

第1号様式（第7条関係）

| |
|------|
| 受付番号 |
| 記入不要 |

特定重要公文書利用請求書

〇〇年 9月 1日

世田谷区長 あて

（郵便番号 154 - 8504）
住 所 世田谷区世田谷4 - 21 - 27
ふりがな せたがや たろう
氏 名 世田谷 太郎
電話番号 03（ ）

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は
事業所の所在地及び代表者の氏名

世田谷区公文書管理条例第15条第1項の規定に基づき、次のとおり特定重要公文書の利用請求をします。

| | |
|---|--|
| 利用請求に係る 特定重要公文書 の請求番号及び 目録に記載され た名称 | <p>【請求番号】 〇〇〇</p> <p>【名 称】 〇〇〇〇〇〇</p> <p>必ず目録に記載されている「請求番号」と 「名称」を記入してください。</p> |
| 利用の方法 | <p>該当する番号を○で囲んでください。</p> <p>1 閲覧 <input checked="" type="radio"/> 2 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望) 3 視聴</p> |

郵送を希望される方は、こちらにチェックをしてください。

以下は処理欄ですので、記入しないでください。

| | | | |
|--------|------|-------------|------|
| 備 考 | 記入不要 | 受 付 印 | 記入不要 |
|--------|------|-------------|------|