

8. 事業計画

募集要項

【管理運営の内容】

自転車等駐車場の管理運営の実施内容を具体的に記載してください。

- ・従事者の配置人数、時間等
- ・標準的な業務内容(日次、週次、月次、年次)
- ・施設・附帯設備及び敷地内の維持管理
- ・その他実施する業務

【放置自転車対策との連携・自転車交通ルールの啓発】

自転車等駐車場管理運営と駅周辺の放置自転車対策について、連携できる事業をご提案ください。自転車の安全利用に関する啓発やPR方法などを記載してください。

【障害を理由とする差別の解消の推進に関する考え方及び取り組み】

障害を理由とする差別の解消の推進に向けた考え方や、具体的な取り組みを記載してください。

(1) 管理運営の内容

従事者の配置人数は、業務効率、施設・設備の維持管理、利用者サービスの向上の観点を検討し適正に配置します。

①従事者の配置人数、時間等

従事者の配置人数は、繁忙期には増員、閑散期には減員するなど、無駄のないように常に調整します。以下は基本的な配置人数です。

ア. 総配置人数、ローテーション等

グループ1の42施設全体で、総配置人員は225人です。本部事務局、管理センター、自転車等駐車場の内訳は以下のとおりです。

図表 8-1 総配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

(令和2年4月1日現在)

	配置人員	延べ従事日数		延べ時間数	
		実数(日)	構成比(%)	実数(時間)	構成比(%)
本部事務局	3人	741	1.9	5,743	2.3
管理センター	14人	2,566	6.7	17,962	7.2
自転車等駐車場	208人	34,944	91.4	227,136	90.5
合計	225人	38,251	100.0	250,841	100.0

イ. 本部事務局の配置人数・時間等

本部事務局の職員配置人員は3人です。但し、職員は当法人の他の業務を兼任しており、自転車等駐車場の業務に関する人件費は計上しません。

図表 8-2 本部事務局の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	本部事務局						
管理種別	-						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①	8:30	~ 17:15	1.00	7.75	3	247	5,743
総従事時間							5,743

ウ. 自転車等駐車場管理センターの配置人数、時間等

自転車等駐車場を統括する管理センターの配置人員は14人です。詳細は次のとおりです。

図表 8-3 管理センターの配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	自転車等駐車場管理センター						
管理種別	-						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
早番	6:30	~ 13:00	0.00	6.50		359	
遅番	13:00	~ 19:30	0.00	6.50		359	
平日・日勤	9:00	~ 17:00	1.00	7.00		247	
土日祝・日勤	9:00	~ 17:00	1.00	7.00		112	
総従事時間							

エ. 各自転車等駐車場の配置人数、時間等

グループ1の施設のうち17施設を有人管理とし、その他の25施設については、有人管理施設からの巡回管理とすることにより、効率的な運営を図ります。

配置人員及びローテーション（シフト）、従事延べ日数、ならびに年間延べ時間数を、自転車等駐車場ごとに表で示します。

図表 8-4 代田橋自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	1. 代田橋自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（明大前南自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-5 明大前南自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	2. 明大前南自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
平日・午前	11:00	～ 13:00	0.00	2.0		247	
平日・午後	17:30	～ 19:30	0.00	2.0		247	
土日祝・午前	11:00	～ 13:00	0.00	2.0		112	
土日祝・午後	17:30	～ 19:30	0.00	2.0		112	
総従事時間							

図表 8-6 下高井戸北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	3. 下高井戸北自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（明大前自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-7 下高井戸南第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	4. 下高井戸南第二自転車等駐車場／電磁ラック式						
管理種別	巡回による管理（明大前自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-8 下高井戸駅前自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	5. 下高井戸駅前自転車等駐車場／電磁ラック式						
管理種別	巡回による管理（明大前自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
シフト③			0.00			359	
シフト④			0.00			359	
シフト⑤			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-9 八幡山北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	6. 八幡山北自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-10 芦花公園北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	7. 芦花公園北自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（八幡山北自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-11 烏山地下自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	8. 烏山地下自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:00	～ 12:30	0.00	6.50		359	
平日・午後	12:30	～ 19:00	0.00	6.50		359	
総従事時間							

図表 8-12 烏山北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	9. 烏山北自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山地下自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-13 烏山北第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	10. 烏山北第二自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山地下自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-14 烏山北第三自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	11. 烏山北第三自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山地下自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-15 新烏山南自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	12. 新烏山南自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-16 烏山南第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	13. 烏山南第二自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山中央自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-17 烏山南第三自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	14. 烏山南第三自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山中央自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-18 烏山南第四自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	15. 烏山南第四自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山中央自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-19 烏山中央自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	16. 烏山中央自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-20 烏山駅前自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	17. 烏山駅前自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山中央自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-21 烏山東自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	18. 烏山東自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（烏山中央自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-22 池ノ上自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	19. 池ノ上自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-23 新代田自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	20. 新代田自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（明大前南自転車等駐車場からの巡回）／一部電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
シフト③			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-24 東松原自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	21. 東松原自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（明大前南自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
シフト③			0.00			359	
シフト④			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-25 下北沢自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	22. 下北沢自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（下北沢第三自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①	6:30	～ 13:00	0.00	6.5		359	
シフト②	13:00	～ 19:30	0.00	6.5		359	
総従事時間							

図表 8-26 下北沢第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	23. 下北沢第二自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（下北沢第三自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①	6:30	～ 13:00	0.00	6.5		359	
シフト②	13:00	～ 19:30	0.00	6.5		359	
総従事時間							

図表 8-27 下北沢第三自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	24. 下北沢第三自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-28 下北沢東自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	25. 下北沢東自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（下北沢第三自転車等駐車場からの巡回）／電磁ラック式						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
午前			0.00			359	
午後			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-29 千歳船橋北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	26. 千歳船橋北自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-30 千歳船橋西自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	27. 千歳船橋西自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（千歳船橋北自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前			0.00			359	
平日・午後			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-31 千歳船橋南自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	28. 千歳船橋南自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
夜間	16:15	～ 22:15	0.00	6.00		359	
総従事時間							

図表 8-32 駒沢自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	29. 駒沢自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-33 駒沢第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	30. 駒沢第二自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-34 用賀自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	31. 用賀自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-35 用賀西自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	32. 用賀西自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-36 用賀西第二自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	33. 用賀西第二自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（用賀西自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-37 二子玉川西自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	34. 二子玉川西自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-38 二子玉川西多摩堤自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	35. 二子玉川西多摩堤自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（二子玉川西自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-39 自由が丘駅第一自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	36. 自由が丘駅第一自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-40 尾山台自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	37. 尾山台自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-41 九品仏南自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	38. 九品仏南自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（尾山台自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
シフト③			0.00			359	
シフト④			0.00			359	
シフト⑤			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-42 上野毛北自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	39. 上野毛北自転車等駐車場						
管理種別	有人管理						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
平日・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		247	
平日・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		247	
土日祝・午前	6:30	～ 13:00	0.00	6.50		112	
土日祝・午後	13:00	～ 19:30	0.00	6.50		112	
総従事時間							

図表 8-43 松原自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	40. 松原自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（明大前南自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-44 上町自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	41. 上町自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（駒沢自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

図表 8-45 世田谷駅南自転車等駐車場の配置人数、ローテーション（シフト）、従事日数・時間

施設名称	4 2. 世田谷駅南自転車等駐車場						
管理種別	巡回による管理（駒沢自転車等駐車場からの巡回）						
シフト	開始時刻	終了時刻	休憩時間	日当たり従事時間	配置人数	年間日数	総従事時間
シフト①			0.00			359	
シフト②			0.00			359	
総従事時間							

②標準的な業務内容（日次、週次、月次、年次）

1日、1週間、1ヶ月及び1年ごとの自転車等駐車場の管理運営の標準的な業務は次のとおりです。

図表 8-46 自転車等駐車場における1日の標準的な業務内容

6:30 従事者出勤

- 自転車等駐車場内の見回り、清掃
- 定期カード、時間ぎめカードの販売準備
- 日ぎめカード、定期カードの『更新』（毎月16日以降）の販売準備

7:00 自転車等駐車場管理業務開始

- 定期カード、日ぎめカードの販売
- 利用者案内、駐車サポート、自転車整理
- 利用者の自転車をラックへの収納のお手伝い及び整理

10:30 自転車等駐車場内の見回り

- 書類整理
-
- 駐車台数確認

12:30 引き継ぎ準備

- 業務日誌（早番分）の記入
-
- 遅番従事者に申し送り事項を伝達

13:00 業務交代（早番→遅番）

-

13:30 自転車等駐車場の見回り

- 書類整理
- 駐車台数確認

18:30 自転車等駐車場内の見回り

- 場内の異常の有無確認、場内整理
-
- 業務日誌(遅番分)の記入

19:00 自転車等駐車場管理業務終了

- 管理人室のシャッターを下ろす
-
-
- 月ぎめ申請書、月ぎめ予約カード等の個人情報関係書類の書庫格納確認
-
- 管理人室の施錠、鍵の格納と格納庫の施錠、各種電源オフ等

業務終了次第帰宅

図表 8-47 自転車等駐車場における1週間の標準的業務内容

<p>(月)～(水) 朝礼 ～前日の引継内容の確認</p> <ul style="list-style-type: none">●自転車等駐車場内及び自転車等駐車場周辺の道路等清掃●通常の管理業務●●
<p>(木) 朝礼 ～前日の引継内容の確認</p> <ul style="list-style-type: none">●自転車等駐車場内及び自転車等駐車場周辺の道路等清掃●通常の管理業務●●●
<p>(金)～(日) 朝礼 ～前日の引継内容の確認一月～水に同じ</p>

図表 8-48 自転車等駐車場における1ヶ月の標準的業務内容

<p>上旬(1日～10日)</p> <ul style="list-style-type: none">●通常業務●
<p>中旬(11日～20日)</p> <ul style="list-style-type: none">●通常業務●定期利用者更新手続き—16日から月末
<p>下旬(21日～30・31日)</p> <ul style="list-style-type: none">●通常業務●定期利用新規受付—23日から月末●●自転車等駐車場必要物品請求書作成—事務用品、雑貨、救急関係備品等

図表 8-49 自転車等駐車場における業務の様子



図表 8-50 自転車等駐車場における1年の標準的業務内容

1月

- 4日一仕事始め
- 積雪があった場合は除雪作業

2月

- 自転車等駐車場諸問題検討会開催

3月

- 新年度の自転車等駐車場リーダー・サブリーダー選出
- 新年度の各自転車等駐車場の目標を設定

4月

- 第1回リーダー会議開催
- 従事者の人事異動

5月

- 就業者研修（リーダー・サブリーダー研修、新人研修 各1回計3回）
（接遇研修、個人情報保護管理研修を合わせて実施）
- みどり33施策に協力し花壇の手入れ（貴区みどり政策課／北沢法人会と協働）

6月

- 指定管理者会議（世田谷区交通安全自転車課、本部事務局職員、管理センター）
- 就業者研修（中堅就業者研修）
（接遇研修、個人情報保護管理研修、ロールプレイングでの研修）

7月

- 就業者研修（中堅就業者研修）
（接遇研修、個人情報保護管理研修、ロールプレイング研修）

8月

- 救命救急研修（新規就業者及び未受講就業者）

9月

- 就業者研修（リーダー研修）
- 防火訓練（新規就業者及び未受講就業者）

10月

- 第2回リーダー会議
- 個人情報保護管理状況調査（全自転車等駐車場を巡回調査）

11月

- 就業者研修（新人研修）

12月

- 防火訓練（新規就業者及び未受講就業者）

③施設・付帯設備及び敷地内の維持管理

施設・付帯設備及び敷地内の維持管理については、次のとおり実施します。

ア. 建物・構造物の維持管理

- 外壁、床、スロープ等に異常がないか確認します。異常を発見した場合は速やかに貴区に報告し、対応を協議します。

イ. 駐輪設備の維持管理

A. 自転車ラック

a. 日常点検

チェックリストに基づき、毎日点検を行います。

点検の留意点は以下のとおりです。

- 自転車ラックの錆、曲がり、ネジの緩み、ネジの有無、汚れなどを確認します。
- ネジの油差し、汚れのふき取りなどについては、適宜行います。
- 垂直二段式ラックについては、特に上段ラックの上げ下ろし操作を確認します。
- ラックに不具合があるときは、貴区と協議のうえ、専門業者に修理を依頼します。

b. 定期点検

- 専門業者に依頼し、すべての自転車等駐車場のラックの定期点検を実施します。
- 定期点検は、老朽化が激しいなど緊急性の高いものから順次行います。

c. 修繕・更新

- 日常点検及び定期点検の結果、不具合が見つかったラックについては、貴区と協議のうえ、修繕・更新します。
- 修繕・更新は緊急性の高いものから行います。

B. その他の駐輪設備

- 入退場ゲート・認証機、精算機、券売機、満空表示など駐車場内の設備機器を点検します。異常を発見した場合は、貴区と協議のうえ、専門業者に修理を依頼します。

ウ. 案内看板、植栽等付帯設備

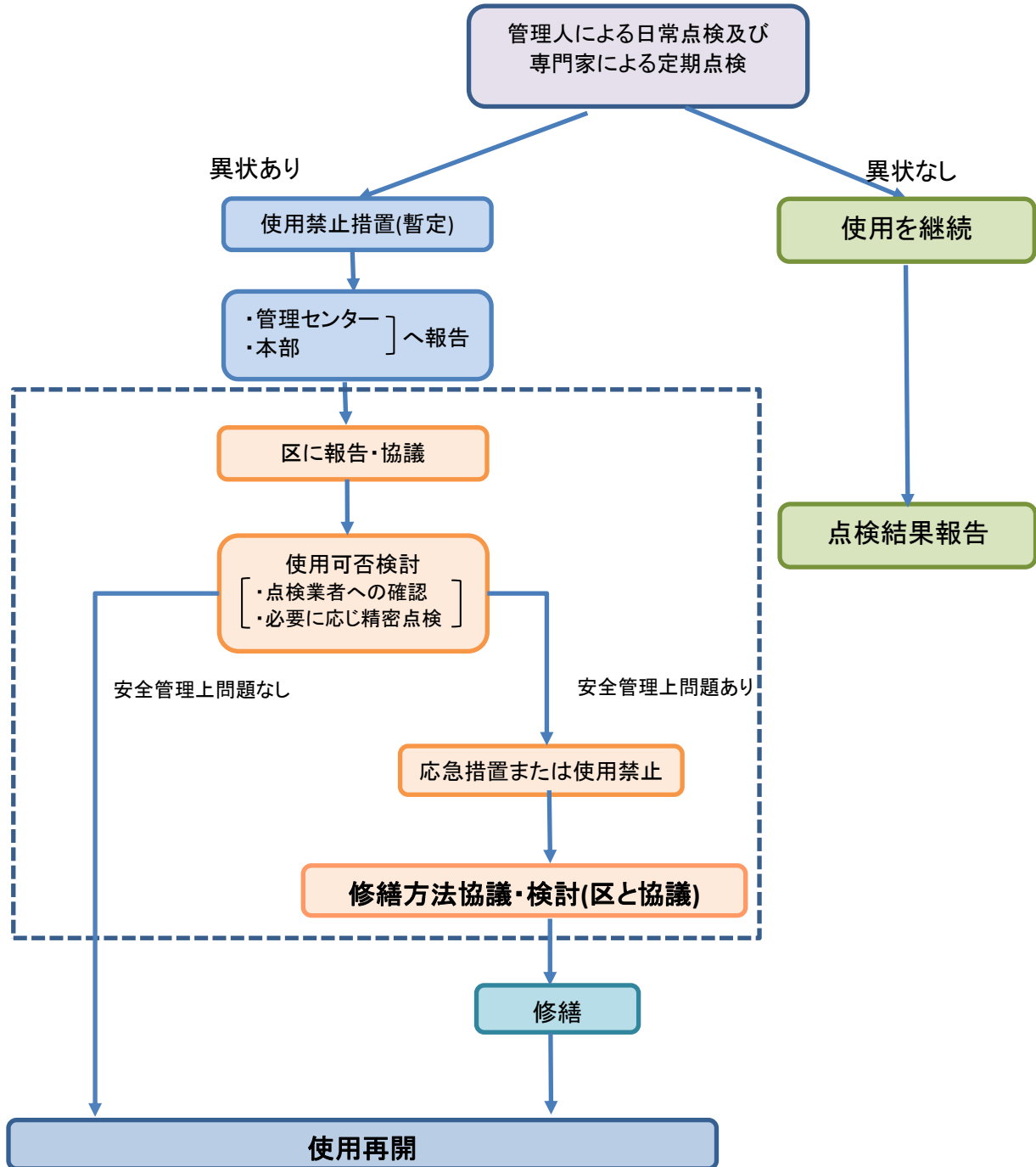
- 案内看板の破損状況、劣化状況、汚れ等を確認します。汚れの拭き取りは適宜行います。修理が必要な場合は、貴区に報告し、対応を協議のうえ、業者に修理を依頼します。
- フェンス、柵等に異常がないか確認します。
- 軽い曲がり・破損等は管理人が修理し、これが難しい場合のみ業者に修理を依頼します。
- 植栽の剪定、植栽帯の除草を行います。

エ. 清掃

- 自転車等駐車場内、トイレ、敷地内および前面道路を清掃します。
- 自転車ラックの下や内側のゴミ・砂等を除去し、清掃します。
- 排水溝、排水枡、ドレインのゴミ・砂等を除去します。

施設や付帯設備の点検から修繕までの流れは、以下（図表 8-51 施設・設備の点検～修繕フロー）により行います。

図表 8-51 施設・設備の点検～修繕フロー



④その他実施する業務

ア. 環境配慮に関する取り組み

近年、大型台風の到来や大規模な洪水など地球温暖化が原因とみられる災害が全国各地で発生しています。貴区では環境問題にいち早く対応し、施設の省エネルギー対策や「世田谷みどり 33」に基づく緑化を推進しています。

当法人では、これらに賛同し、次のような取り組みにより、環境配慮を推進してまいります。

イ. 省エネルギー対策

- 施設内の不要な照明の消灯、適正な室温設定など、エネルギー使用量の抑制に努めます。
- 施設内の照明を順次LEDに交換し、消費電力を抑えます。

ウ. 廃棄物の発生抑制と資源の有効活用

- コピーやプリントアウトの際は両面印刷します。
- 個人情報を含まないミスコピーはメモ用紙や事務連絡用として再利用します。
- ごみの発生抑制に努めるとともに、リサイクル可能な紙類・ビン・カン・ペットボトルなどの資源ごみは専門業者に引き渡し、リサイクルします。

エ. グリーン購入

- 消耗品などの物品を購入する際には、必要性をよく考え、環境への負荷ができるだけ少ないものを選んで購入します。
- 施設内のトイレでは、古紙 100%の世田谷ブランド商品「世田谷ロール」を使用します。

オ. 緑化推進

- 自転車等駐車場にプランターを設置し、花のタネや苗を植え緑化します。

図表8-52 緑化推進活動



(2) 放置自転車対策との連携・自転車交通ルールの啓発

①放置自転車対策との連携

放置自転車は歩行者や緊急車両の通行を妨げ、また障害者にとっては危険な障害物となります。貴区の積極的な放置自転車対策により放置自転車は大幅に減ってきましたが、未だに一部の駅や商店街周辺では放置自転車が目立つ状況が続いています。

当法人は、自転車等駐車場の管理運営を通じて、積極的に駅周辺の放置自転車対策に取り組んでまいります。

ア. 駅周辺の自転車等駐車場案内図の作成と配布

- 駅ごとの自転車等駐車場案内図を作成し、近隣住民や駅利用者に配布します。
- 満車のために駐車をお断りするときには、必ず近隣の他の駐車場を案内し、放置自転車が発生しないようにします。

イ. 放置自転車等整理誘導員との連携

放置自転車整理誘導員と連携し、駅周辺の駐車場案内図を掲載した、放置禁止啓発札を放置自転車に貼ることにより、放置自転車の抑制と駐車場への誘導を図ります。

ウ. 駅前放置自転車等クリーンキャンペーン参加

貴区の出張所やまちづくりセンターによる、駅前放置自転車クリーンキャンペーンに積極的に参加し、貴区、地域団体、関係機関と一体となり、自転車等放置防止活動に取り組みます。

②自転車の安全利用に関する啓発やPR方法

世田谷区内の交通事故件数および自転車事故件数は減少傾向にあるものの、都内トップクラスであり、また、交通事故全体に占める自転車関与事故（※1）の割合は約42%と高い状況です。

当法人は、自転車の安全利用に関する啓発やPRに積極的に取り組むことにより、交通事故や自転車事故の減少に寄与してまいります。また、万が一の事故に備え、自転車利用者に保険の加入を呼びかけます。

※1 自転車関与事故：自転車同士の事故を、2件ではなく1件として重複を除いた件数。

ア. 自転車安全利用に関する啓発

- 主要駐車場にパンフレットスタンドを設置し、「世田谷区民自転車利用憲章」、「自転安全利用五則」、「子育て自転車の選び方&乗り方」など自転車の安全利用に関するパンフレットを、駐車場利用者に配布します。
- 本年4月に改正された世田谷区自転車条例に基づき、13歳未満の子どものヘルメット着用義務化、イヤホン・スマートフォン等の「ながら運転」禁止、自転車の点検整備のポスターを駐車場の掲示し、リーフレットを配布します。

イ. 交通安全教室等の開催支援・協力

- 「交通安全教室」や「自転車安全講習」の開催の際には、駐車場利用者に参加を呼びかけることにより支援・協力します。
- 貴区交通安全自転車課に協力を得て、自転車等駐車場の管理人や他の会員を対象とした、自転車安全利用に関する研修会を開催します。

ウ. 保険加入の啓発

「東京都自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」の改正に伴い、令和 2 年 4 月より自転車利用者は、自転車事故に備えた保険への加入が義務化されました。このため、自転車等駐車場の利用者に、ポスターやチラシにより、区民交通傷害保険や自転車の整備とセットになった TS マーク付帯保険への加入を呼びかけます。

(3) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する考え方及び取り組み

「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」(以下「障害者差別解消法」という。)は、すべての国民が、障害の有無によって分け隔てられることなく、相互の人格と個性を尊重しながら共生する社会の実現に向け、障害を理由とする差別の解消を推進することを目的として、制定・施行されました。

貴区では、障害を理由とする差別を解消するため、区の基本的考え方をまとめた「世田谷区の基本方針」を策定し、また、共生社会ホストタウン(※2)としての活動も積極的に進めています。

※2 共生社会ホストタウン：ユニバーサルデザインや障害理解の促進など、誰もが住みやすいまちづくりに取り組む自治体のこと。

当法人は、法律の目的および貴区の基本方針に基づき、自転車等駐車場の管理運営業務におけるあらゆる場面において、以下のとおり、不当な差別的取扱いを禁止し、合理的配慮の提供(第7条、第8条)に努めます。

- 正当な理由がなく、障害があることを理由に自転車等駐車場の利用を断ることはしません。
- 自転車等駐車場内の段差など障害者が利用しにくい設備や構造は、貴区と協議し、解消を図っていきます。
- 障害者の方が利用しやすい、平置きの「思いやりゾーン」を、貴区と協議しながら、設置していきます。
- 自転車の入出庫の際は、管理人が積極的にサポートします。
- 管理人室に耳マークを掲示し、聴覚障害者には筆談対応します。
- 人々の意識を変え、まちを変え、障害のある人もない人も共に暮らし、すべての人が参加できる社会をみんなでつくる「イエローリボン運動」に賛同し、管理人全員がイエローリボンを身に付け、業務に当たります。

図表8-53 思いやりゾーン



図表8-54 耳マーク



9. 事業提案

募集要項

【サービス向上や利用促進の方策】

自転車等駐車場利用に関するサービスの向上や利用促進の方策についてご提案ください。

【使用者ニーズの把握】

自転車等駐車場使用者のニーズ把握や事業への反映の方法、などの新たな事業提案を記載してください。

【地域貢献】

地域と連携して行う取り組みや地元商店街との協働事業など、地域活性化への貢献についての事業提案を記載してください。

【新たな取り組み・独自のアイデア】

前3項目以外の取り組みや、サービス・運営に関するアイデアについてご提案ください。

(1) サービス向上や利用促進の方策

自転車利用を促進するとともに、放置自転車を減少するためには自転車等駐車場が快適に利用できることが大切です。このため、利用者ニーズを踏まえたサービスを提供し、また自転車利用環境の向上を図ります。

① サービス向上と利用促進の方策

ア. 女性管理人の増員

これまで男性の仕事とみなされがちであった自転車等駐車場の管理運営業務にも、女性を積極的に活用します。これにより、さらにきめ細やかでソフトな対応が期待でき、利用者サービスの向上につながるものと考えます。

駒沢第二、二子玉川西および上野毛北自転車等駐車場においては、すでに女性管理人が従事していますが、利用者の方々から、対応が優しい、明るくて好感が持てるなどの声を頂いています。今後、他の駐車場にも拡大してまいります。

イ. ちょっとしたサービスの提供

- 利用者が簡単にタイヤの空気を入れられるよう、駐車場にエアーコンプレッサー（図表 9-1）を設置します。
- 空気入れや虫ゴムの交換、チェーン装着等の簡単なメンテナンスサービスを行います。
- 雨で濡れたサドルをタオルで拭きます。
- 夜間、利用者が自転車等駐輪場から道路に出る際には、安全を確認し誘導します。
- 管理人室に救急箱を備え、万が一の場合は絆創膏や消毒液などで応急対応します。

ウ. 券売機の交通系 IC カード対応化

駐輪の際にいちいち財布から小銭を出すのは面倒です。このため、貴区と協議のうえ、古い券売機を交通系 IC カードに対応したものに入れ替え、利便性の向上を図るとともに精算業務の効率化を図ります。古いものから順次入れ替えます。

エ. 大型車対応

世田谷区では子育て世代への支援策が積極的に行われているため、子育て世代の転入が多く、チャイルドシート付き電動アシスト自転車等の大型車が大幅に増加しています。このため、駐輪しやすいように、ラックを一部外し、大型車専用の平置きスペースとするなど、大型車対応を強化します。

オ. 満空表示の設置、空きラックの案内

- 遠くからでも駐車状況が分かるように、駐車場の入口に満空表示を設置します。
- 大型の駐輪場においては、管理人がトランシーバーで連絡を取り合い、利用者に空きラックを素早く案内します。

図表 9-1 エアーコンプレッサー



図表 9-2 大型車専用平置きスペース



②自転車利用環境の整備

ア. ラックの修繕・更新

現在使用しているラックの中には、老朽化が激しいものや、今の自転車の規格に合わず使い勝手が大変悪いものなどがあります。そのようなラックは、貴区と協議のうえ、修繕・改修し、快適に利用できる環境を整備します。

イ. 防犯カメラの設置・増設

防犯カメラは、盗難・いたずらなどの犯罪を抑止する効果があり、安心して駐車場を利用していただくためには不可欠な設備です。現在、未設置の駐車場には新たに防犯カメラを設置します。また、設置済みの駐車場についても必要に応じて増設します。

ウ. AED の設置

現在、未設置の自転車等駐車場に AED を設置します。管理人は全員が AED 操作研修を受けており、緊急時に対応することが可能です。AED 設置を駐車場の入り口に掲示するとともに、駐車場の利用者だけでなく地域の方々にも利用していただけるよう、商店街や町会・自治会などにも情報提供します。

(2) 利用者ニーズの把握

①考え方

自転車等駐車場の利用者は、住所、性別、年齢、職業など様々であり、その利用目的も通勤、通学、買物など多様です。また、地域の公共施設として管理運営する以上、利用者だけでなく、地域の商店街や町会・自治会、住民もまた大切な関係者であり、これらの関係者とも良好な関係を築き上げていく必要があります。

当法人は、自転車等駐車場利用者だけでなく、これらの関係者からもそれぞれのニーズやご意見を、幅広く収集し、管理運営に反映させ、より質の高いサービスを提供してまいります。

なお、施設の改修・改善、運用方法の変更等を伴うものにつきましては、貴区と協議したうえで、対応してまいります。

②利用者ニーズの把握方法

次のような方法で、利用者ニーズを収集し、把握します。

ア. 利用者アンケートの実施

利用者ニーズを直接収集するため、アンケートを実施します。アンケートは次の要領で実施し、結果は掲示板等で利用者にフィードバックします。

実施頻度…毎年実施

実施方法…自転車のカゴ、ハンドル、荷台等にアンケート用紙を配布

回収方法…自転車駐車場出入りに回収ボックスを設置

質問項目

- ・住所（町丁目）
- ・性別、年代
- ・利用目的
- ・自転車等駐車場の利用頻度
- ・使用している自転車のタイプ
- ・満足度（自転車の出し入れのしやすさ、場内の整理整頓、施設の使いやすさ、管理人の対応など）
- ・困ったこと、不満なこと、改善してほしいこと
- ・良かったこと

データ分析

アンケート結果をリーダー会議等で検討し、可能なものは自転車等駐車場の設備改善や管理運営方法に反映します。

イ. ご意見箱の設置

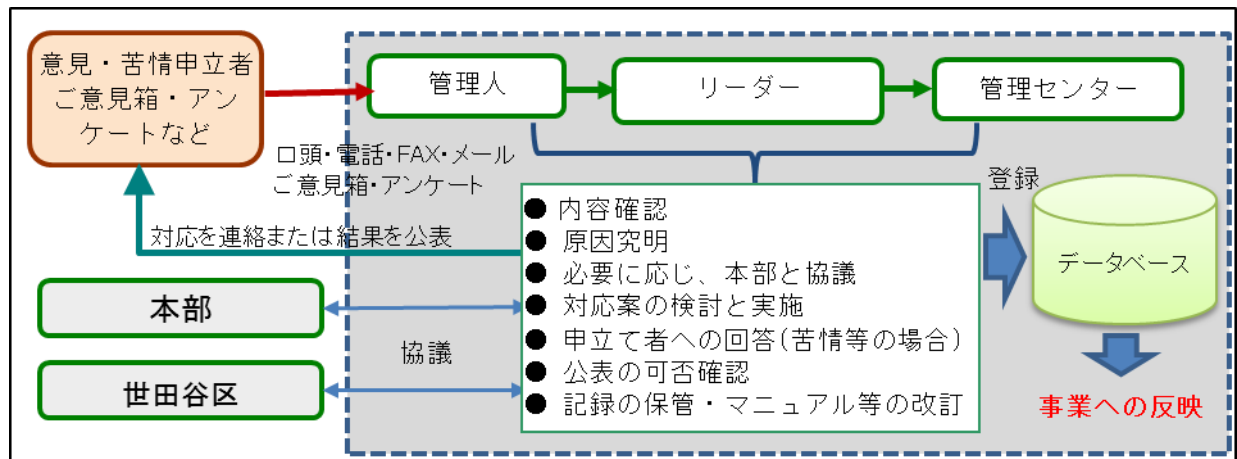
- すべての有人駐輪場の管理人室の近くに、「ご意見箱」と記入用紙を設置し、利用者の意見を収集します。
- 「ご意見箱」への投書内容は、月1回管理センターにおいて集約・整理し、各自自転車等駐車場にフィードバックします。また、対応、改善すべきことについては、その方策を直ちに検討し、実行します。

- ご意見箱で収集した意見および対応の可否については、自転車等駐車場の広報ボードに掲示し、利用者にフィードバックします。

③意見・苦情への対応及び事業への反映方法

- 利用者からのご意見や苦情は、アンケートやご意見箱を通じて、また、直接、管理人に届く場合のほか、管理センターや本部事務局への電話や手紙、あるいは貴区への電話、手紙、メール、「せたがやコール」など、様々なルートにより寄せられてきます。
- 当法人では、これらは利用者の生の声そのものにほかならず、利用者ニーズを把握するうえで大変貴重なものであると考えます。したがって、そのひとつひとつに真摯に対応するとともに、データベースに登録し、貴区と協議のうえ、事業に反映することにより、より質の高いサービスの提供に繋げてまいります。

図表 9-3 意見・苦情対応と事業への反映フロー



(3) 地域貢献

当法人は、活力ある地域社会づくりに寄与することを設立の目的としていますので、今後も地域活動には積極的に取り組んでまいります。

ア. まちづくり活動

- まちづくりセンター、町会、自治会が実施する、駅前放置自転車クリーンキャンペーンに参加し、地域の環境整備の向上に協力します。
- 地元警察署が実施する、交通事故防止や交通安全及び振り込め詐欺防止などのキャンペーンなどに協力します。
- 地域のお祭りの際には、自転車等駐車場の敷地の一部を提供します。
- 地域の福祉作業所に自転車等駐車場の清掃を委託し、障害者施策に協力します。
- 区立中学生の職場体験学習に協力し、自転車等駐車場で受け入れます。

イ. 防災・防犯活動

- 地域の防災活動・防災訓練には積極的に参加します。
- 自転車等駐車場の管理人は近くに住んでいるので、地震等の災害時には、自転車等駐車場の開放、救急セット・消火器の提供、避難場所への案内など、地域ネットワークを最大限に生かした支援活動を行います。
- 自転車等駐車場の管理人は地域で暮らす高齢者であることから、世田谷区PTA連合協議会に協力して、「子どもを守ろう 110番」のステッカー（図表9-4）を自転車等駐車場に貼り、地域の見守り役となります。

図表 9-4 子どもを守ろう
110番ステッカー



(4) 新たな取り組み・独自のアイデア

当法人は、利用者や社会環境の変化に合わせ、以下のとおり、新たな取り組みを提案します。

ア. 自動翻訳機の配備

世田谷区に住民登録している外国人は 23,000 人を超え、さらに増加傾向にあります。区内の外国人や観光客に対応できるよう、主要な自転車等駐車場にポケット型の自動翻訳機を配備します。

図表 9-5 自動翻訳機



イ. 英語版利用案内・パンフレットの作成

外国人利用者に対応できるよう、自転車等駐車場の利用案内・パンフレットの英訳版を作成し、主要な自転車等駐車場に備えます。

ウ. 蓄電池の設置

災害時に備え自転車等駐車場にポータブル蓄電池を設置します。災害時には駐車場で使用する電力を賄えるだけでなく、スマートフォンなど携帯電話 150 台分の充電が可能であり、区民の方々に開放します。

エ. 太陽光パネルの設置

当法人は、貴区が進める「せたがや版 RE100」(※1) の取り組みに賛同します。環境負荷を低減するために、貴区と協議のうえ、太陽光パネルを自転車等駐車場に設置したいと考えております。

※1 「せたがや版 RE100」

事業活動によって生じる環境負荷を低減させるために、設立された環境イニシアチブのひとつ。事業運営に必要なエネルギーを 100%再生可能エネルギーで賄うことを目標とする。世田谷区では「せたがや版 RE100」としてこの取り組みを進めている。