

令和3(2021)年度

DXの取り組み状況について

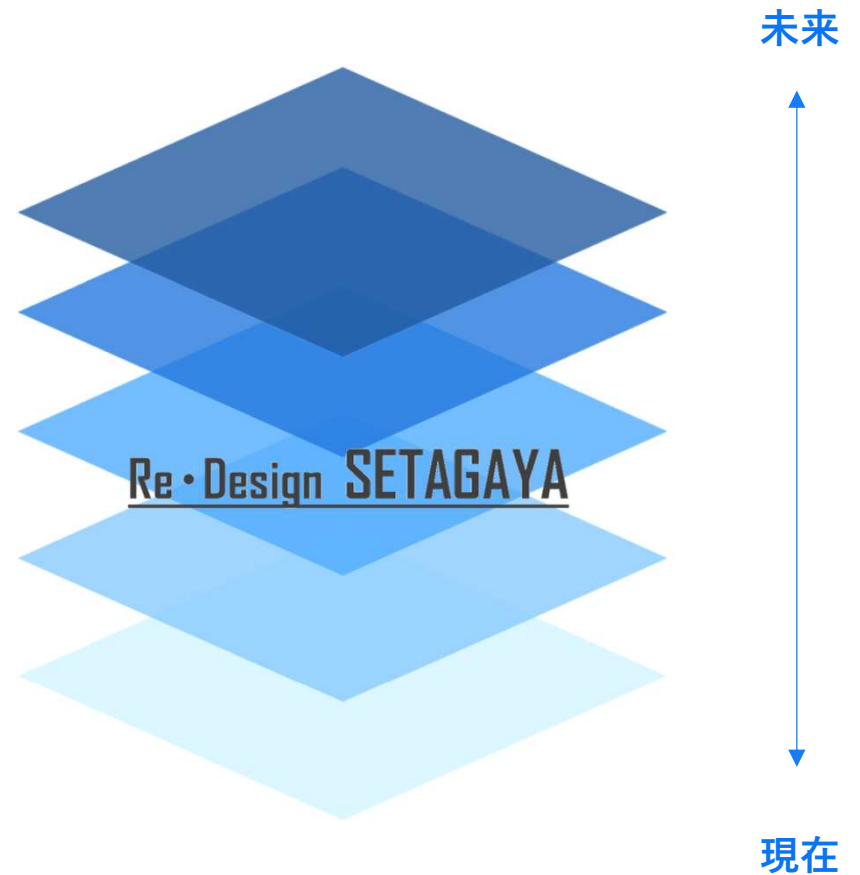
令和3年5月27日
デジタル改革担当部

01 DX推進方針Ver.1の概要

02 主な取組みについて

- (1) 主な取組み状況概要
- (2) 電子申請
- (3) 庁内ICT機器利用環境の整備・改善
- (4) 当面の課題

03 推進体制



01 DX推進方針 ver.1の概要

(令和3年3月)



DX (デジタルトランスフォーメーション) とは



ICT (情報通信技術) の浸透が人々の生活をあらゆる面でより良い方向に変化させること

DXを推進する羅針盤として定める3つの方針をもとに、具体的な取組みを進めていく。取組みの検証を踏まえ、本方針を次期基本計画に統合することで、更なるDXの推進を図る。

方針1

行政サービス
のRe・Design



【 区民の視点からの変革 】

区民の視点や困りごとに立ち返り、行政サービスを再構築していく。区民は、デジタル化によって、時間や場所を選ばず、必要な情報を得たり問合せや手続きができる。

すべての区民にとって、行政サービスの選択と利用のハードルを下げ、快適なサービス利用をデザインしていく。

方針2

参加と協働
のRe・Design



【 多様化の推進 】

区民や地域団体、事業者、行政などが、それぞれコミュニケーションをとったり、地域活動に参加する機会を、デジタル化の推進により多様化する。

民間企業やNPOなどは、地域の課題解決のための活動をする上で、電子申請やオープンデータ、行政の協力体制から、世田谷区での活動を選択する。

方針3

区役所
のRe・Design












【 役割のシフト 】

デジタル技術やデータを活用した業務改善により資源を生み出し、対人・相談業務や企画立案などにより注力するなど、業務を再構築する。

BCP対策やワークスタイル改革として、職員が社会情勢やライフステージの変化にも対応し、業務の維持・向上ができる強固な基盤を構築する。

(1) 主な取組み状況概要 (実施予定・検討中のものを含む)

方針	Re・Design		
<p>行政サービスのRe・Design</p> 	<p>手続きのRe・Design</p>  <p>電子申請</p> <p>優先的に検討する70の手続きについて、所管ヒアリングを行い、実施の可否、導入時期を検討中</p>	<p>問合せのRe・Design</p>  <p>AIチャットボット</p> <p>*資源・ごみ⇒R3.2月～実施</p> <p>*子育て関連情報（準備中。6月実施予定）</p>	<p>区民相談のRe・Design</p> <p>*支所健康づくり課によるオンライン相談の実施</p> <p>*タブレット端末を利用した通訳サービスの実施 等</p>
<p>参加と協働のRe・Design</p> 	<p>コミュニティ活動のRe・Design</p> <p>*区民等とのオンライン会議が行えるための環境整備（インターネット回線の増速等）</p> <p>*せたがやPayを活用した利便性向上の検討（入浴券事業など）</p>	<p>区政参加のRe・Design</p> <p>*オンラインによるアンケート、意見募集の先行実施</p> <p>*区民意識調査のオンライン回答（5月～） 等</p>	<p>地域課題解決のRe・Design</p> <p>*データを活用した課題解決の推進・人材育成</p> <p>*都「行政データ整備モデル事業」等の動向を踏まえオープンデータ充実を検討</p>
<p>区役所のRe・Design</p> 	<p>手続き受付のRe・Design</p>  <p>電子申請</p> <p>優先的に検討する70の手続きについて、所管ヒアリングを行い、実施の可否、導入時期を検討中</p>	<p>紙文化のRe・Design</p>  <p>議会報告のペーパーレス化</p>  <p>庁内環境の整備</p> <p>*議会報告資料等のペーパーレス化</p> <p>*インターネット回線の増速、オンライン会議環境の充実 等</p>	<p>政策立案のRe・Design</p>  <p>庁内啓発</p> <p>*DX人材の確保、育成</p> <p>*データを活用した課題解決の推進・人材育成 等</p>

(2) 電子申請①



【区民視点で望ましい姿】

- ☑ **いつでも** ~24時間365日手続きができる。
- ☑ **どこでも** ~来庁不要で自宅からでも手続きできる。
- ☑ **簡単に** ~PC・スマートフォンを利用して手軽に手続きができる。

< 電子申請を検討する手続き3種類 >

A 国が提示する優先的にオンライン化すべき自治体の58手続きのうち、
区の業務で電子化されていない34手続き

B 年間処理件数が1万件以上の手続きのうち、上記Aを除いた
36手続き

C 本人確認、手数料不要など

電子化が容易または

業務効率化が図られる手続き



優先的に検討する70の手続き

(実施済)

- 新型コロナワクチン接種における接種券の受付
 - ① 基礎疾患のある方 ② 高齢者施設等の従事者
- 令和3年度おやじの会調査(学校対象アンケート)
- 東京都聖火リレーサポーター募集

(今後実施)

- うままちプロジェクト(馬事公苑周辺を歩いてクリーン作戦)

(2) 電子申請②

<進捗状況>

1. 70手続きの所管課とヒアリングを実施し（～6月）、実施の可否、導入時期を検討中
2. 電子申請化できるところから、順次、対象を広げていく

	項 目	所 管	種 類
実施済	住民票等の請求・申出書（窓口・郵送） →コンビニ端末でのオンライン交付実施済*1	地域行政部	B
	印鑑登録証明書交付申請書 →コンビニ端末でのオンライン交付実施済*1	地域行政部	B
一部実施済	住民異動届（兼職権記録書申出書） （転入、転出、転居、世帯変更など） →転出届の電子申請化済(R3.2.9～)*1	地域行政部	B
	犬の登録申請、予防接種済票交付申請 →死亡届の電子申請化済(H20.1～)	世田谷保健所	A
R3年度中に実施	児童手当等の現況届 ※R3.6～(予定)	子ども・若者部	A
	保育施設等の利用申込 ※R3.9～(予定)	保育部	A
	保育施設等の現況届	保育部	A

*1 マイナンバーカードの利用による

(3) 庁内ICT機器利用環境の整備・改善



※第1次補正予算案を含む



	<現状>	<今後>	<概要説明>
モバイル端末 の配置	既存 220 6月追加予定 + 200 (台)	+ 300 (台)	モバイルPC配置計画 ①全管理職 ②各課1台+追加希望所属へ配置 ※コロナ対策による分散勤務等への対応
オンライン会議 環境整備等	30 (台)	+ 20 (台)	オンライン会議用PCの増設及び映像配信 環境の整備 ・各支所や利用頻度の高い所属への専用PC常備 ・HDカメラ、吸音パーテーション等による会 議・映像配信環境の確保 等
インターネット 回線の増速	100 (Mbps)	1 (Gbps※) ※ベストエフォート	インターネット回線の増速 オンライン会議や研修動画視聴のための環境改 善 (※ベストエフォート：技術規格上の最大通信速度)

(4) 当面の課題

◆行政におけるデジタル化の遅れ (コロナ禍により浮き彫りにされた課題)

特別定額給付金の支給事務など、行政サービスを巡るデジタル化の遅れが露呈

➡ **DX推進を加速する必要性**

□ デジタル専門人材の確保

民間アドバイザーの確保

デジタルシフト推進に向けた外部人材の登用 など

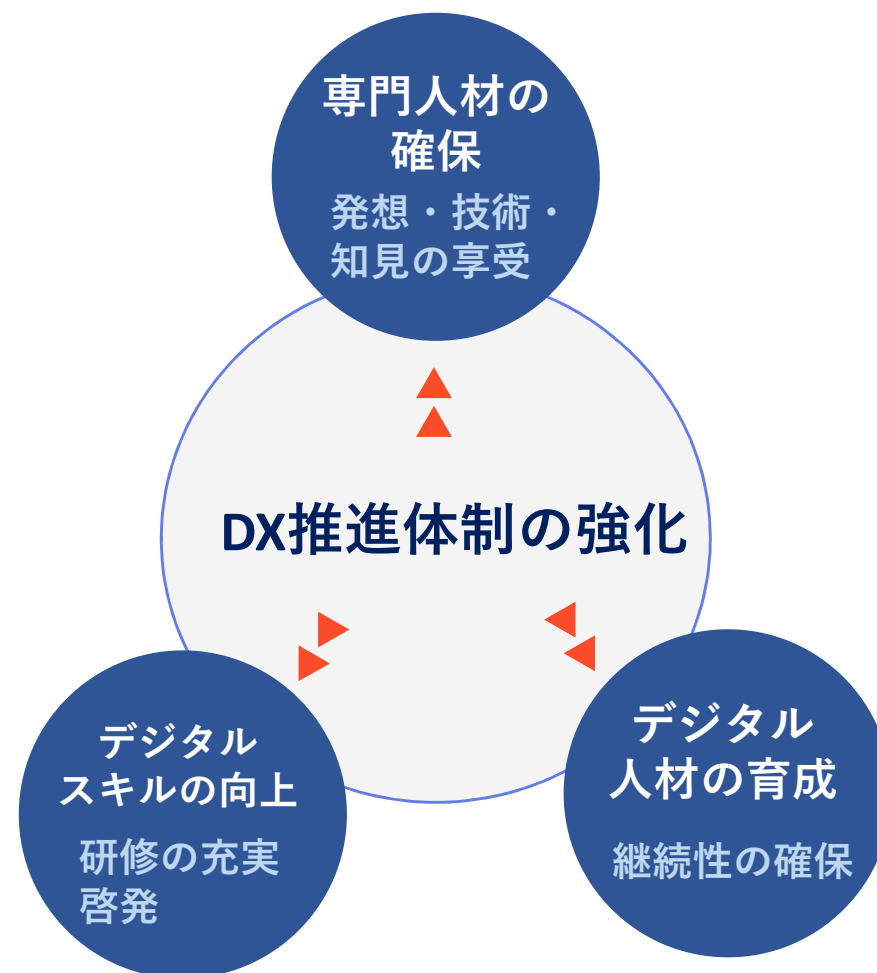
□ デジタルスキルの向上・人材の育成

マイクロソフト社などベンダーによるDX研修

オンライン動画研修等の活用

都・渋谷区など先進自治体との勉強会、情報共有 等

□ デジタルデバイド対策



03 推進体制（R3年度）

デジタル戦略プロジェクトチーム（PT）

- デジタル戦略 PTのメンバー拡充
- PTの位置づけ

令和2年度

「世田谷区基本計画等推進委員会の部会」



令和3年度

基本計画推進委員会のもとに

「今後のDXの方向性を議論する会議体」

とし、次期実施計画の策定とあわせて

「（仮）DX推進計画」を策定する※

※検討にあたってはPTの下に分科会を設置し、若手職員の意見を積極的に取り入れていく

検討体制（メンバー）

★：R3年度からの追加メンバー

	所属
座長	副区長（CIO）
副座長	政策経営部長
副座長	総務部長
副座長	★ デジタル改革担当部長
	世田谷区参与（行政経営・CIO補佐）
	政策経営部政策企画課長
	政策経営部経営改革・官民連携担当課長
	政策経営部ICT推進課長
	総務部総務課長
	総務部区政情報課長
	総務部職員厚生課長
	庁舎整備担当部庁舎管理担当課長
	★ 地域行政部地域行政課長
	★ 経済産業部産業連携交流推進課長
	★ 教育委員会事務局教育ICT推進課長
事務局	★ デジタル改革担当部デジタル改革担当課長