

住民票等の請求・申出書

鉛筆・消せるボールペンは
使用しないでください。

①どなたの証明が必要ですか

年 月 日

住所 世田谷区 (アパート等の名称)	丁目	番	号
フリガナ		生年月日	
氏名		明・大 昭・平・令 西 暦	年 月 日

②何が必要ですか

◆追加項目(必要な場合は□にチェックしてください)
※の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

住民票の写し	
<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通
<input type="checkbox"/> 除票	<input type="checkbox"/> 含除票者

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍
	<input type="checkbox"/> 履歴※	<input type="checkbox"/> 住民票コード※
	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※	
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 在留情報(第30条45規定項目)
	<input type="checkbox"/> 実質住民日	<input type="checkbox"/> 通称履歴
	<input type="checkbox"/> 履歴※	<input type="checkbox"/> 住民票コード※
	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※	

◆追加項目(必要な項目の□にチェックしてください)
※の項目は提出先に求められている場合、選択してください。

記載事項証明書 (現況届含む)	通
専用用紙 有・無	世帯 全員・一部

日本人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍	<input type="checkbox"/> 本籍一部(都道府県のみ)
	<input type="checkbox"/> 住民日	<input type="checkbox"/> 住定日	<input type="checkbox"/> 前住所
	<input type="checkbox"/> 転出先住所	<input type="checkbox"/> 外国人配偶者	<input type="checkbox"/> 事実上の世帯主
	<input type="checkbox"/> 住民票コード※	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※	
外国人の方	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 住民日	<input type="checkbox"/> 住定日
	<input type="checkbox"/> 前住所	<input type="checkbox"/> 転出先住所	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 在留情報(第30条45規定項目)	
	<input type="checkbox"/> 氏名のカタカナ表記	<input type="checkbox"/> 実質住民日	
	<input type="checkbox"/> 事実上の世帯主	<input type="checkbox"/> 通称履歴	
	<input type="checkbox"/> 住民票コード※	<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)※	

③使いみちは何ですか

運転免許証 公的年金受給 (国年・厚年・共済・障害) 児童手当 雇用保険受給(職業安定所) その他()

④窓口に来られた方はどなたですか

<input type="checkbox"/> 本人 電話	住所	①の住所と同じ場合は住所の記入は不要です。
<input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯の方	住所	①の住所と同じ場合は住所の記入は不要です。
<input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です。)	フリガナ 氏名	関係
	生年 明・大 月日 昭・平・令 西 暦	年 月 日 電話
<input type="checkbox"/> その他の方(申出者)	*第三者請求の場合、プライバシー保護のため続柄・本籍等は原則として載せられません。	
申請者氏名	申請者住所	連絡先電話
会社名・所在地(法人申請の場合は社印・代表者印を押印してください。)		
請求理由(使用目的、提出先等を具体的に記入してください。)		

【本人確認】 運転免許証 パスポート 住基カード マイナンバーカード(個人番号カード) 在留カード等
 健康保険証 その他() (手数料収納)

【同時申請】 戸籍関係 税証明 印鑑関係 住民異動届

受付	入力	交付

その他()

お客様のご本人確認をします。
運転免許証・パスポート(日本国発行のもの)・住民基本台帳カード・マイナンバーカード(個人番号カード)・在留カード等・健康保険証

○偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

○生活保護を受給されている方は、お申し出ください。