

# 5 所在地・名称等変更届出書記入例

## 事業所（特別徴収義務者）の所在地・名称等変更届出書

区使用欄																							
〇〇年△△月××日 提出 世田谷区長あて	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒154-0017 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 世田谷区世田谷〇丁目〇番〇号																				
		名称(氏名)	株式会社 せたがや																				
		代表者職氏名	代表取締役 〇〇 〇〇																				
		法人番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3								
		特別徴収義務者指定番号	0066666666 ※区市町村ごとに異なります																				
		係	経理課 給与係																				
		担当者連絡先	〇〇 〇〇																				
		電話	03-1234-5678																				
		変更年月日	年 月 日																				
◆誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。◆代表者のみの変更の場合は、提出不要です。																							
事項	変更前(旧)	※変更項目のみ記入してください。										変更後(新)	※変更項目のみ記入してください。										
フリガナ	セタガヤクタマガワ	トドロキ										セタガヤクセタガヤ											
所在地	〒158-0094	世田谷区玉川〇丁目〇番〇号 等々力ビル2階										〒154-0017	世田谷区世田谷〇丁目〇番〇号										
フリガナ	セタガヤクサンゲンヂャヤ	セタガヤキユウヨ										セタガヤクミナミカラスヤマ	メグリサワカイケイジムショ										
郵便物送付先	〒154-0024	世田谷区三軒茶屋〇丁目〇番〇号 世田谷給与センター 気付										〒154-0062	世田谷区南烏山〇丁目〇番〇号 廻沢会計事務所 気付										
フリガナ	ユウゲンガイシャ	キヌタ ショウジ										カブシキガイシャ											
名称	有限会社 砦商事										株式会社 せたがや												
電話番号	- - (内線 )										- - (内線 )												
変更理由	① 事業所移転 ② 郵便物送付先変更 ③ 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄に記入してください。】 (該当番号に○) 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )																						
統合・合併・分割後の指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。											統合・合併・分割される事業所	所在地	〒 -									
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。												フリガナ										
	指定番号												電話番号	- - (内線 )									
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 指定番号												法人番号										
												特別徴収義務者指定番号											

この届出書の作成日を記入してください。

所在地及び郵便物送付先を変更する場合は、両欄とも記入してください。

この届出書を記入された方の連絡先を記入してください。

※ただし、給与事務委託先が、送付先の設定や変更を届け出る際は、事業所（特別徴収義務者）の連絡先を記入してください。

統合・合併により今後使用しない事業所について、もしくは分割先の事業所情報を記入してください。

【提出先】 〒154-8554 世田谷区世田谷4丁目21番27号 世田谷区役所課税課特別徴収係

提出先は所在地・名称等変更届出書下段に記載されています。郵送、eLTAX、窓口持参によりご提出ください。

※この届出書を提出されても、変更後の所在地・名称を印字した納入書は送付しておりません。指定番号に変更がなければ、当初に送付した納入書がお使いいただけます。