

鉛筆・消せるボールペンは
使用しないでください。

特別区民税・都民税 課税・非課税・納税証明交付申請書

世田谷区長あて

年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

フリガナ [氏名]	必要な年度の 1月1日の氏	電話番号
[生年月日] 明・大・昭・平/西暦	年 月 日	
[必要な年度の1月1日の住所] 世田谷区 丁目 番 号		
※上記と異なる場合に記入してください。 [現住所]		

※窓口に来られた方のご本人確認をいたします。
(運転免許証・保険証・パスポート・個人番号カードなど)

② 窓口に来られた方はどなたですか

本人

本人に委任された区内同一住所の親族 [氏名] [続柄]

※申請日現在、区内同一住所の親族であれば使用目的によっては委任状が不要です。下記④「使いみち」をご覧ください。

代理人 [続柄/関係] (下記に氏名・住所・電話番号を記入してください)

※代理人の方は委任状が必要です。また、内容についてご本人に確認させていただくことがあります。

フリガナ [代理人氏名]	電話番号
[代理人住所]	

③ 必要な証明書の種類、年度、通数を記入してください

<input type="checkbox"/> 課税または非課税証明書 ※前年所得、各種控除、税額等の証明です。	平成 令和	平成 ~ 令和	(各) 年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※前年所得、各種控除、納税額等の証明です。	平成 令和	平成 ~ 令和	(各) 年度	通

※他人の証明を不正に取得すると
法により処罰されます。

④ 使いみち(使用目的)

国民年金保険料免除 健康保険 扶養手続き 公的年金受給☆

乳幼児医療 幼稚園・保育園関係 入国管理・帰化関連 児童関連手当受給☆

高額療養費(限度額認定) 医療費等助成 自立支援医療 入院時食事療養費☆

授業料免除・奨学金 高等学校等就学支援金 シルバーパス 妊産婦・乳児保健指導票☆

ハローワーク提出 賃貸住宅の入居等 職業安定所所長依頼☆

融資・ローン関連(保証含む)★ 裁判所・弁護士関連★ その他★ ()

※使用目的が★印以外の場合は、区内同一住所の親族であれば委任状は不要です。

(事務処理欄)

※生活保護を受給されている方はお申し出ください。

運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード等 健康保険証 その他()

受付窓口[] 取扱者 [/] 手数料収納/認証