

第1号様式（第6条関係）

**記入例**

提出先：清掃・リサイクル部  
事業課 指導許可

廃棄物管理補助者選任届

令和●年 ● 月 ●● 日

世田谷区長 あて

補助者の選出は、任意です。  
再利用計画書を責任者の方が記入しない場合などは、実際記入される方が補助者になることをお勧めします。

建築物名称 **世田谷〇〇ビル**  
建築物所在地 **世田谷区世田谷〇-〇-〇**  
所有者住所 **世田谷区世田谷●-●-●**  
所有者氏名 **株式会社●● 代表取締役 〇〇 〇〇**

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

世田谷区事業用大規模建築物における廃棄物の減量及び適正処理に関する指導要綱第6条第2項の規定により、事業用大規模建築物における廃棄物管理補助者を次のとおり選任したので、届け出ます。

押印不要

選任年月日		令和 ● 年 ● 月 ●● 日
新任者	法人名	<b>株式会社 世田谷〇〇</b>
	所在地	<b>〒154-0017 世田谷区世田谷〇-〇-〇</b>
	所属名・職名	<b>総務部 総務</b>
	ふりがな	<b>せたがや じろう</b>
	氏名	<b>世田谷 次郎</b>
	電話番号	<b>03 (●●●●) ▲▲▲▲</b> (内線) <b>■●●■</b>
	メールアドレス	<b>●●●●@▲▲▲▲. ■●●■. jp</b>
前任者	氏名	
廃棄物管理責任者氏名		<b>世田谷 太郎</b>

特に役職者である必要はありません。

個人アドレスではなく、社用アドレスをご記入ください。