

令和6年度 世田谷区提案型協働事業 確認シート

このシートは、協働事業の提案にあたって、事業の位置づけや企画内容、提出書類等、必要な内容を確認するために記載していただくものです。このシートを記入の上、他の書類と一緒に提出してください。

団体名	
------------	--

■ 協働事業について

	確 認 事 項	チェック欄
1	事前相談または募集要領で、提案型協働事業の趣旨や制度を理解していますか。	
2	この提案型協働事業は「中間支援 N P O 等」が事業全般のサポートやコーディネートをします。「中間支援 N P O 等」の役割を理解し、事業期間中に、助言や支援を受けることを理解していますか。	
3	この提案型協働事業は区と一緒に事業を実施していくものです。単に団体が補助金を受けて実施する事業とは異なることを理解していますか。	

■ 提案書類について

様式	項目	確 認 事 項	チェック欄
全体（すべての様式）		各項目に記入漏れはありませんか？	
		修正液や修正テープ、消えるボールペンは使用していませんか？	
		①確認シート、②提案書、③事業計画書、④事業収支予算書、⑤事実実施スケジュール業、⑥団体の概要は[令和6年度提案型協働事業 様式]を使用していますか？	
		提出する書類を協働の相手先となる区担当課と共有していますか？	
①提案書	日付	提案書の提出期間内の日付が記入されていますか？	
	事業種別	提案する事業種別の区分のいずれかに、☑がされていますか？	
②事業計画書	事業名称	提案する事業の内容を簡潔、明瞭に表現していますか？	
	事業完了予定日	事業完了予定日は令和7年2月28日を超えていませんか？	
	※昨年度に提案型協働事業を実施した団体	①昨年度の事業効果・実績、②昨年度との事業内容の比較、③協働事業を継続する理由が記入されていますか？	
③事業収支予算書		提案する事業にかかる経費がすべて記入されていますか？	
		積算内訳（品目、単価、数量等）が記入されていますか？	
		金額の誤り、小計・合計の計算誤りはありませんか？ ※必ず検算してください。	
		補助金申請額は50万円以内ですか？	
④事業実施スケジュール		「事業計画書」に基づいて、事業の具体的なスケジュールとその内容が時系列に沿って記入されていますか？	
⑤事業実施体制に係る名簿		協働事業の実施に関わる予定の方が全員記入されていますか？	
		協働事業の実施において担う役割が記入されていますか？	
⑥団体の概要		必要事項が漏れなく記入されていますか？	
⑦定款または規約、会則等			
⑧所轄庁へ提出する事業報告書など、収支・事業がわかるもの（提出可能な直近2事業年度分）			