

世田谷区本庁舎等整備に係る什器発注等支援業務委託プロポーザル

質問回答書

No.	資料名	頁	質問内容	回 答
1	プロポーザル説明書 7. 手続き等 (5) 提出書類の記入上の留意点	6	様式6-1の書式はA4縦2枚となっていますが工程表の表現を見やすくするため、A3横1枚としてもよろしいでしょうか。	A3横1枚の提出を認めます。
2	プロポーザル説明書 8. 審査方法等	9	審査委員の方々はどのような役職の方々になりますか。	審査前のため、お答えは控えさせていただきます。
3	プロポーザル説明書 8. 審査方法等 (2) 評価基準等	9	評価基準の配点(比率)を教えてください。	別紙のとおりです。
4	プロポーザル説明書 8. 審査方法等 (1) 審査方法	9	提案評価(ヒアリング)の人数制限はありますか？	本業務の全体的な管理を担当する管理担当者及び主となる実務担当者1名を必須とし、その他実務担当者の中から選出した、計3名以内とします。

【別紙】

■ 審査項目及び評価基準、配点

(1) 実績評価（書類審査）

審査の項目	評価の視点	配点
参加者実績	参加者の同種業務の実務実績が十分か。	15
配置担当者実績	管理担当者の業務実績・経験などは十分か。	10
	実務担当者の業務実績・経験などは十分か。	10
合計		35

(2) 提案評価（ヒアリング審査）

審査の項目	評価の視点	配点
業務実施方針 本件業務に対する理解 業務推進体制 業務実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容や目的の理解があり、熱意、取組み意欲が感じられるか。 ・業務に対する体制や要員、安全管理等が適切に組み込まれているか。 ・業務履行するためのスケジュールは適切か。 	35
各テーマに対する提案	<p>【テーマ1】</p> <p>フロアヒアリングの準備やヒアリングを効率的、確実に進めるための視点や手法</p>	35
	<p>【テーマ2】</p> <p>レイアウト調整や什器選定を効率的・効果的、経済的に進めるための視点及び手法</p>	35

	<p>のレイアウト調整や什器選定の提案となっているか。機能的な窓口や快適な待合空間などの什器選定の提案となっているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・執務サポートエリアや会議室などの什器選定にはVEの視点を持った提案となっているか。 	
<p>【テーマ3】 新庁舎の執務環境向上のための、先見性や有用性のある新たな提案</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和11年度に新庁舎全体が竣工することを念頭に、時代の変化に対応する先見性・有用性のある視点が提案されているか。 ・1期棟のフロアレイアウトや運営状況等を十分に検証し、新たな提案ができるか。 	35
コミュニケーション能力	ヒアリングにおける説明がわかりやすいか、質問に対する応答が明快かつ適切か。	35
価格	本件業務に対する提案金額を評価する	35
合計		210
実績評価及び提案評価の合計		245