

委任状の書き方

- ・申請者ご本人が全文自筆で記入してください。
 - ・外国語で書かれた委任状には、日本語訳の添付が必要です。
- ※委任状は、委任行為ごとにそれぞれ1枚ずつ持参が必要です。
1枚の委任状で異なる委任行為を兼ねることはできません。

(見本)

委任状

年 月 日

住所 世田谷区世田谷4丁目22番33号

氏名 世田谷 太郎

生年月日 年 月 日

私は下記の者を代理人として印鑑登録証受領の権限を委任します。

代理人 住所 世田谷区世田谷4丁目21番27号

氏名 世田谷 花子

生年月日 年 月 日

下線部については、委任行為ごとに下記のように書き換えて作成ください。

■印鑑登録証受領 ■印鑑登録廃止申請 ■印鑑登録証亡失届 ■印鑑登録証引替交付