

- ※ 委任されるご本人が、必ず記入してください。 パソコンでは記入できません。記入は黒色のボールペン等(消えないもの)をお願いします。
- ※ 代理人の本人確認資料（運転免許証・健康保険証など）を必ずお持ちください。
- ※ 外国語で記入される場合は、必ず日本語訳文を添付してください。
- ※ 個人番号・住民票コードの記載された証明書はご本人の住民登録地へ郵送します。（窓口では交付できません）。郵送料は申請者の負担となりますので、申請時に切手をご用意願います。
- ※ 詳しくは窓口にお問い合わせください。

委 任 状

年 月 日

世田谷区長 あて

《 委 任 者（証明書が必要な人） 》

住 所 世田谷区
 ※現在の住所が上記と異なる時は（ ）内に現在の住所を記入してください。
 （ _____ ）

氏 名(自署) _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 電話番号(平日昼間の連絡先) _____

私は下記の者を代理人として、以下の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

【次の事項について、記入または○をつけてください】

(1) 必要な人(証明書に記載する人)全員の氏名 _____

(2) 必要な証明書と通数 住民票の写し ・ 住民票記載事項証明書

除票の写し ・ 除票記載事項証明書

世帯全員 _____ 通 世帯の一部 _____ 通

(3) 使用目的 _____

(4) 世帯主との続柄 _____ のせる ・ のせない

(5) 本籍（筆頭者）【日本人の方のみ選択してください】のせる ・ のせない

【 内の項目は外国人の方のみ選択してください】

(6) 国籍・地域 _____ のせる ・ のせない

(7) 在留カード等の番号 _____ のせる ・ のせない

(8) 在留資格・期間等（第30条45規定項目） _____ のせる ・ のせない

(9) 世田谷区に実際に住み始めた日（実質住民日） _____ のせる ・ のせない

(10) 通称の記載及び削除に関する事項（通称履歴） _____ のせる ・ のせない

(11) その他 必要な項目((4)~(10)の項目以外で証明書に記載したい項目)

《 代 理 人（窓口に来る人） 》

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日