

令和元年度 公益社団法人世田谷区シルバー人材センターの経営状況について

I 事業報告

1 会員への就業提供

1) 会員数	3, 121人
2) 仕事受託件数	21, 395件
3) 契約金額	1, 363, 733, 264円
4) 就業延日人員	262, 774人日
5) 就業実人員(就業率)	2, 528人(81.0%)
6) 会員配分金	1, 063, 844, 747円

2 仕事受託

1) 受託事業(件数、契約金額)

① 公共区分	1, 753件	(817, 023, 786円)
② 企業区分	5, 817件	(356, 481, 300円)
③ 家庭区分	13, 710件	(176, 822, 028円)
④ 独自区分	115件	(13, 406, 150円)

2) 指定管理者(※公共区分の内数)

(557, 652千円)

- ・自転車等駐車場 54か所
- ・レンタサイクルポート 7か所

3) 発注者訪問、新規会員獲得

- ・発注者訪問(全理事) 31件
- ・新規会員獲得(出張入会説明会) 15回

3 会員の人材育成等(研修実施状況)

1) 入会時研修 年27回、延489人

2) 技能研修
・植木剪定、除草、就業支援、指定管理者事業 年69回、延670人

3) 役員研修
・経営管理研修等 年1回、延12人

4) 会員研修
・家事援助サービス就業会員等 年41回、延957人

5) 職員研修
・経理・接遇等 年39回、延75人

4 広報活動

1) 広報紙の発行 年4回発行、1回各4, 300部

2) リーフレット、区広報等(会員募集、仕事拡大)

II 令和元年度 収支決算総括表

(単位:円)

大科目	勘定科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	中科目	公1		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費		1,564,000	1,564,000	3,128,000
事業収益		1,354,102,937	9,630,327	1,363,733,264
受取補助金等		105,148,350	0	105,148,350
雑収益		1,300,693	1,300,694	2,601,387
経常収益計		1,462,115,980	12,495,021	1,474,611,001
(2) 経常費用				
事業費		1,448,364,867	0	1,448,364,867
管理費		0	12,495,021	12,495,021
経常費用計		1,448,364,867	12,495,021	1,460,859,888
当期経常増減額		13,751,113	0	13,751,113
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
貸倒引当金繰入額戻入		87,636	0	87,636
経常外収益計		87,636	0	87,636
(2) 経常外費用				
車両運搬除却損		0	1	1
経常外費用計		0	1	1
当期経常外増減額		87,636	△ 1	87,635
当期一般正味財産増減額		13,838,749	△ 1	13,838,748
一般正味財産期首残高		84,702,825	6,873,972	91,576,797
一般正味財産期末残高		98,541,574	6,873,971	105,415,545
II 正味財産期末残高		98,541,574	6,873,971	105,415,545

令和2年度 公益社団法人世田谷区シルバー人材センターの経営状況について

I 事業計画

1 会員への就業提供(予定)

1) 会員数	3,200人
2) 仕事受託件数	22,000件
3) 契約金額	1,390,000千円
4) 就業延日人員	272,000人日
5) 就業実人員(就業率)	2,592人(81.0%)
6) 会員配分金	1,065,451千円

2 仕事受託(予定)

1) 受託事業(件数、契約金額)

① 公共区分	1,803件	(832,760千円)
② 企業区分	5,981件	(363,348千円)
③ 家庭区分	14,098件	(180,228千円)
④ 独自区分	118件	(13,664千円)

2) 指定管理者(※公共区分の内数)	(600,003千円)
・自転車等駐車場	54か所
・レンタサイクルポート	7か所

3) 発注者訪問、新規会員獲得

- ・発注者訪問
- ・新規会員獲得

3 会員等の人材育成等(研修実施予定)

- 1) 適正就業等研修・・・入会時研修(本年月1回、出張月1回)、年次別研修(年2回)
- 2) 技能向上研修・・・技能研修(年29回)、
- 3) 安全就業・マナー向上研修・・・(年34回)
- 4) 地域活動推進研修・・・組長・班長研修(各年1回)
- 5) 職員等研修・・・役員研修(年4回)、職員研修

4 広報活動

- 1) 広報紙の発行 年4回
- 2) リーフレット、区広報等(会員募集、仕事拡大)

II 令和2年度 収支予算総括表(正味財産増減計算)

(単位:千円)

大科目	勘定科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
	中科目	公 1		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受取会費		1,550	1,550	3,100
事業収益		1,351,761	10,888	1,362,649
受取補助金等		105,994	0	105,994
雑収益		1,250	1,250	2,500
経常収益計		1,460,555	13,688	1,474,243
(2) 経常費用				
事業費		1,460,555	0	1,460,555
管理費		0	13,688	13,688
経常費用計		1,460,555	13,688	1,474,243
当期経常増減額		0	0	0
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計		0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計		0	0	0
当期経常外増減額		0	0	0
当期一般正味財産増減額		0	0	0
期首一般正味財産		84,703	6,874	91,577
期末一般正味財産		84,703	6,874	91,577
II 正味財産期末残高		84,703	6,874	91,577