

実施設計取りまとめに向けた主な課題整理とその整理状況

担当分科会名	課題項目	実施設計取りまとめに向けて		補足資料
		分科会で確認された内容	検討中の内容	
新庁舎管理手法	建物の維持管理・セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・防災センター等を設置して24時間体制をとり、維持管理及びそれ以外の警備や駐車場管理等といった業務について、可能な限り一括管理業務委託を図る。 ・一括管理業務委託による24時間体制の警備を行い、セキュリティを確保する。また、セキュリティのエリアを分け、防犯カメラ等の機能的なセキュリティ対策を講じる。 		別紙
	喫煙所	<ul style="list-style-type: none"> ・東敷地、西敷地、区民会館に各1ヶ所設置する。 ・東棟は6階屋上、区民会館は2階屋外とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・西敷地については、3期棟南側の検診車駐車場付近を候補として、検討を進め、実施設計に反映させる。 	平面図
区民交流機能	区民交流スペース等	<ul style="list-style-type: none"> ・区民交流スペースのカウンターには、シンクを設置する。 ・区民交流スペースの内装は、デザイン（シンボリックな設え）等も十分検討する。 ・天井にレール・天吊りスクリーン等を設置し、吊り下げで展示、投影等が可能な設えとする。 ・区政情報センターは、北側への配置とする。 ・倉庫を南側のスペースに近接配置し、出入口の開閉等にも配慮する。 ・調理機能については、2階区民交流室へ独立した調理台を設置する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・区民交流スペース等の運営方法等は、実施設計に影響がないため、時間を掛けて、検討する。来庁目的がある人だけでなく、ここを目的に人が集るような場所、ガラス壁面から外の景色と調和（ケヤキ並木・広場等）がとれた空間、区民の手で作らなければならないようなフレキシブルな空間等、これまでのワークショップ等での意見を参考にして、検討を進める。 	
	レストラン・カフェ	<ul style="list-style-type: none"> ・レストランは、サウンディング市場調査の結果を踏まえ、1業種とする。 ・区民会館2階吹抜け部分に床を張り、ラウンジを設ける。ラウンジにはカフェ又はケータリング対応ができる設備を設ける。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サウンディングの結果では、カフェの常時設置は、採算上難しいとの回答であったが、調査に協力いただいた事業者が社員食堂系だったため、レストラン運営事業者等に改めてヒアリングを行っており、その結果も踏まえ判断する。 	
	美術品	<ul style="list-style-type: none"> ・美術品は、新庁舎において文化性を醸し出すため、区の収蔵品を展示し、区民の鑑賞機会の充実、文化芸術に親しむ機会を提供する。来庁者駐車場から区民会館に通じる地下通路及び区民会館ホワイエ、来客用執務スペース（EV・階段周り、応接室、区民交流室等）、外構に展示する。 ・地下通路に展示する美術品は、世田谷美術館の協力の下、毎年度ごとにテーマを決めて、展示替えを行い、美術的価値のある作品を展示するため、温湿度管理ができる展示スペースを整備する。 ・外構には、区を象徴するような彫刻品を、既設置の彫刻やモニュメントなど区収蔵品も含めて選定し、展示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・彫刻品等については、用途・性質を考慮し、世田谷美術館の協力も得ながら、外構計画の設計の中で設置場所を検討する。 ・美術品の展示方針については今後検討を進めていく。 	平面図
フロア構成・管理	障害者雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷室内に障害のある職員が働きやすい環境を整備する。 ・交換便や郵便の集配業務（令和2年度から実施予定）のための、障害のある職員が働きやすい環境を整備するとともに、作業のための部屋を東棟2階に確保する。 ・チャレンジ雇用の拡充に向け、チャレンジルームの面積を現状の2倍程度確保する。 		平面図
	LGBT対応	<ul style="list-style-type: none"> ・男女兼用トイレを東西棟の1、3、5階に1ヶ所ずつ（西棟1階のみ2ヶ所）設置するとともに、区民会館2階及び東棟10階にも1ヶ所ずつ設置する。 ・ロッカー室は、男女別ではなく、緩やかなエリア分けで共用する設えとし、更衣ブース（鍵付き）は個人で使用できるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サイン計画は今年度後半のUD検討会で当事者と意見交換を行いながら、検討する。 	平面図
	文書削減	<ul style="list-style-type: none"> ・執務室内の文書量を50%削減し、削減後の文書量に見合う什器及び書庫を設計に反映した。 ・今年度から各課に対して文書コンサルティングによる支援を実施し、削減への取組みを開始した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・電子化による管理が有効である紙文書のうち、職員の手で電子化することが困難であるものに対して、専任の非常勤職員等が保有課の職員の作業を代行することや電子化に当たり技術を要するものを専門事業者に作業委託する取組みを令和2年度以降に予算を確保し実現することを検討している。 	
	物品削減	<ul style="list-style-type: none"> ・庁内物品を50%以上削減し、削減後の物品量に見合う物品庫等を設計に反映した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な削減方法等については、物品量調査（10月5日～8日実施）の結果を踏まえ、方針を決定し、各所管に保管場所を割り振る。 	
	庁有車削減	<ul style="list-style-type: none"> ・27台削減の方針のもと、駐車場面積を設計に反映。 	<ul style="list-style-type: none"> ・稼働率50%以下の車両が約8割あるため、更なる削減が可能か検討し、削減できた場合には、西棟地下2階の庁有車用駐車場を来庁者用に転換する。 	

実施設計取りまとめに向けた主な課題整理とその整理状況

担当分科会名	課題項目	実施設計取りまとめに向けて		補足資料
		分科会で確認された内容	検討中の内容	
窓口機能	子連れ来庁者の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども連れでの来庁が多い窓口（世田谷総合支所区民課（西1・2期棟1階）、総合支所子ども家庭支援課（西3期棟1階）、教育委員会事務局学務課（西棟4階））に、それぞれの窓口手続きに応じたキッズスペースを設置する。 ・西棟3階（子ども・若者部、保育担当部）については、乳幼児を含む比較的低年齢の子どもを連れての来庁が想定されるため、保護者と離れてしまうキッズスペースで対応するのではなく、窓口カウンターの幅を広く設けることで、子どもを保護者の隣に座らせるとともに、カウンター内にベビーカーを収められるようにする等、保護者の目が届く範囲で窓口対応を行えるようにすることとした。 ・授乳室を、東棟1階区民交流機能や東2階区民会館のほか、西1・2期棟1階、西3期棟1階、西1期棟3階、東棟10階（6フロア）にそれぞれ設置する。 		平面図
	戸籍の時間外受付	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の常駐が必要なことを法務局に確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務体制及び配置場所については引き続き検討する。 	平面図
	窓口業務	<ul style="list-style-type: none"> ・全課ヒアリングを実施し、各窓口の形状（カウンター形状、処理方式等）は確認し、設計に反映した。 ・将来外部委託した場合に必要な休憩室などのスペースは、設計に反映しない。現在確保している別スペースを代用する。 		
防災機能	災害対策関係諸室に設置する機器等	<ul style="list-style-type: none"> ・Jアラート、防災無線、メール配信システム等を現状と同じスペックで新設する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器等については、移設を前提とするが、災害時に必要となる役割、機能・経費等を整理した上で、新規機能の購入、買換えなどの必要性を検討し、決定する。 	
	防災情報システム	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎整備を機に、新たに防災情報システムを導入する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新たに導入する防災情報システムについては、今年度策定する基本方針及び来年度の要件定義策定により、機能等を整理・検討していく。 	
ICT・システム	電話		<ul style="list-style-type: none"> ・既存のレガシー回線を継続し、IP回線は回線敷設費等のインニシャルコストがかかることから導入しないことを、早期に分科会で結論を出す。 	
	ICT	<ul style="list-style-type: none"> ・デスクトップ型端末に替えて、持ち運び利用が可能なノート型端末を配置し、図面作業等で自席に大型ディスプレイが必要な場合は併せて設置する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット環境への切り替えなど、セキュリティの考え方については、設計に影響しないため、引き続き検討する。 	
環境	グリーンインフラ	<ul style="list-style-type: none"> ・浸水対策については、敷地及び周辺道路を含めた範囲に対し、時間110mmの雨量に対応する雨水浸透・貯留施設（雨水貯留基盤（屋上緑化）、透水性・保水性舗装（地表）、貯留ピット）を整備する。 ・緑化率は32%以上とし、みどりの基本条例基準を4%以上を上回る計画とする。 		
	電気自動車（EV）	<ul style="list-style-type: none"> ・EV用の急速充電器を東棟駐車場に1基設置する。また、東西棟1基ずつ増設できるスペースを確保する。 ・普通充電器は、EV庁有車の配備台数に合わせ、東棟に整備する。 ・EVの配備台数については、蓄電機能の災害時活用を念頭に、令和2・3年度で新たに本庁舎及び総合支所に合計20台程度を配備する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎に配備する台数については、引き続き検討する。 	平面図
	環境性能・技術	<ul style="list-style-type: none"> ・CASBEE S等取得のため、必要な環境性能を整備する。 ・太陽光発電など、自然エネルギーを利用した、さまざまな環境技術を導入する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・CASBEE S、ZEB Oriented取得を前提に、引き続き検討する。 	
	木材利用	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール、レストラン、区民交流スペース、ロビー空間の内装に利用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・木材の産地について、実施設計（案）を取りまとめる2月までに決定し、反映させる。 	
—	広場空間（大階段、リングテラス）	<ul style="list-style-type: none"> ・リングテラスと広場を結ぶスロープは、使いやすさや、テラス、広場、区民交流機能との関係等を検証した結果、設置しないこととし、大階段は機能的な階段に変更する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・階段やステージについては、UD検討会の意見も参考に、また、東棟1、2階のエスカレーターから階段への変更検討との関係も含め、設置の有無を引き続き検討する。 	