

## 分科会の検討項目及び検討時期

検討課題と検討時期					
	基本設計着手時（10 月頃）までに方向性を決定するもの	今年度中に方向性を決定するもの	分科会長 ／事務局	構成員（想定）	庁舎整備 担当課担当
働き方・執務環境分科会	執務空間のあり方 ・相互関連性の強い部署の割り出し・整理 ・各課や職員間のコミュニケーションが図りやすい機能的・効率的な空間の考え方 会議室等のあり方 ・効率的・効果的な会議室の規模・配置・運営方法等の検討 ・打合せ・作業スペースの考え方の整理 書庫・倉庫のあり方 ・ペーパーレス化への取り組みに向けた検討 ・効率的な収納スペースの検討 職場環境のあり方 ・福利厚生機能（更衣室・休養室、医務室、健康相談ブース、職員用食堂、休憩スペース等）の整理・検討 ・受動喫煙リスクをなくすための検討 庁有車等のあり方 ・庁有車・庁有自転車の台数・規模、管理方法の検討	執務空間、会議室等の ICT の整備方針 執務環境の方針（フリーアドレス、フリーアクセスフロア等の導入、部署間の連携等） ネットワーク環境（WiFi、モバイル端末等） 収納スペースの考え方（分散 or 集積） セキュリティ方針（執務空間のセキュリティ等） 喫煙の考え方 駐輪場の形式 工事期間中の業務体制	総務部長 ／総務課	総務課長、区政情報課長、人事課長、職員厚生課長、情報政策課長、経理課長、市民活動・生涯現役推進課長、計画調整課長、都市計画課長、教育総務課長	松本・村松 緑・津川
区民サービス・窓口分科会	窓口サービスのあり方 ・案内機能の充実にに向けた検討 ・窓口の利便性向上に向けた検討 ・相談機能の充実にに向けた検討 ・待合い空間（キッズスペース、授乳室設置検討含む）の充実にに向けた検討 区民の参加と協働を推進するための機能の考え方 ・ロビー・エントランスなど交流機能の検討 ・イベント会場や区民の憩いの場として利用できる広場機能の検討 ・情報コーナーや区民ギャラリーなどの情報発信機能の検討 ・利用者サービス（レストラン・カフェ、区内障害者施設の生產品販売スペースなど）の検討 利用しやすい移動空間の考え方 ・出入口（夜間含む）や駐車場・駐輪場などからの動線など、区民の利便性向上に向けた検討	窓口における ICT の整備方針 レストラン・カフェの災害時の活用方法 利用する業務システム構成 広場の利用、管理方法 情報提供方法（情報発信内容、発信場所、発信方法（WiFi、サイネージ等）） ユニバーサルデザインの方針（トイレ含む）、検討の進め方（UD アドバイザー等） サイン計画（案内・誘導設備を含む） OA フロアの要否 工事期間中の業務体制 セキュリティ方針（会議室の区民利用等）	地域行政部長 ／地域行政課	地域行政課長、窓口調整・番号制度担当課長、世田谷総合支所区民課長・生活支援課長・保健福祉課長・健康づくり課長、広報広聴課長、区政情報課長、情報政策課長、子ども家庭課長、都市デザイン課長、障害施策推進課長、学務課長	横川・小林

	基本設計着手時（10月頃）までに方向性を決定するもの	今年度中に方向性を決定するもの	分科会長 ／事務局	構成員（想定）	庁舎整備 担当課担当
防災・危機管理 分科会	災害対策本部、地域本部機能のあり方 ・必要な諸室及び機能等の検討（通常時と非常時の使用方法を含む） ・通常時と災害時の合理的な利用方法の整理 ・広場空間機能の検討 行政機能の継続性確保に向けた考え方 ・行政機能、ライフラインのバックアップ機能の検討（非常用電源の使用時間・範囲（使用する機器等）及び電源供給源（重油、ガス、水素等））、水道（污水处理を含む） ・備蓄物品の考え方（区民会館内の物資集積所含む） ・情報通信機能の検討 セキュリティ対策のあり方 ・エリアに応じたセキュリティ対策の検討（災害時も含む） 物資集積場所の考え方（通常時の利用方法も含めて）	災害対策本部室の仕様（平時利用、必要設備等） 入退室管理・機械警備 セキュリティ管理方法（ICカード、生体認証等） 工事期間中の災害対策本部機能のあり方 事務センターと本庁舎のデータバックアップ関係の整理 FMスタジオの活用 第3庁舎横の井戸及び非常用発電設備の扱い 非常時対応設備（かまどベンチ、マンホールトイレ等） 工事期間中の業務体制	危機管理室 ／災害対策課	災害対策課長、副参事（地域防災計画担当）、世田谷総合支所地域振興課長、広報広聴課長、情報政策課長、総務課長、職員厚生課長、防災街づくり課長	横川・小林
環境分科会	めざすべき環境性能の考え方 ・目標とする環境指標及び達成目標 ・CO2削減及び省エネルギーの推進や自然エネルギーの有効活用（庁有車含む）に向けた機能・設備等検討 ・施設緑化や周辺環境との調和に向けた検討 持続可能性確保に向けた考え方 ・ライフサイクルコスト低減に向けた検討	けやきの活用方法 緑化の方法（在来種使用） 木材活用方針（材料、使用箇所） 環境学習機能の要否 充電スタンド、水素ステーションの設置 エネルギー消費にかかるマネジメントシステム導入の可否 工事期間中の業務体制 工事中の環境保全	環境政策部 ／環境計画課	環境計画課長、エネルギー施策推進課長、みどり政策課長、公園緑地課長	横川・小林
区民会館分科会	ホール機能の考え方 ・ホールの使用方法、必要となる諸室・設備等の検討（コスト増への配慮） ・管理運営方法の検討 ・休館期間中の代替手法の検討 交流機能の考え方 ・必要となる諸室（集会室、レストラン・カフェ等）・設備等の検討 ・区民・区民団体・事業者・NPOなどが参画しやすいスペースの検討 ・管理運営方法の検討 物資集積場所の考え方（通常時の利用方法も含めて）	必要設備（音響反射板、吊物、ピット等） 災害時の活用方法（集会室、会議室等） 管理運営方法 工事期間中の対応	生活文化部 ／市民活動・生涯現役推進課	市民活動・生涯現役推進課長、文化・芸術振興課長、世田谷総合支所地域振興課長、地域行政課長、災害対策課長	松本・村松 緑・津川
議会	議会機能の充実に向けて ・必要となる諸室・機能等の整理・検討 ・必要なシステム（ICT設備）の整理・検討	区民に開かれた議会に向けて ・必要となる諸室・機能等の整理・検討	区議会事務局		

複数の分科会に渡る課題については、関係所管による協議を別途行い、結果を分科会へ報告することとする。

記載の構成員以外にも、検討課題に応じて担当所管の出席を依頼する。