委　任　状

年　　月　　日

世田谷区長あて

申請者　現住所

（世田谷区にいらした時の）

住所

氏名　　㊞

生年月日

私は、下記の者を代理人と定め、　　年度　　税

　　証明書　　通の交付申請、および受領の権限を委任します。

証明書の使用目的:

代理人　住所

氏名

生年月日

諸注意:これは、税証明用委任状です。印鑑登録等の委任状とは様式が異なります。
また、取次ぎ発行窓口であるまちづくりセンターへ委任状を持参しても本人に代わって交付申請をすることはできません。

書き方見本を参考に、申請者本人がペンまたはボールペンで記入してください。

申請者（証明してもらう人）の氏名は、必ず本人自筆で記入してください。
名前の横に認印が必要です。

年度、税目、証明書の種類、必要な枚数を明記してください。
・平成〇〇年度
・住民税
・課税証明書
・1通　　など

どこに、どういう目的で提出するか記入

代理人（区役所にいらっしゃる方）の住所、氏名、生年月日を記入してください。

委　任　状（書き方見本）

〇〇年〇〇月〇〇日

世田谷区長あて

申請者　現住所　世田谷区世田谷4－21－27

（世田谷区にいらした時の）

住所　すでに世田谷から引っ越している場合

氏名　世田谷　たろう　㊞

生年月日　〇〇年〇〇月〇〇日

私は、下記の者を代理人と定め、〇〇年度　住民税／軽自動車税

納税／課税　証明書　〇　通の交付申請、および受領の権限を委任します。

証明書の使用目的:　児童手当申請のため〇〇市役所に提出

代理人　住所　世田谷区世田谷4－21－27
氏名　世田谷　はなこ
生年月日　〇〇年〇〇月〇〇日