第１号様式の別紙２

見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |

【支出】補助金を使用する経費（事務用消耗品費を除く。）について関連付番号を付番し、補助事業計画書（１４）に番号を記載してください。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 関連付番号 | 内容 | 事業予算額 | 内補助金申請額 |
| 単価（税込） | 数量 | 単位 | 金額 |
| 報償費※ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 事務用消耗品費（文房具類・筆記用具類・用紙類は、単価、数量、単位の記載不要） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 物品費※ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 複写・印刷費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 郵送・広告・保険料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 委託料※ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| 使用料・賃借料 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | **0** | **0** |
| **合計** | **0** | **0** |

※　補助上限額の設定がある費目です。

収入の合計と一致することを確認してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |

【収入】 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 |  | 金額 | 内訳・内容 |
| 当該補助金以外の収入 | 会費 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 協賛金・寄付金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  小計…（ア） |  |  |
| 地域の絆連携活性化補助金　　 　…（イ） |  |  |
| 合計…（ア）＋（イ） |  |  |

|  |
| --- |
| （１７）補助金から支払う経費の支払対象者に、団体構成員(団体構成員が代表を務める会社・ＮＰＯ・団体を含む。)が含まれている場合は、費目・内容・支払対象者（予定）を記入してください。 |
|  ①費目 ②内容 ③支払対象者（チェック→）□ 上記③支払対象者は、上記②内容の関連業務を生業としており、本業務を事業者として請け負います。 |

|  |
| --- |
| （１６）報償費を支払う場合、講演・指導・進行の内容について具体的に記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （１８）「使用料・賃借料」において、公共施設以外の施設を利用する場合は、施設名及びその理由を記入してください。 |
| 　　①施設名　　②理由 |