

(様式 1)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

現地見学会 参加申込書

標記のプロポーザルにおける現地見学会にあたって、下記のとおり参加を希望します。

記

事業者名 (単体又は設計共同企業体)		
参加者氏名 ※1 事業者につき5名まで ※参加希望者全員について 記入のこと	(代表者)	
代表者連絡先		
電話番号		
ファクシミリ番号		
E-mail アドレス		
参加可能日 ※日付に○を記入(複数可) ※両日とも午後開催	4月24日(月)	4月25日(火)

《注意事項》

- ・本見学会への参加は、本プロポーザル応募への必須条件ではありません。
- ・見学会当日は、本件提案に関する質疑・回答は行いません。
- ・1事業者につき、見学は1回のみとします。
- ・提出方法：本様式に記入の上、電子メールに Word 形式で添付し、提出してください。
- ・受付期限：平成29年4月20日(木)午後3時まで
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口
電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

(様式2)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル
参考図面提供申込書 兼 誓約書

標記のプロポーザルへの参加にあたり、参考図面の提供を希望するとともに、下記の注意事項を遵守します。

(注意事項)

- ・本プロポーザルにおける参考図面（以下「参考図面」という。）の利用は、本プロポーザルへの応募・提案のみに限る。
- ・参考図面は他の事業者（同じ設計共同企業体の構成員、再委託先の協力事務所を除く）に提供しない。また、閲覧させない。
- ・参考図面は本プロポーザルの終了後、提供を受けた事業者の責任をもって廃棄する。

記

届出者 事業者名（単体企業名又は設計共同企業体名）

代表者（役職・氏名、設計共同企業体は代表構成員企業名も）代表者印

所在地

担当者（所属部署・氏名）

担当者連絡先住所

電話番号（ ）

ファクシミリ番号（ ）

E-mail アドレス

《注意事項》

- ・提出方法：本様式に記入・押印の上、PDF形式として電子メールに添付し、提出してください。
- ・区は本申込書兼誓約書を受領後、図面データをDVD形式で下記事務局にて配付します。
- ・本参考図面の受領は、本件応募の必須条件ではありません。
- ・受付期限：平成29年5月9日（火）午後3時まで
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口
電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式3)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

参加表明書提出に係る質問書

事業者名 (単体企業名又は共同企業体名) 担当者 (所属部署・氏名)
代表者 (役職・氏名、設計共同企業体は 担当者連絡先住所
代表構成員企業名も) 電話番号 ()
所在地 ファクシミリ番号 ()
E-mail アドレス

質問数: _____

NO	資料名	頁	質問内容
1			
2			
3			
4			

《注意事項》

- ・記載方法: 「資料名」「頁」欄には、区の配布資料に該当箇所がある場合は必ず記入してください。必要に応じて行を追加、または欄が小さい場合はセルの高さを変え、必要な場合はページを追加してください。質問は行を空けずに連番で記入してください。
- ・提出方法: 本様式に記入の上、電子メールに Word 形式で添付し、提出してください。
- ・受付期限: 平成 29 年 4 月 25 日 (火) 午後 3 時まで
- ・提出先: 世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区役所第一庁舎 3 階 34 番窓口
電子メールアドレス: SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

※事務局記載欄 受付番号 _____

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

参加表明書(単体企業)

世田谷区長 宛

標記のプロポーザルの公募にあたり、参加資格を満たすことを誓約し、下記のとおり参加する意思を表明します。

届出者 事業者名 (単体企業名)

代表者 (役職・氏名)

代表
者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

担当者連絡先住所

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

《注意事項》

- ・提出部数：正副各1部(副本は受付番号の付番後に返却します)
なお、本様式の提出の無い事業者は、一次提案書類の提出はできません。
- ・提出方法：直接持参または郵送とします。郵送する場合は「特定記録郵便」又は「書留郵便」とし、受付期限までに送付物の到着を電話で確認してください。また本書とともに、一級建築士事務所登録証明書の写しを添付してください。
- ・受付期間：平成29年5月9日(火)午後3時まで
- ・受付時間：午前9時から午後5時まで(土・日曜日、祝日を除く。締切日は午後3時まで)
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

参加表明書（設計共同企業体）

世田谷区長 宛

標記のプロポーザルの公募にあたり、参加資格を満たすことを誓約し、下記のとおり参加する意思を表明します。

届出者 事業者名 (設計共同企業体名)

代表者 (代表構成員企業名)

(役職・氏名)

代表
者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

担当者連絡先住所

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

※ 以下に代表構成員を除く全構成員を記載（複数の場合は行を追加）

構成員1 (構成員企業名)

(役職・氏名)

代表
者印

《注意事項》

- 提出部数：正副各1部（副本は受付番号の付番後に返却します）
なお、本様式の提出の無い事業者は、一次提案書類の提出はできません。
- 提出方法：直接持参または郵送とします。郵送する場合は「特定記録郵便」又は「書留郵便」とし、受付期限までに送付物の到着を電話で確認してください。また本書とともに、一級建築士事務所登録証明書の写しを添付してください。
- 受付期間：平成29年5月9日（火）午後3時まで
- 受付時間：午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日を除く。締切日は午後3時まで）
- 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口

(様式5)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル
一次審査提出に係る質問書

事業者名 (単体企業名又は共同企業体名) 担当者 (所属部署・氏名)
代表者 (役職・氏名、設計共同企業体は 担当者連絡先住所
代表構成員企業名も) 電話番号 ()
所在地 ファクシミリ番号 ()
E-mail アドレス

質問数: _____

NO	資料名	頁	質問内容
1			
2			
3			
4			

《注意事項》

- 記載方法: 「資料名」「頁」欄には、区の配布資料に該当箇所がある場合は必ず記入してください。必要に応じて行を追加、または欄が小さい場合はセルの高さを変え、必要な場合はページを追加してください。質問は行を空けずに連番で記入してください。
- 提出方法: 本様式に記入の上、電子メールに Word 形式で添付し、提出してください。
- 受付期限: 平成 29 年 5 月 10 日 (水) 午後 3 時まで
- 提出先: 世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区役所第一庁舎 3 階 34 番窓口
電子メールアドレス: SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式 6 - 1)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

一次提案書提出届 (単体企業)

世田谷区長 宛

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザルにあたり、
別添のとおり一次提案書を提出します。

届出者 事業者名 (単体企業名)

代表者 (役職・氏名)

代表
者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

担当者連絡先住所

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

《注意事項》

- ・提出方法：直接持参または郵送とします。郵送する場合は「特定記録郵便」又は「書留郵便」とし、受付期限までに送付物の到着を電話で確認してください。
本様式を「様式 7～様式 12-3 (様式 11-10 は任意)」とともに封入し、提出してください。(提出資料作成要領を参照、必要部数に留意)
- ・受付期間：平成 29 年 5 月 15 日 (月) から平成 29 年 6 月 6 日 (火) 正午まで
- ・受付時間：午前 9 時から午後 5 時まで (土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで)
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区役所第一庁舎 3 階 34 番窓口
- ・審査結果：担当者あてに郵送及び電子メールにより送付する。

※事務局記載欄 受付番号 _____

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

一次提案書提出届 (設計共同企業体)

世田谷区長 宛

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザルにあたり、
別添のとおり一次提案書を提出します。

届出者 事業者名 (設計共同企業体名)
代表者 (代表構成員企業名)
(役職・氏名)

代表
者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)
担当者連絡先住所
電話番号 ()
ファクシミリ番号 ()
E-mail アドレス

※ 以下に代表構成員を除く全構成員を記載 (複数の場合は行を追加)

構成員 1 (構成員企業名)

(役職・氏名)

代表
者印

※ 単体企業から設計共同企業体に変更した場合は、変更の概要を記載

《注意事項》

- 提出方法：直接持参または郵送とします。郵送する場合は「特定記録郵便」又は「書留郵便」とし、受付期限までに送付物の到着を電話で確認してください。
本様式を「様式 7～様式 12-3 (様式 11-10 は任意)」とともに封入し、提出してください。(提出資料作成要領を参照、必要部数に留意)
- 受付期間：平成 29 年 5 月 15 日 (月) から平成 29 年 6 月 6 日 (火) 正午まで
- 受付時間：午前 9 時から午後 5 時まで (土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで)
- 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区役所第一庁舎 3 階 34 番窓口
- 審査結果：担当者あてに郵送及び電子メールにより送付する。

※事務局記載欄 受付番号 _____

設計共同企業体協定書

(目的)

第1条 ○○設計共同体（以下「共同体」という。）は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

- (1) 世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託（以下「設計業務」という。）の受託
- (2) 前号に附帯する事業

(名称)

第2条 共同体は、○○設計共同企業体と称する。

(事務所の所在地)

第3条 共同体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 共同体は、○○年○月○日に成立し、第1条に規定する設計業務に係る委託契約の履行後3ヶ月を経過するまでの間は、解散することができない。

- 2 設計業務を受託することができなかつたときは、共同体は、前項の規定にかかわらず設計業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称等)

第5条 共同体の構成員及びその担当業務は、次のとおりとする。

○○都・道・府・県○○市○○町○○番地

○○設計事務所

担当業務：○○

○○都・道・府・県○○市○○町○○番地

○○設計事務所

担当業務：○○

(代表構成員の名称)

第6条 共同体は、○○設計事務所を代表構成員とする。

(代表構成員の権限)

第7条 共同体の代表構成員は、設計業務の履行に関し、共同体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに業務委託料（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

2 構成員は、成果物（契約書に規定する指定部分に係る成果物及び部分引渡しに係る成果物を含む。）等について、契約日以降著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 章及び第 3 章に規定する著作権者の権利が存続する間、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、代表構成員である企業に委任するものとする。なお、共同体の解散後、共同体の代表構成員である企業が破産又は解散した場合には、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、代表者構成員である企業以外の構成員である一の企業に対しその他の構成員である企業が委任するものとする。

（構成員の担当業務額）

第 8 条 各構成員の〇〇業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

〇〇〇の〇〇業務 〇〇設計事務所

〇〇〇の〇〇業務 〇〇設計事務所

2 前項に規定する分担業務の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

（運営委員会）

第 9 条 共同体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、設計業務の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第 10 条 構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、委託契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第 11 条 共同体の取引金融機関は、〇〇銀行（〇〇支店）とし、共同体の名称を冠した別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第 12 条 構成員はその分担業務を行うため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第 13 条 本業務を行うにつき発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第 14 条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前 2 項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前 3 項の規定は、いかなる意味においても第 10 条に規定する共同体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退)

第16条 構成員は、共同体が設計業務を完了する日までは脱退することはできない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、発注者の承認を得て、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の承認を得て、新たな構成員を当該共同体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は解散した構成員の分担業務を完了するものとする。

2 前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

(解散後のかしに対する構成員の責任)

第18条 共同体が解散した後も、当該業務にかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項は、運営委員会において定めるものとする。

〇〇設計事務所ほか〇社は、上記のとおり〇〇設計共同体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

〇〇年〇月〇日
〇〇設計事務所
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

〇〇設計事務所
代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

(様式8)

事業者の概要

項 目	概 要
応募者名	
事業者名	
応募者形態 ※該当する形態に ○を記載ください	単体企業 ・ 設計共同体（代表構成員・構成員）
代 表 者	
所 在 地	
設立年月日	
資 本 金 額	
従 業 員 数	総 人 員 人
沿 革	
事業内容 (代表する建物)	

《注意事項》

- 記載方法：「応募者形態」には、応募する事業者が該当する形態に○を記載してください。
「事業内容」は、わかりやすく簡潔に記載してください。
企業毎に記載し、提出してください。
- 提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。
- 受付期間：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで
- 受付時間：午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで）
- 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式9)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル
協力事務所参加届

世田谷区長 宛

標記のプロポーザルの公募にあたり、協力事務所として参加します。

事業者名 (単体企業名又は設計共同企業体名)

協力事務所名

代表者 (役職・氏名)

代表
者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

再委託される業務範囲

《注意事項》

- ・記載方法：再委託される協力事務所ごとに記載してください。
- ・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。
- ・受付期間：平成29年5月15日(月)から平成29年6月6日(火)正午まで
- ・受付時間：午前9時から午後5時まで(土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで)
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課

世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

配置技術者一覧

配置技術者	氏名／所属企業	協力事務所を活用する理由
1. 管理技術者	氏名 所属	
2. 建築総合主任技術者	氏名 所属	
3. 構造担当主任技術者	氏名 所属	
4. 電気設備担当主任技術者	氏名 所属	
5. 機械設備担当主任技術者	氏名 所属	
6. ホール担当主任技術者	氏名 所属	
7. 音響担当主任技術者	氏名 所属	
8. ランドスケープ 担当主任技術者	氏名 所属	
9. コスト担当主任技術者	氏名 所属	
10. ○○担当主任技術者	氏名 所属	
○○担当を置く理由		

《注意事項》

- ・記載方法：「10. ○○担当主任技術者」には、応募者が必要と考えて配置するその他担当技術者の役割名と配置する理由を記載してください。また必要に応じて行を追加してください。
- ・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また当該企業・事務所との雇用関係を証する資料※（健康保険証の写し等）を添付してください。
- ・受付期間：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで
- ・受付時間：午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで）
- ・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口

(様式 1 1 - 1)

管理技術者の経歴等

氏名		実務経験年数	年	
所属企業名 ・ 役職		<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員	
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
	一級建築士		S・H 年 月 日	
			S・H 年 月 日	
一次提案書提出日までに業務が完了した同種・類似業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
延床面積 8,000 m ² 以上の免震構造の実績 (管理技術者又は建築総合主任技術者のいずれかには記載)				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<p>・ 記載方法：同種・類似実績は3件までとし「同種」「類似」の別を選択してください。また、延床面積8,000 m²以上の免震構造の実績を、管理技術者、建築総合主任技術者のいずれかには記載してください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・ 提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書(鑑)の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・ 受付期限：平成29年5月15日(月)から平成29年6月6日(火)正午まで</p> <p>・ 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式 1 1 - 2)

建築総合主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年	
所属企業名 ・ 役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員	
保有資格	資格名称	登録番号		取得年月日	
	一級建築士			S・H	年 月 日
				S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した同種・類似業務の実績					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
延床面積 8,000 m ² 以上の免震構造の実績 (管理技術者又は建築総合主任技術者のいずれかには記載)					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<p>・ 記載方法：同種・類似実績は3件までとし「同種」「類似」の別を選択してください。また、延床面積8,000 m²以上の免震構造の実績を、管理技術者、建築総合主任技術者のいずれかには記載してください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・ 提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書(鑑)の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・ 受付期限：平成29年5月15日(月)から平成29年6月6日(火)正午まで</p> <p>・ 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>					

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式 1 1 - 3)

構造担当主任技術者の経歴等

氏名		実務経験年数	年	
所属・役職		<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所	
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
	構造設計一級建築士		S・H 年 月 日	
			S・H 年 月 日	
一次提案書提出日までに業務が完了した業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 免震：有無 規模：F/B m ² ()	H 年月
<p>・記載方法：実績は3件までとしてください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式 1 1 - 4)

電気設備担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年	
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所	
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日		
			S・H	年	月 日
			S・H	年	月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した同種・類似業務の実績					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B m ² ()	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B m ² ()	H 年 月
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B m ² ()	H 年 月
<p>・記載方法：実績は3件までとし「同種」「類似」の別を選択してください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書(鑑)の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日(月)から平成29年6月6日(火)正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>					

※事務局記載欄 受付番号 _____

機械設備担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年	
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所	
保有資格	資格名称	登録番号		取得年月日	
				S・H	年 月 日
				S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した同種・類似業務の実績					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<p>・記載方法：実績は3件までとし「同種」「類似」の別を選択してください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>					

ホール担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
			S・H	年 月 日
			S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
<p>・記載方法：実績は3件までとしてください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）15時まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

音響担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
			S・H	年 月 日
			S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 席数： 規模：F/B m ² ()	H 年月
<p>・記載方法：実績は3件までとしてください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

(様式 1 1 - 8)

ランドスケープ担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
			S・H	年 月 日
			S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<p>・記載方法：実績は3件までとしてください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式 1 1 - 9)

コスト担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年	
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所	
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日		
			S・H	年 月 日	
			S・H	年 月 日	
一次提案書提出日までに業務が完了した同種・類似業務の実績					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似				構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
公告日現在、従事している業務の状況					
業務名 (基本・実施設計の別を明記)		発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年 月
<p>・記載方法：実績は3件までとし「同種」「類似」の別を選択してください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>					

※事務局記載欄 受付番号 _____

〇〇〇担当主任技術者の経歴等

氏名			実務経験年数	年
所属・役職			<input type="checkbox"/> 単体企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体	<input type="checkbox"/> 代表構成員 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 協力事務所
保有資格	資格名称	登録番号	取得年月日	
			S・H	年 月 日
			S・H	年 月 日
一次提案書提出日までに業務が完了した業務の実績				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事した立場)	設計業務 完了年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年月
公告日現在、従事している業務の状況				
業務名 (基本・実施設計の別を明記)	発注者	受注形態	業務概要 (従事している立場)	履行期間 (完了予定)
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年月
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	構造： 規模：F/B () m ²	H 年月
<p>・記載方法：実績は3件までとしてください。 「従事した立場」には、管理技術者、〇〇担当主任技術者などの技術者種別を記入してください。 実務経験年数については、1年未満は切捨てとします。</p> <p>・提出方法：本様式に記入の上、一次提案書提出届とともに提出してください。また実績の契約書（鑑）の写し、業務完了を確認できる資料の写し、施設概要を確認できる図面、写真、パース等を提出してください。</p> <p>・受付期限：平成29年5月15日（月）から平成29年6月6日（火）正午まで</p> <p>・提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課 世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口 電子メールアドレス：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp</p>				

(様式12-1)

一次提案書 <業務実施方針>

- ・用紙はA4版 縦
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

(様式13)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

二次審査提出に係る質問書

事業者名 (単体企業名又は共同企業体名) 担当者 (所属部署・氏名)
代表者 (役職・氏名、設計共同企業体は 担当者連絡先住所
代表構成員企業名も) 電話番号 ()
所在地 ファクシミリ番号 ()
E-mail アドレス

質問数: _____

NO	資料名	頁	質問内容
1			
2			
3			
4			

《注意事項》

- 記載方法: 「資料名」「頁」欄には、区の配布資料に該当箇所がある場合は必ず記入してください。必要に応じて行を追加、または欄が小さい場合はセルの高さを変え、必要な場合はページを追加してください。質問は行を空けずに連番で記入してください。
- 提出方法: 本様式に記入の上、電子メールに Word 形式で添付し、提出してください。
- 受付期限: 平成 29 年 6 月 27 日 (火) 午後 3 時まで
- 提出先: 世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷 4-21-27 世田谷区役所第一庁舎 3 階 34 番窓口
電子メールアドレス: SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

※事務局記載欄 受付番号 _____

(様式14)

平成 年 月 日

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザル

二次提案書提出届

世田谷区長 宛

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザルにあたり、
別添のとおり二次提案書を提出します。

届出者 事業者名 (単体企業名又は設計共同企業体名)

代表者 (役職・氏名、設計共同企業体は代表構成員企業名も) 代表者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

担当者連絡先住所

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

《注意事項》

- 提出方法：直接持参または郵送とします。郵送する場合は「特定記録郵便」又は「書留郵便」とし、受付期限までに送付物の到着を電話で確認してください。
本様式を「様式15-1～様式15-4」とともに封入し、提出してください。
(提出資料作成要領を参照、必要部数に留意)
- 受付期間：平成29年6月23日(金)から平成29年8月18日(金)正午まで
- 受付時間：午前9時から午後5時まで(土・日曜日、祝日を除く。締切日は正午まで)
- 提出先：世田谷区庁舎整備担当部庁舎整備担当課
世田谷区世田谷4-21-27 世田谷区役所第一庁舎3階34番窓口
- 審査結果：担当者あてに郵送及び電子メールにより送付する。

※事務局記載欄 受付番号 _____

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

- ・用紙はA3版
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

辞退届

世田谷区長 宛

世田谷区本庁舎等整備基本設計業務委託公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

届出者 事業者名 (単体企業名又は設計共同企業体名)

代表者 (役職・氏名、設計共同企業体は代表構成員企業名も) 代表者印

所在地

担当者 (所属部署・氏名)

担当者連絡先住所

電話番号 ()

ファクシミリ番号 ()

E-mail アドレス

理由

