

5 所在地・名称等変更届出書記入例

事業所（特別徴収義務者）の所在地・名称等変更届出書

区使用欄															
○○年△△月××日 提出 世田谷区長あて	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒154-0017 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 世田谷区世田谷〇丁目〇番〇〇号												
		名称(氏名)	株式会社 せたがや												
		代表者職氏名	代表取締役 ○〇 ○〇 者代印表												
		法人番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
		特別徴収義務者指定番号	0066666666 ※区市町村ごとに異なります												
		係	経理課 給与係												
		担当者連絡先氏名	〇〇 〇〇												
		電話	03-1234-5678												
		変更年月日	年 月 日												
◆誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。◆代表者のみの変更の場合は、提出不要です。															
事項	変更前(旧) ※変更項目のみ記入してください。					変更後(新) ※変更項目のみ記入してください。									
フリガナ	セタガヤクタマガワ トドロキ					セタガヤクセタガヤ									
所在地	〒158-0094 世田谷区玉川〇丁目〇番〇号 等々力ビル2階					〒154-0017 世田谷区世田谷〇丁目〇番〇〇号									
フリガナ	セタガヤクサンゲンヂャヤ セタガヤキュウヨ					セタガヤクミナミカラスヤマ メグリサワカイケイジムショ									
郵便物送付先	〒154-0024 世田谷区三軒茶屋〇丁目〇番〇号 世田谷給与センター 気付					〒154-0062 世田谷区南烏山〇丁目〇番〇号 廻沢会計事務所 気付									
フリガナ	ユウゲンガイシャ キヌタ ショウジ					カブシキガイシャ									
名称	有限会社 砦商事					株式会社 せたがや									
電話番号	- - (内線)					- - (内線)									
変更理由	① 事業所移転 ② 郵便物送付先変更 ③ 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄に記入してください】 (該当番号に○) 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他()														
統合・合併・分割後の指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。					統合・合併・分割される事業所	所在地	〒 -							
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。						フリガナ								
	指定番号 <input type="text"/> ※区市町村ごとに異なります						名称								
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 指定番号 <input type="text"/> ※区市町村ごとに異なります						電話番号	- - (内線)							
					法人番号										
					特別徴収義務者指定番号	※区市町村ごとに異なります									

この届出書の作成日を記入します。

所在地と郵便物送付先の両方を変更する場合は、両欄とも記入してください。

この届出書を記入された方の連絡先を記入してください。

※ただし、給与事務委託先が、送付先の設定や変更を届け出る際は、事業所（特別徴収義務者）の連絡先を記入してください。

統合・合併により今後使用しない事業所について、もしくは分割先の事業所情報を記入してください。

【提出先】 〒154-8554 世田谷区世田谷4丁目21番27号 世田谷区役所課税課特別徴収係

提出先は所在地・名称等変更届出書下段に記載されています。郵送、eLTAx、窓口持参によりご提出ください。

※この届出書を提出されても、変更後の所在地・名称を印字した納入書は送付しておりません。指定番号に変更がなければ、当初に送付した納入書がお使いいただけます。