

## 公募型プロポーザル方式に係る手続き開始のお知らせ

次のとおり提案書の提出を求めます。なお、本業務に係る契約の締結は、当該業務に係る平成31年度予算が成立し、予算配当がなされることを条件とします。

平成30年11月5日

世田谷区

### 1 業務概要

#### (1) 件名

戸籍の郵送業務委託

#### (2) 業務内容

郵送請求による戸籍及び戸籍の附票の証明書発行業務

- ・ 交付申請書の收受及び内容確認
- ・ 戸籍及び戸籍の附票の証明書の電算出力
- ・ 手数料の収納及び証明書の発送

郵送請求に関する電話問合せ対応

#### (3) 履行期間

平成31年4月1日から平成34年(2022年)3月31日まで

なお、契約は単年度ごとに締結し、各年度における本件業務に係る予算の配当があること、及び前年度の履行状況が優良と認められることを契約締結の条件とする。

### 2 参加資格

次の要件をすべて満たす法人であること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 世田谷区の物品買入れ等競争入札参加資格の営業種目「情報処理業務」に登録があること。
- (3) 世田谷区から入札参加禁止又は指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (4) 都道府県民税・市町村民税に滞納がないこと。
- (5) プライバシーマークを取得していること。
- (6) ISO/IEC27001 もしくは ISMS 認証を取得していること。
- (7) 平成25年度以降に、他自治体での戸籍郵送業務の受託実績があること。  
ただし、業務工程の一部のみを担当するもの、住民票郵送業務、派遣契約による実績は含まないものとする。

### 3 提案書の提出者を選定するための基準

本件では提出者の選定は行わず、参加資格の確認のみを行う。

#### 4 提案書を特定するための評価基準

- (1) 年間を通じ業務を滞りなく完了し得る能力
- (2) 業務を誤りなく正確に遂行する能力
- (3) 個人情報保護に対する取り組み
- (4) 情報セキュリティに対する取り組み
- (5) 業務特性への理解

#### 5 手続き等

##### (1) 担当部課

〒154-8504 東京都世田谷区世田谷4丁目22番33号  
世田谷区地域行政部住民記録・戸籍課戸籍事務調整係(第3庁舎2階)  
土日・祝日を除く午前8時30分から午後5時まで  
電話：03-5432-2239 FAX：03-5431-3623

##### (2) 募集説明書の交付期間、場所及び方法

交付期間 平成30年11月5日(月)から11月19日(月)まで

##### 交付方法

希望者に直接無償で交付(交付場所は上記(1)に同じ)または、  
世田谷区ホームページからダウンロード

(こんな時には 事業者向け 各種申請・契約・入札)

##### (3) 参加表明書の受領期限並びに提出場所及び方法

提出期限 平成30年11月19日(月)午後5時まで

提出場所 上記(1)に同じ

提出方法 持参に限る

##### (4) 提案書の受領期限並びに提出場所及び方法

提出期限 平成30年12月21日(金)午後5時まで

提出場所 上記(1)に同じ

提出方法 持参に限る

#### 6 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 契約書作成の要否：要
- (4) 当該業務に直接関連する他の委託契約を当該業務の委託契約相手先との随意契約により締結する予定の有無：無
- (5) 関連情報を入手するための照会窓口 5(1)に同じ
- (6) 区は、この案件に参加を表明した者及び提案書を提出した者の商号・名称並びに提案書を特定した理由(審査経過等)を公表することができる。
- (7) 本件に関して区から受領した書類は、区の事前の承認なしに本件提案書作成以外の目的に使用してはならない。
- (8) 詳細は説明書による。