

鉛筆・消せるボールペンは
使用しないでください。

特別区民税・都民税 課税・非課税証明交付申請書

まちづくりセンター

世田谷区長あて

年 月 日

※まちづくりセンターでは、世田谷区在住のご本人の税証明のみ交付できます。

※委任状があっても代理人の方へ交付はできません。

① 窓口に来られた方

発行時確認	フリガナ 〔氏名〕	〔必要な年度の 1月1日の氏〕	電話番号
	〔生年月日〕	年 月 日	
	〔必要な年度の1月1日の住所〕 世田谷区 丁目 番 号		
	※上記と異なる場合に記入してください。 〔現住所〕 世田谷区 丁目 番 号		

※窓口に来られた方のご本人確認をいたします。
(運転免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード等・健康保険証など)
※他人の証明を不正に取得すると法により処罰されます。

② 必要な課税・非課税証明書の通数を記入してください。

※課税・非課税証明書は最新年度のものしか発行できません。

発行時確認	<input type="checkbox"/> 課税または非課税証明書	令和 年度 通
	※前年所得、各種控除、税額等の証明です。	

③ ご本人の所得の申告について、以下の該当する項目を全てチェックしてください。

※所得の申告が遅れたり申告がない方には、証明書が発行できない場合があります。

<input type="checkbox"/> 証明年度の1月1日時点で世田谷区在住
<input type="checkbox"/> 年末調整・確定申告・区民税申告済み
<input type="checkbox"/> 配偶者・親・その他の方の扶養家族として申告済
<input type="checkbox"/> 不明

④ 使いみち(使用目的)

<input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除	<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> 扶養手続き	<input type="checkbox"/> 公的年金受給☆
<input type="checkbox"/> 乳幼児医療	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園関係	<input type="checkbox"/> 入国管理・帰化関連	<input type="checkbox"/> 児童関連手当受給☆
<input type="checkbox"/> 高額医療費(限度額認定)	<input type="checkbox"/> 医療費等助成	<input type="checkbox"/> 自立支援医療	<input type="checkbox"/> 入院時食事療養費☆
<input type="checkbox"/> 授業料免除・奨学金	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金	<input type="checkbox"/> シルバーパス	<input type="checkbox"/> 妊産婦・乳児保健指導票☆
<input type="checkbox"/> ハローワーク提出	<input type="checkbox"/> 賃貸住宅の入居等		<input type="checkbox"/> 職業安定所所長依頼☆
<input type="checkbox"/> 融資・ローン関連(保証含む)	<input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士関連	<input type="checkbox"/> その他()	

※使用目的が上記以外の場合はその他に記入してください。

※生活保護を受給されている方はお申し出ください。

【職員記入欄】

住民票(写)あり 印鑑証明あり

受付番号	受付時間
------	------

受付所属			まちづくりセンター		納税課	
受付	送信	確認	交付	入力	確認	

<まちづくりセンター処理欄>

〔本人確認チェック欄〕

運転免許証 パスポート 個人番号カード 在留カード等 健康保険証 その他()

申請者宛名番号()

<納税課処理欄>

内容確認 年度確認 発行 未発行
 未発行理由〔 未申告 区外 その他() 〕
 SKY操作者名〔 〕 確認者名〔 〕
 ※出力時刻 時 分

無料スタンプ押印欄