

# 記入例

世田谷区長 あて

## 世田谷区自動通話録音機貸与申請書

次のとおり、自動通話録音機の貸与の申請をします。

借 用 者	フリガナ	セタガヤ タロウ	
	氏名	世田谷 太郎	
	生年月日	明治 大正 昭和 ○○年○○月○○日生	○○ 歳
	住所	〒154-8504 世田谷区世田谷4丁目21-27	
	連絡先	録音機設置電話番号 03-5432-2267	(携帯)
代 理 人	<p>※借用者以外の方が申請される時（代理人申請時）は、代理人の住所、氏名、連絡先、借用者と代理人との関係（続柄等）を記入してください（同一のときは記載不要です）。</p> <p>住所) 同上 氏名) 世田谷 花子 連絡先) 同上 続柄等) 妻</p> <p>代理人受け取りの場合のみご記入ください。</p>		
貸与をどこでお知りになりましたか	<p>区のお知らせ、ホームページ、チラシ ・友人、家族から ・警察官から ・その他 ( )</p>		
備考	<p>当てはまるものに○をしてください。</p>		

(担当者記入欄)

申請者確認 免許証・健康保険証・その他 ( )
----------------------------

自動通話録音機シリアル番号

2	0								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--