

委任されるご本人が、必ず記入・押印(朱肉使用)してください。パソコンでは記入できません。
記入は黒色のボールペン等(消えないもの)でお願いします。
代理人の本人確認資料(運転免許証・健康保険証など)を必ずお持ちください。
外国語で記入される場合は、必ず日本語訳文を添付してください。
個人番号・住民票コードの記載された証明書はご本人の住民登録地へ郵送します(窓口では
交付できません)。郵送料は申請者の負担となりますので、申請時に切手をご用意願います。
詳しくは窓口にお問い合わせください。

委 任 状

年 月 日

世田谷区長 あて

(委 任 者 (証明書が必要な人))

住 所 世田谷区

現在の住所が上記と異なる時は()内に現在の住所を記入してください。

(_____)

氏 名(自署) _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 電話番号(平日昼間の連絡先) _____

私は下記の者を代理人として、交付申請及び受領の権限を委任します。

【次の事項について、記入または をつけてください】

(1) 必要な人(住民票の写し等に記載する人)の氏名 _____

(2) 必要な証明書と通数 住民票の写し ・ 住民票記載事項証明書
世帯全部 _____ 通 世帯一部 _____ 通

(3) 使用目的 _____

(4) 世帯主との続柄 _____ のせる ・ のせない

(5) 本籍(筆頭者)【日本人の方のみ選択してください】 _____ のせる ・ のせない

【 _____ 内の項目は外国人の方のみ選択してください】

(6) 国籍・地域 _____ のせる ・ のせない

(7) 在留カード等の番号 _____ のせる ・ のせない

(8) 在留資格・期間等(第30条45規定項目) _____ のせる ・ のせない

(9) 世田谷区に実際に住み始めた日(実質住民日) _____ のせる ・ のせない

(10) 通称の記載及び削除に関する事項(通称履歴) _____ のせる ・ のせない

(11) その他 必要な項目(住民票コード・個人番号・異動の履歴等)

(代 理 人 (窓口に来る人))

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日