

記入例

提出先：清掃・リサイクル部
事業課 指導許可

廃棄物管理責任者選任届

令和●年 ● 月 ●● 日

世田谷区長 あて

建築物名称 **世田谷〇〇ビル**
建築物所在地 **世田谷区世田谷〇-〇-〇**
所有者住所 **世田谷区世田谷●-●-●**
所有者氏名 **株式会社●● 代表取締役 〇〇 〇〇**

(法人にあつては、主たる事務所の所在地 名称
及び代表者の氏名)

世田谷区清掃・リサイクル条例第20条第2項の規定により、事業用大規模建築物における廃棄物管理責任者を次のとおり選任したので、届け出ます。

選任年月日		令和 ● 年 ● 月 ●● 日	押印不要
新任者	法人名	株式会社 世田谷〇〇	
	所在地	〒154-0017 世田谷区世田谷〇-〇-〇	
	所属名・職名	総務部 総務課長	
	ふりがな	せたがや たろう	
	氏名	世田谷 太郎	
	電話番号	03 (●●●●) ▲▲▲▲ (内線) ■■■■	
メールアドレス	●●●●@▲▲▲▲. ■■■■. jp		特に役職者である必要はありません。 もし、責任者の方が再利用計画書の記入などを行わない場合は、補助者の選任をご検討ください。
前任者	氏名	世田谷 一郎	
事由		人事異動のため その他()	