

給与支払報告書（一般様式の総括表）の記入例

世田谷区様式が届いていない場合にお使いください。

平成31年度（30年分）給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 ← 平成31年1月10日提出 ※種別 ※整理番号 ※
訂正 ← 世田谷区 長殿

1 給与の支払期間	平成30年1月分から12月分まで										10 提出区分	年間分	退職者分		
2 給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	2	3	3	3	4	5	6	7	7	7	8	11 給与支払の方法及び期	月給 毎月25日
3 給与支払者郵便番号	〒154-0017 ※										12 事業種目その他の必要な事項	サービス業			
4 (フリガナ) 給与支払者所在地(住所)	セタガヤク セタガヤ 世田谷区世田谷4丁目21番27号 電話(03)5432-1111番										ビル内	13 提出先市区町村数	5		
5 (フリガナ) 名称(氏名)	カブシキ ガイシャ セタガヤシャ 株式会社 世田谷社										14 受給者総人員	50名	15 報告書人員	33名	
6 代表者の職氏名印	代表取締役 世田谷 太郎										16 うち退職者人員	3名	17 所轄税務署	世田谷 税務署	
7 経理責任者氏名	若林 二郎										18 払込を希望する金融機関の名称及び所在地	(名称) ○○銀行 成城支店 (所在地) 世田谷区成城6-2-1			
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	経理課給与 係 氏名 若林 二郎 (03)5432-1111 線 2166 番										19 前年の特別徴収義務者指定番号	0061234567			
9 会計事務所等の名称	() - 番														

追加報告として提出する場合は追加を、訂正報告の場合は訂正を、それぞれで困ってください。

印欄は記入しないでください。

報告書人員欄には、世田谷区へご提出いただく個人別明細書の枚数を記入してください。

前年の特別徴収義務者指定番号を必ず記入してください。

普通徴収にする場合は、区のホームページから普通徴収切替理由書をダウンロードし、個人別明細書とあわせて提出してください。

