契約書作成の要否【要】
- (4) 当該業務に直接関連する他の業務の委託契約を当該業務の委託契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無【無】
- (5) 関連情報を入手するための照会窓口【上記8(1)の担当部課】
- (6) 区は、この案件に参加を表明した者及び提案書を提出した者の商号・名称並びに提案書を特定した理由(審査経過等)を公表することができる。
- (7) 提出された書類の記載事項に虚偽のあることが判明した場合、その参加者は失格とする。
- (8) 詳細は募集要項による。