第１号様式（第７条関係）

受付番号

特定重要公文書利用請求書

　　年　　月　　日

世田谷区長　　あて

（郵便番号　　　　　）

住　　所

ふりがな

氏　　名

電話番号　　　　（　　　　　）

法人その他の団体にあっては、その名称、事務所又は

事業所の所在地及び代表者の氏名

世田谷区公文書管理条例第１５条第１項の規定に基づき、次のとおり特定重要公文書の利用請求をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用請求に係る特定重要公文書の請求番号及び目録に記載された名称 |  |
| 利用の方法 | 該当する番号を〇で囲んでください。  １　閲覧　　２　写しの交付（□ 郵送希望）　３　視聴 |

　　以下は処理欄ですので、記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備　　考 |  | 受 付 印 |  |