

## 入札公告資料の構成（案）

名称	概要	主な記載事項
<p>公告文</p>	<p>世田谷区契約事務規則において公告に具備しなければならないと定められている事項等、入札の基本事項を記載した文書。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札に付する事項 （件名、履行場所、工期、工事概要等）</li> <li>・予定価格</li> <li>・入札に参加する者に必要な資格 （入札参加資格）</li> <li>・入札方法 （電子入札である旨、入札期間、開札日時等）</li> <li>・入札保証金に関する事項</li> <li>・契約条項を示す日時および場所</li> </ul> <p>様式（案）は参考資料2のとおり。</p>
<p>入札説明書</p>	<p>入札実施スケジュール、入札手続き、支払条件等、入札や契約に関する一般的な事項を記載した文書。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札実施スケジュール</li> <li>・入札参加資格確認の申請、質疑応答、入札等の方法</li> <li>・入札結果等の公表</li> <li>・入札保証金及び契約保証金に関する事項</li> <li>・支払条件に関する事項</li> <li>・現場代理人及び配置予定技術者に関する事項</li> </ul> <p>目次（案）は参考資料3のとおり。</p>
<p>技術提案型 総合評価方式 実施要領 （兼 落札者決定基準）</p>	<p>総合評価方式における評価項目、評価方法、落札者の決定方法等を記載した文書。 地方自治法施行令で規定されている落札者決定基準を兼ねる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術提案の評価等の体制</li> <li>・価格点の算定方法</li> <li>・評価項目、技術提案を求める内容及び配点</li> <li>・評価基準、評価の視点</li> <li>・ヒアリングに関する事項</li> <li>・落札者の決定方法</li> </ul> <p>目次（案）は参考資料4のとおり。</p>

名称	概要	主な記載事項
<p>本庁舎等整備 工事請負契約約款</p>	<p>区の契約において通常適用している工事請負契約約款を本件特有の事項に対応できるように修正した契約約款。</p>	<p>通常適用している工事請負契約約款から主に以下の事項について修正、追加する予定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前払金の支払い</li> <li>・部分払の支払い</li> <li>・技術提案が達成できなかった場合の取扱い</li> </ul>
<p>設計図書 (一般図)</p>	<p>本工事の概要を確認できる図面。 詳細図は入札参加資格確認後に別途提供する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置図</li> <li>・平面図</li> <li>・立面図</li> <li>・断面図</li> <li>・構造図</li> <li>・解体図</li> <li>・仮設計画図</li> </ul>