

第 6 回 本庁舎等整備分科会調整会議 会議要録

1. 開催日時 令和元年 10 月 17 日（木）13:00～14:30

2. 開催場所 庁舎整備担当課横会議室

3. 議事内容

(1) 各分科会の検討状況について

新庁舎管理手法検討分科会

- ・新庁舎管理における機械警備、セキュリティ対策について 10 月 4 日に作業部会を開催し検討した後、10 月 8 日にセコムと打合せを実施し作業部会での内容を相談した。今後、再度セコムからの提案をもらい、再提案をもとに設計者とセコムを交えた検討を行い、防犯カメラの設置数、設置場所を精査し、区としてのセキュリティポリシーの検討を進める。

区民交流機能分科会

- ・10 月 9 日に区民会館・区民交流機能・美術品展示の作業部会を実施した。庁舎整備担当課から区民交流スペース設計検討会での検討結果を踏まえて作成されたレイアウト図が提示され、経緯等が説明された。その後、各機能の課題を検討した。
- ・調理室の配置を区民交流スペース北側から、西側テラスの区民交流室に移動した。調理台は蓋をつけることで通常の会議での利用も可能。
- ・区民交流スペースの区民窓口カウンターには小さな蓋付きのシンクを設置し、区民交流スペースでの活動の際に一体的な利用も可能な設えとしている。カウンターには障害者施設販売スペースも設けるが、具体的な設えについては庁舎整備担当課、所管課、設計で検討を進めていく。
- ・区民会館の軽食販売スペースは 1 階ホワイエのサンクンガーデン側に床を張り 2 階から連続させたスペースをつくり、カウンターを設えラウンジとする。清掃員控え室については区民会館にスペースがないため、東 1 期棟地下 2 階に設置。
- ・美術品展示について展示可能箇所の詳細な図面が提示されたため、これをもとに再度展示方針を検討する。
- ・外構等に配置する彫刻などの配置場所についても詳細をつめて設計へ反映する。

フロア構成・管理検討分科会

- ・マグネットスペースに必要な電気機器の想定は提示済みであり、営繕課において電気容量を算定し、庁舎整備担当課へ報告する。
- ・男女兼用トイレ（トランスジェンダー対応）の設置予定箇所は東 1 階の 3 階・5 階⇒3 箇所、西 1 階（2 箇所）・3 階・5 階⇒4 箇所、区民会館 2 階⇒1 箇所、議会エリア⇒1 箇所の計 9 箇所で検討している。
- ・投票事務について、当日投票所の設置範囲をフロア図面に落とし込み、事務スペースとのセキュリティラインの確認を行った。
- ・ゆうちょ ATM の設置の可否を判断するにあたり、現在庁内利用状況を庁舎整備担当課に調

査している。

- ・公衆電話について、東1期棟が完成後、東1期棟東側への設置を予定。また、車椅子でも利用できる公衆電話が1台もないのは良くないということで、車椅子の高さでも使える公衆電話の設置を検討する。(NTTからは最終設置場所での設置は可能だが、交換や一時的な場所への設置は費用面の関係で不可とのこと。)設置数については、NTTと協議して決める。(NTTの意向は現時点では1基とのこと。)

窓口機能検討分科会

- ・窓口業務のあり方について、窓口業務の委託は、常勤職員の減員が伴うことを前提に、休憩室やロッカーなどのスペースは実施設計には反映しない。
- ・待合空間に設置するモニターについて見積もっているモニターはサイズ：43インチ(横1m×縦60cm×奥行き70cm程度)、電力量：105W、重量：11kg～15kgを想定。
- ・フロアマネージャーについて、現行のくみん窓口のフロアマネージャーを想定した場合、常勤職員の休憩室等を共用し、フロアマネージャー専用の机やロッカーなど、特別なスペースを設けてはいないため、実施設計には反映しない。
- ・戸籍の時間外受付に関して、戸籍の時間外受付業務のみではなく他の業務との兼用も含めて検討中。また、兼用により戸籍にかかる職員体制については引き続き検討する。

防災機能検討分科会

(災害対応のため、欠席。)

ローリング計画分科会

- ・移転計画について8月6日に提示した部署配置イメージ図に対する各課からの意見等を踏まえ、什器の配置を含めたレイアウト案の作成中。
- ・引越計画について10月5日～7日に実施した既存庁舎、仮庁舎への移転にかかる部署の物品量調査の結果を踏まえ、12月からの移転業務委託にかかるプロポーザルの実施に向けて準備を進める。
- ・ローリング計画中の本庁分駐車場について、旧おなが駐車場の一部を活用することで、不足台数分は確保した。梅丘分庁舎に移転する部署分5台のうち、1台については、引続き駐車場の確保を図る。

施設計画分科会

- ・無電柱化と本庁舎等整備における工事時期を調整しながら、関連経費の削減ができるか調整を進めていく。
- ・周辺サインについて、都市デザイン課に来年度予算で要求をしてもらい、検討を進めていく。

ICT・システム分科会

- ・現在、執務室にサーバーを設置しているシステムの新庁舎における配置場所については、住民記録・戸籍課→西棟サーバー室、選挙管理委員会事務局→執務室最寄りのEPS、都市計画課→IDESヘルプデスク、土木計画課→東棟6階無線室、商業課→西棟サーバー室、災

害対策課→東棟6階無線室、以上のとおり確認した。

- ・区民向けWi-Fiについて、新たに東棟1階（区民交流スペース）、東棟2階（区民会館ホワイエ、レストラン）、東6階（屋上庭園）、東棟10階（展望ロビー）、東棟地下1階（区民会館集会室、練習室）に設置することとし、合計24台と5台増加した。
- ・電話について、コストの記述が誤っていたため、修正した。
- ・複合機の設置方針について検討を進め、設計に反映させる。

環境分科会

- ・木材利用について関係所管で検討を行っている。多摩産材、川場産材以外の他自治体の木材を含めるべきか検討を進めている。
- ・木材利用方針の策定について、意思決定は庁議にかけて進めていく必要があるのではないかと調整を進めている。
- ・電気自動車の急速充電器については、東棟の設置台数は1台としたうえで、将来的な需要を見込んで、プラス1台分を設置できるよう設備を整える。西棟は将来的な需要に備え、今後1台は設置ができるように整備する。また、EVの配備台数について、災害時の電源としての活用という観点も踏まえて検討を進めていく。

(2) 調整会議で議論が必要な課題について

①喫煙所の設置について

- ・喫煙所について東棟屋上に1ヶ所、区民会館に1ヶ所設置することは決まっているが、もう1箇所（西棟）設置する場所の検討を進めている。設計者案では西棟地下1階西側を想定していたが、動線の関係や1階部分が屋根となり建物内部とみなされる恐れ等の理由からこの位置での設置は難しい。そこで新たに①西1期棟北側案、②区民会館西側案、③西棟屋上案を提案する。
- ・案①は北側道路から一段上がった位置にあるため、あまり目立たない。案②はかなり目立つ位置になり、不特定多数の利用が多くなる可能性がある。案③は屋上を区民開放した際の動線や管理方法を考慮する必要がある。また、東棟は屋上に喫煙所を設置するため、西棟は地上レベルに設置したほうが良いという考え方もある。そのため庁舎整備としては案①が良いのではないかと考えている。
- ・想定する喫煙所はコンテナ型で3×5m。

②係長、副係長・係員用の事務椅子について

- ・新庁舎における係長、副係長・係員用の事務椅子については、これまで、組織改正やレイアウト変更等に柔軟に対応することなどを目的に、可能な限り同一仕様とすることを基本とし、移転引越の負担を軽減するため、工期ごとの竣工時に新規購入を検討してきたが、財政課及び会計課との協議を踏まえ、方針を変更した。
- ・これまで新庁舎の竣工部分に新たな事務椅子を購入のうえ、設置するとしてきたが、厳しい財政状況等を踏まえ、既存の事務椅子を転用することとし、破損などにより廃棄・入れ替える際に新たな標準仕様の椅子に入れ替えていく。
- ・新たに標準仕様とする事務椅子の購入開始時期については、これまで庁用物品として指定

していた事務椅子が製造中止になることも踏まえ、今後、会計課において検討する。

- ・副係長・係員用の事務椅子については、第5回分科会調整会議（9月25日）において報告した事務椅子で肘掛けが無いものを標準仕様候補とする。また、係長用の事務椅子についても、ユニバーサルレイアウトの趣旨を踏まえ、副係長・係員用と同様に肘掛けが無い椅子とする方向で今後関係所管等と調整を行う。
- ・椅子の定価は肘掛無しで48,510円（税込み）。肘掛を付けるとさらに20,000円程上乗せされる。

（3）その他

- ・（仮称）世田谷区新庁舎利用マニュアルの更新を引き続きお願いしたい。改めてメールで依頼する。

以上