【様式１】

世田谷区使用欄

参　加　表　明　書

令和５年１月　　日

世田谷区庁舎整備担当部

庁舎管理担当課長　あて

所在地

会社名

代表者

「世田谷区新庁舎等デジタルサイネージシステム構築等業務委託」のプロポーザルに参加したいので、参加資格を満たすことを誓約し、関係資料を提出します。

１　提出書類

１）参加表明書（様式１）

２）入札参加資格審査受付票（写し）

３）会社概要及び会社沿革、会社組織図

４）参加者の業務実績【様式２】

５）実施要領兼説明書４（６）の受託実績を確認できる書類※（契約書の写し等）

※実績が正確かつ客観的に確認できる箇所にマーキングを行うこと

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

【様式２】

参加者の業務実績

（５件以内で記入すること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設用途 |  |
| 施設規模 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設用途 |  |
| 施設規模 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設用途 |  |
| 施設規模 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設用途 |  |
| 施設規模 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設用途 |  |
| 施設規模 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

※平成２４年１２月１日以降に履行した同種業務について、記載してください。

※主な業務内容は、履行した業務内容の詳細がわかるように記載してください。

※記載した業務については、契約書の写しなど、参加資格要件や実績が正確に確認できる資料（実績が正確かつ客観的に確認できる箇所にマーキングを行うこと）を提出してください。

２

【様式３】

質　問　書

　令和５年２月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 会社名 |  |
| 部　署 |  |
| 担当者 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

以下の項目について質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名 | 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※質問書は、令和５年２月１０日（金）午後５時までに、電子メールにより提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

庁舎管理担当課　E-mail：SEA04000@mb.city.setagaya.tokyo.jp

　　　　　　　【様式４】

世田谷区使用欄

提案評価応募申込書

令和５年　　月　　日

世田谷区庁舎整備担当部

庁舎管理担当課長　あて

所在地

会社名

代表者

「世田谷区新庁舎等デジタルサイネージシステム構築等業務委託」プロポーザル提案評価に参加したいので、次のとおり申し込みます。

１　提出書類

１）提案評価応募申込書 【様式４】

２）配置担当者の業務実績　　　　【様式５】【様式５－１】

３）業務提案書 【様式６】

３－１）　業務実施方針 【様式６－１】

３－２）　各テーマに対する提案 【様式６－２】

３－３）　見積書 【自由様式】

※記載業務については、契約書の写しなど、実績が正確かつ客観的に確認できる資料（該当箇所にマーキング）を提出すること。

２　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

【様式５】

配置担当者の業務実績

■管理担当者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 同種業務実績件数※1 |
|  | 　 |

■実務担当者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加立場※2 | 同種業務実績の件数※1 |
|  | 主・補 | 　 |
|  | 主・補 | 　 |
|  | 主・補 | 　 |
|  | 主・補 | 　 |

■管理・実務担当者保有資格概要

|  |  |
| --- | --- |
| 資格※3 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１ 同種業務の実績件数については、【様式５－１】の記載をもとに、作成してください。

※２ 参加立場については、主（専従的に業務を行う）、補（サポート的な業務を行う）の中から記載してください。

※管理担当者と実務担当者の同種業務の実績件数を評価対象とします。

【様式５－１】

※1　　　管理　・　実務　　　担当者の経歴

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 　 | 生年月日 | 年　月　日 | 役割 | 　 |
| 所属 | 　 | 役職 | 　 | 在職年数 | 年 |

■同種業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 配置期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設規模 |  |
| 参加立場　※2 |  |
| 主な業務内容　※3 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 配置期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設規模 |  |
| 参加立場　※2 |  |
| 主な業務内容　※3 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　件　目 | 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 配置期間 | 　　年　　月　　　～　　　　年　　月 |
| 施設規模 |  |
| 参加立場　※2 |  |
| 主な業務内容　※3 |  |
| 業務実績における特徴的な事項 |  |

■手持ち業務状況　※4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ 件 目 | 業　務　名　称  |  |
| 発　注　機　関 |  |
| 契　約　期　間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ 件 目 | 業　務　名　称  |  |
| 発　注　機　関 |  |
| 契　約　期　間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ 件 目 | 業　務　名　称  |  |
| 発　注　機　関 |  |
| 契　約　期　間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月 |

※１ 　　　には、「管理」「実務」に〇をつけ、配置予定の担当者全員分それぞれ作成してください。

※２ 参加立場については、「管理担当者」、「実務担当者」のいずれかを記入してください。

※３ 主な業務内容は、履行した業務内容の詳細がわかるように記載してください。

※４ 手持ち業務については、参加表明書提出日現在の手持ち業務及び本業務契約期間中に今後予定されている業務について、すべて記載してください。

※所属・役職等については、参加表明書の提出以外の企業に所属する場合には、企業名等も記載してください。

※記載した業務については、契約書の写しなど、参加資格要件や実績が正確に確認できる資料（実績が正確かつ客観的に確認できる箇所にマーキングを行うこと）を提出してください。

※契約期間と配置期間に半年以上の開きがある場合は、評価に含めないこととします。

※実績件数も評価対象とします。

 【様式６】

世田谷区使用欄

世田谷区新庁舎等デジタルサイネージシステム構築等業務委託

業務提案書

１　業務実施方針

２　企画提案

３　見積書

※　参加者（法人名）等を特定できるような記載は行わないこと

業務実施方針　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式６－１】

企画提案　【テーマ１】デジタルサイネージシステム構築計画　　　　　　　　　　　　　　　　【様式６－２】

企画提案　【テーマ２】その他の独自提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式６－２】